

SELECCIÓN DE PERSONAL			
Se invita a las personas interesadas en cubrir la siguiente vacante			
CARGO:	Asesor/a legal		
OBJETIVO DEL CARGO	Asesorar legalmente a los distintos usuarios que lleguen al consultorio jurídico, así como guiar a los estudiantes en su formación profesional y personal.		
DESCRIPCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DEL CARGO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar y orientar a los practicantes durante el desarrollo de sus prácticas en los procesos y técnicas jurídicas de contienda y defensa. 2. Asumir la responsabilidad del asesoramiento del caso asignado, ofreciendo tutoría al practicante en la determinación de estrategias, argumentación y procedimientos. 3. Presentar al coordinador jurídico las diferentes iniciativas y solicitudes para mesas de trabajo que traten asuntos relativos a la gestión. 4. Participar activamente en el ordenamiento y desarrollo de las actividades planificadas en el consultorio para la correcta formación de los estudiantes. 5. Patrocinar las causas con defensa técnica de los intereses de los usuarios. 6. Dar asesoría legal a usuarios externos. 7. Revisar y receptar las solicitudes de asesoría jurídica a personas de escasos recursos económicos y grupos que requieran atención prioritaria y que cumplan con los requisitos para poder ser atendidos 		
LUGAR DE DESEMPEÑO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">CIUDAD: Quito</td> <td style="width: 50%;">UBICACIÓN: Campus El Girón</td> </tr> </table>	CIUDAD: Quito	UBICACIÓN: Campus El Girón
CIUDAD: Quito	UBICACIÓN: Campus El Girón		
FORMACIÓN PROFESIONAL	Abogado/a		
PERFIL REQUERIDO	<p>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS Office avanzado, normativa legal vigente, derecho procesal, derecho penal, derecho laboral.</p> <p>COMPETENCIAS: Comunicación asertiva, trabajo en equipo, mejora continua, orientación al cliente, adaptabilidad al cambio, identificación con valores y principios</p> <p>EXPERIENCIA: Al menos 1 año en cargo similares</p> <p>RELACIÓN LABORAL: Contrato indefinido</p>		
ASPECTOS CONTRACTUALES	<p>DEDICACIÓN: tiempo completo</p> <p>CLASIFICACIÓN: administrativo</p> <p>SALARIO: \$ 1015</p> <p>HORARIO: lunes a viernes de 8h30 a 17h30</p>		
NÚMERO DE VACANTES	2		
NOTA	Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: seleccionuio@ups.edu.ec , hasta las 24h00 del día 31 de enero del 2022.		