

**UNIVERSIDAD POLITECNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL  
BASES DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN**

En base al Reglamento de Selección y Contratación de Personal de la Universidad Politécnica Salesiana, en el Art. 18, convocamos a los interesados para el concurso interno de Méritos y Oposición.

<p align="center"><b>Cargo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Auxiliar 1 de Laboratorio</b></li> <li>- <b>Auxiliar 1 de StarLabs</b></li> </ul>	
<p align="center"><b>Objetivo del cargo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Auxiliar 1 de Laboratorio</b> Gestionar el mantenimiento, supervisar y llevar inventario de los laboratorios de las Carreras asignadas.</li> <li>- <b>Auxiliar 1 de StarLabs</b> Coordinar el correcto funcionamiento de los espacios de StarLabs y mantener el respectivo mantenimiento y funcionamiento de los laboratorios.</li> </ul>	
<p align="center"><b>Descripción de las responsabilidades del cargo</b></p>	<p><b>Auxiliar 1 de Laboratorio</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mantenimiento de los laboratorios de las Carreras de Ingeniería.</li> <li>2. Solicitar nuevas adquisiciones de nuevos equipos.</li> <li>3. Supervisar el uso de los laboratorios.</li> <li>4. Llevar inventario de los equipos a cargo.</li> <li>5. Apertura y cierre de los laboratorios.</li> </ol> <p><b>Auxiliar de StarLabs</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisión y mantenimiento de los laboratorios</li> <li>2. Apertura y cierre de los laboratorios.</li> <li>3. Desarrollar actividades para la promoción de StarLabs.</li> <li>4. Llevar el inventario del material y equipos a cargo.</li> <li>5. Coordinar el correcto funcionamiento de los espacios de StarLabs, como dinámico, abierto, cooperativos y colaborativos.</li> <li>6. Trabajar conjuntamente con Coworking StartUPS para generar espacios de apoyo.</li> </ol>	
<p align="center"><b>Lugar de desempeño</b></p>	<p><b>Ciudad: GUAYAQUIL</b></p>	<p><b>Ubicación: CENTENARIO / MARIA AUXILIADORA</b></p>
<p align="center"><b>Formación profesional</b></p>	<p><b>Auxiliar 1 de Laboratorio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudiantes de últimos ciclos o graduados de la carrera de Ingeniería Civil.</li> </ul> <p><b>Auxiliar 1 de StarLabs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudiantes de últimos ciclos o graduados en las carreras de Mecatrónica, Electrónica, Computación y/o afines.</li> </ul>	
<p align="center"><b>PERFIL REQUERIDO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:</b> Acordes al puesto.</li> <li>- <b>CONOCIMIENTOS GENERALES:</b> Manejo de Microsoft Office.</li> </ul> <p><b>COMPETENCIAS:</b> Trabajo en equipo y cooperación Comunicación efectiva</p>	

	<p>Iniciativa Planificación y organización Visión institucional</p>
<b>ASPECTOS CONTRACTUALES</b>	- <b>TIPO DE CONTRATO:</b> Eventual.
<b>Número de vacantes</b>	2
<b>Cronograma concurso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de solicitudes por correo electrónico del 17 de mayo hasta el 22 de mayo del 2022.</li> <li>- Revisión de hojas de vida del 23 hasta el 24 de mayo de 2022.</li> <li>- Entrevistar a los postulantes del 25 hasta el 31 de mayo de 2022.</li> <li>- Aplicación de prueba técnica y psicotécnica del 01 hasta el 05 de junio de 2022.</li> <li>- Elaboración de informes del 06 hasta el 12 de junio de 2022.</li> <li>- Elaboración de acta de selección el 15 de junio de 2022.</li> <li>- Publicación del ganador el 15 de junio de 2022.</li> </ul>
<b>Nota</b>	Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: <a href="mailto:selecciongye@ups.edu.ec">selecciongye@ups.edu.ec</a> ; <i>hasta el domingo 22 de mayo de 2022 a las 00h00.</i>