

Archivo Institucional "Histórico"



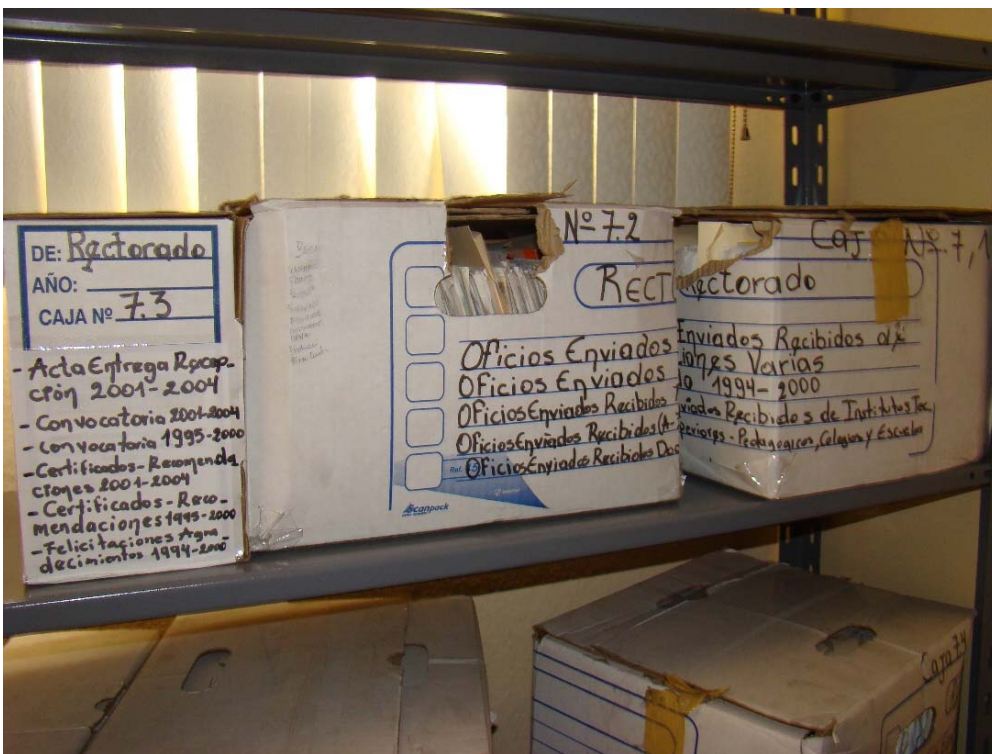
Implementación del sistema de rodarchivos en el espacio destinado al Archivo Institucional – 2013.



Implementación del sistema de rodarchivos en el espacio destinado al Archivo Institucional – 2013.



Implementación del sistema de rodarchivos en el espacio destinado al Archivo Institucional 2013



Estado actual de las cajas que contienen documentos pertenecientes a las oficinas -2009



Conformación de las series documentales a través de proceso de selección – 2009



Análisis del contenido documental que provienen de las oficinas – 2009; estudiantes UPS.



Conformación de expedientes para la creación de series documentales – 2009; estudiantes UPS.



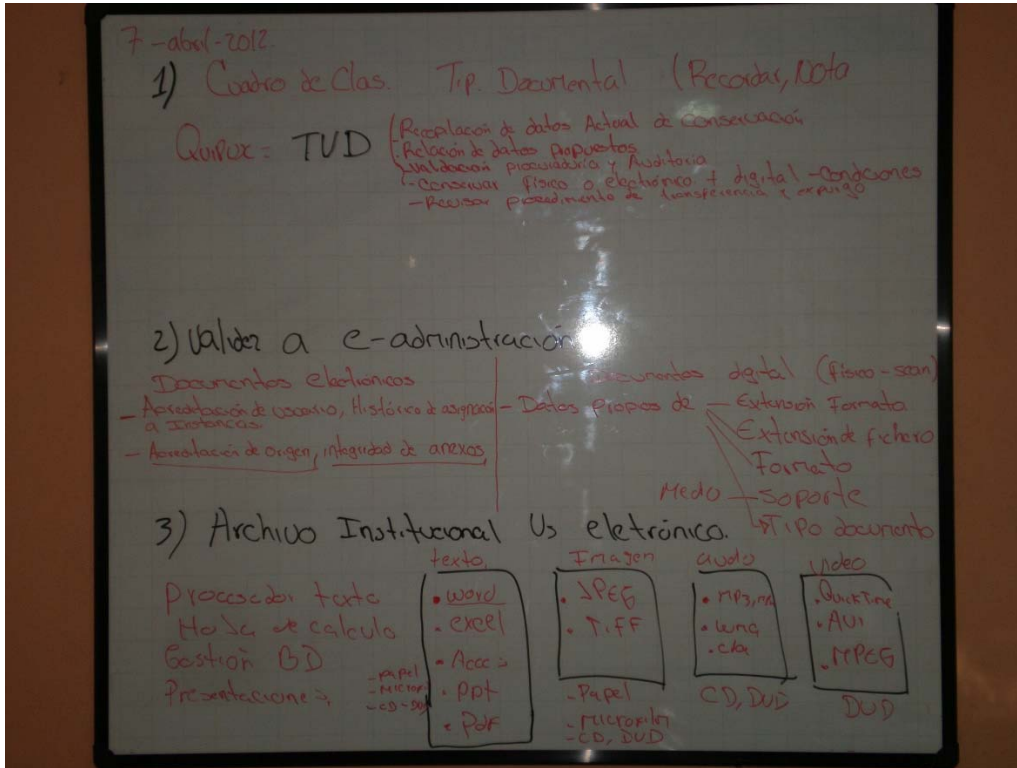
Diseño para la implementación del espacio físico – 2012; Prof. Jesus Oficialdgui, PhD



