

**UNIVERSIDAD POLITECNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL
BASES DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN**

En base al Reglamento de Selección y Contratación de Personal de la Universidad Politécnica Salesiana, en el Art. 18, convocamos a los interesados para el concurso interno de Méritos y Oposición.

<p align="center">Cargo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Auxiliar 1 de Laboratorio - Auxiliar 1 de StarLabs 	
<p align="center">Objetivo del cargo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Auxiliar 1 de Laboratorio Gestionar el mantenimiento, supervisar y llevar inventario de los laboratorios de las Carreras asignadas. - Auxiliar 1 de StarLabs Coordinar el correcto funcionamiento de los espacios de StarLabs y mantener el respectivo mantenimiento y funcionamiento de los laboratorios. 	
<p align="center">Descripción de las responsabilidades del cargo</p>	<p>Auxiliar 1 de Laboratorio</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimiento de los laboratorios de las Carreras de Ingeniería. 2. Solicitar nuevas adquisiciones de nuevos equipos. 3. Supervisar el uso de los laboratorios. 4. Llevar inventario de los equipos a cargo. 5. Apertura y cierre de los laboratorios. <p>Auxiliar de StarLabs</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisión y mantenimiento de los laboratorios 2. Apertura y cierre de los laboratorios. 3. Desarrollar actividades para la promoción de StarLabs. 4. Llevar el inventario del material y equipos a cargo. 5. Coordinar el correcto funcionamiento de los espacios de StarLabs, como dinámico, abierto, cooperativos y colaborativos. 6. Trabajar conjuntamente con Coworking StartUPS para generar espacios de apoyo. 	
<p align="center">Lugar de desempeño</p>	<p>Ciudad: GUAYAQUIL</p>	<p>Ubicación: CENTENARIO / MARIA AUXILIADORA</p>
<p align="center">Formación profesional</p>	<p>Auxiliar 1 de Laboratorio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estudiantes de últimos ciclos o graduados de la carrera de Ingeniería Civil. <p>Auxiliar 1 de StarLabs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estudiantes de últimos ciclos o graduados en las carreras de Mecatrónica, Electrónica, Computación y/o afines. 	
<p align="center">PERFIL REQUERIDO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: Acordes al puesto. - CONOCIMIENTOS GENERALES: Manejo de Microsoft Office. <p>COMPETENCIAS: Trabajo en equipo y cooperación Comunicación efectiva</p>	

	<p>Iniciativa Planificación y organización Visión institucional</p>
ASPECTOS CONTRACTUALES	- TIPO DE CONTRATO: Eventual.
Número de vacantes	2
Cronograma concurso	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción de solicitudes por correo electrónico del 17 de mayo hasta el 22 de mayo del 2022. - Revisión de hojas de vida del 23 hasta el 24 de mayo de 2022. - Entrevistar a los postulantes del 25 hasta el 31 de mayo de 2022. - Aplicación de prueba técnica y psicotécnica del 01 hasta el 05 de junio de 2022. - Elaboración de informes del 06 hasta el 12 de junio de 2022. - Elaboración de acta de selección el 15 de junio de 2022. - Publicación del ganador el 15 de junio de 2022.
Nota	Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: selecciongye@ups.edu.ec ; <i>hasta el domingo 22 de mayo de 2022 a las 00h00.</i>