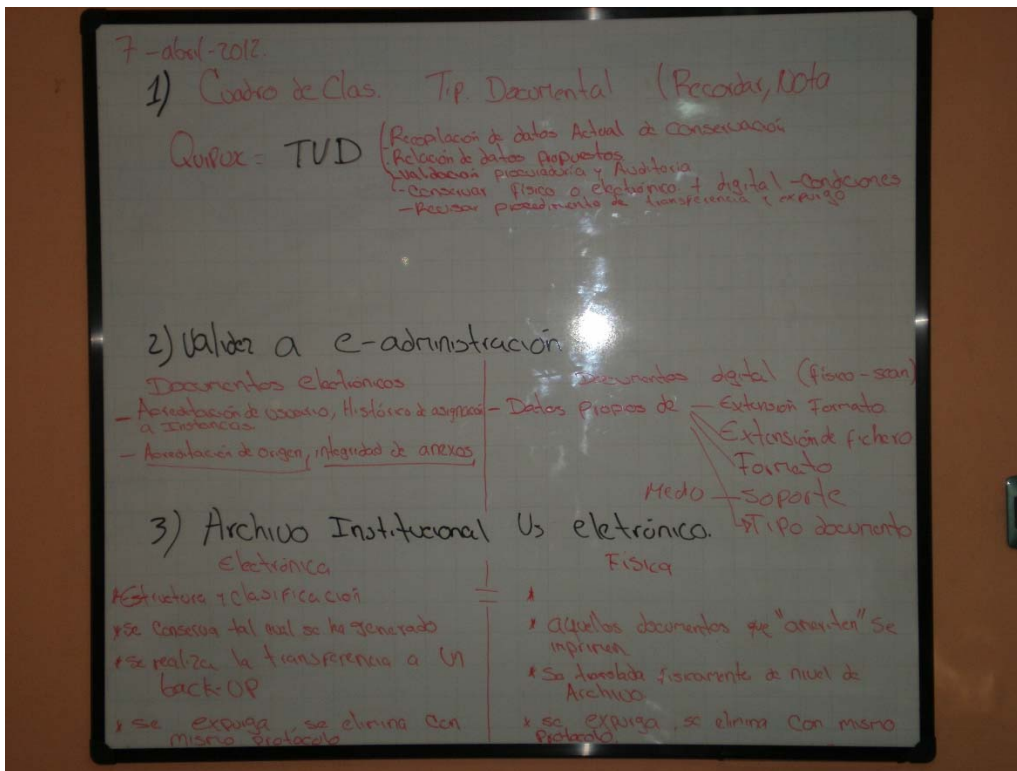
Planificación en implementación de software para e-administración – 2012; Ing. Patricio Ortiz, Prof. Jesus Oficialdgui, PhD.



Formación de personal en gestión de Archivos -2013; Srta. Rosario Changoluisa



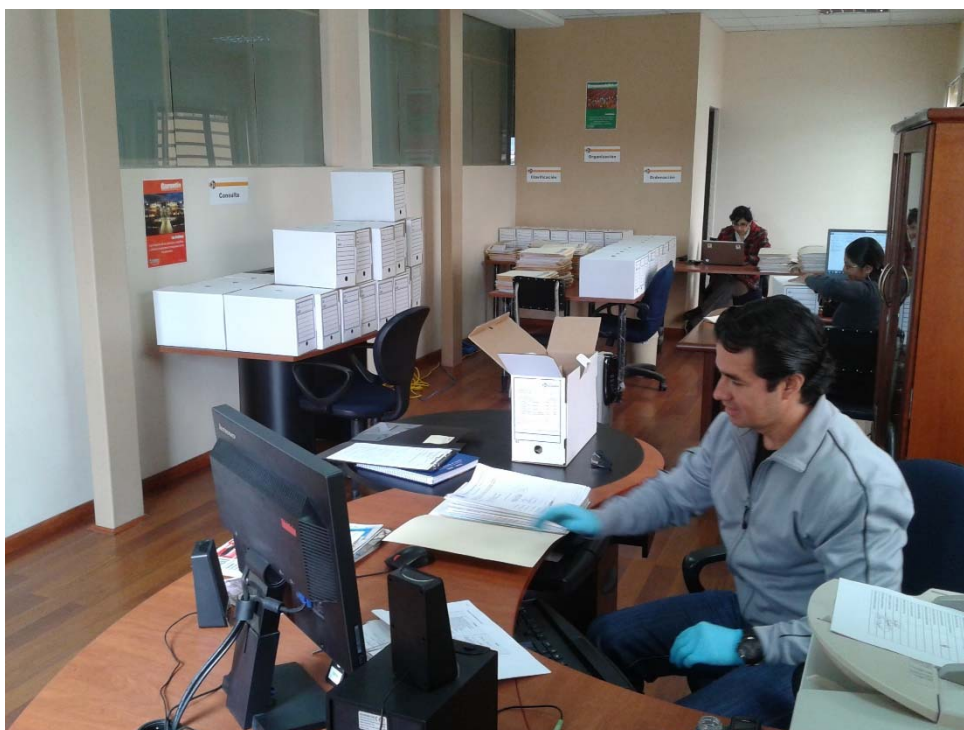
Formación de personal en gestión de Archivos -2013



Formación de personal en gestión de Archivos -2013



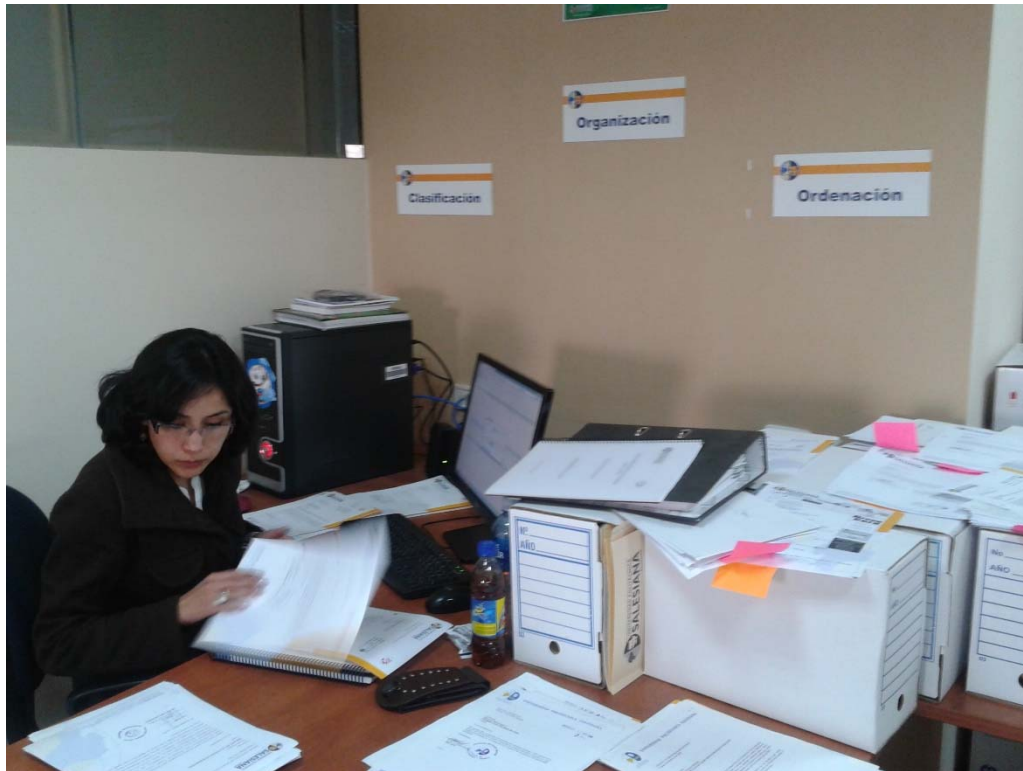
Preparación de los documentos para ser conservados en formato digital – 2013; Srta. Rosario Changoluisa.



Proceso de digitalización de documentos – 2013; Dis. William Criollo, Srta. Rosario Changoluisa, Abog. Adriana Flores.}



Proceso de digitalización de documentos – 2013; Srta. Grecia Eivar, Dis. William Criollo,



Recepción de transferencia documental – 2013; Abog. Adriana Flores.



Inventario documental – 2013; Srta. Rosario Changoluisa, Srta. Dolores Choloquina.



Ordenación – clasificación de documentos – 2014



Transferencia documental desde las oficinas al Archivo Intermedio de Sede -2015; Lcdo. Wilson Ortiz.



Transferencia documental desde las oficinas al Archivo Intermedio de Sede -2015; Sr. Enrique Arias.



Seguimiento y digitalización de las noticias UPS que se reflejan en los diferentes medios de comunicación escrita – 2015; Lcdo. Wilson Ortiz.



Ubicación de los expedientes en las cajas de conservación – 2015; Srta. Jessica Matute; Srta. Daniela Chica.



Formación continua al personal de la UPS; Lcdo. Xavier Alquina – 2016.



Formación continúa al personal de la UPS – 2016.



Personal técnico del Archivo Institucional, Ing. Romulo Sanchez Lcdo. Wilson Ortiz, Lcdo. Willian Ladino.