

## UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA

# Instructivo de Registro de asignaturas en línea Estudiantes nuevos periodo 60 (2022-2022)

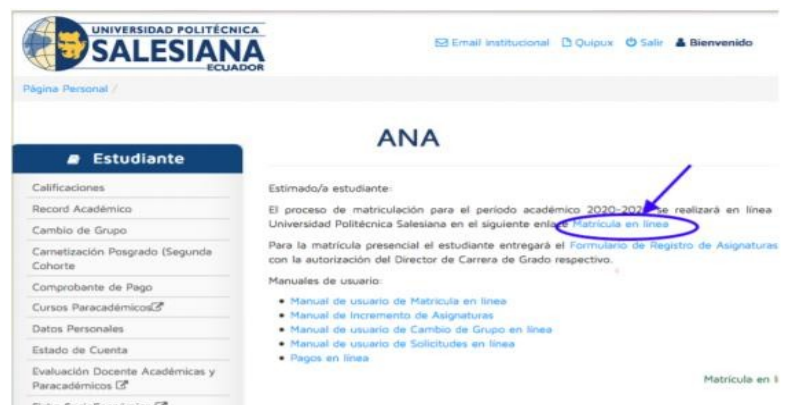
1. Ingresa a la dirección web de la Universidad Politécnica Salesiana (UPS) <https://www.ups.edu.ec> y haz clic en **ACCEDER**



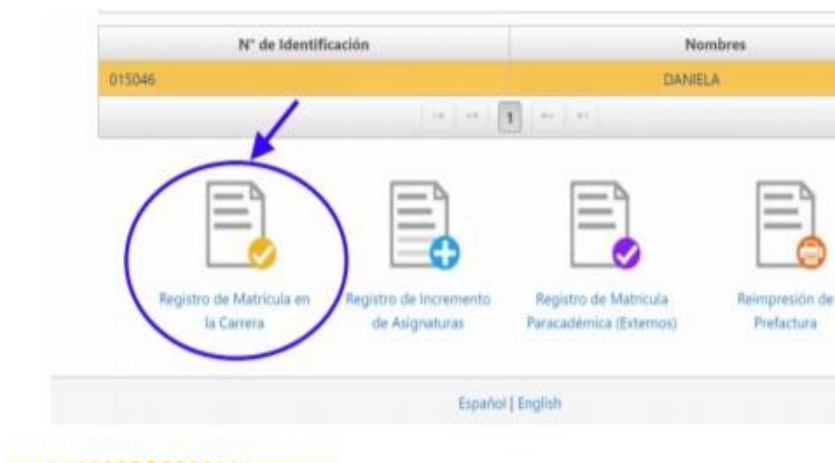
2. Ingresa las credenciales que fueron enviadas a tu correo electrónico personal y luego en **INICIAR SESIÓN**.

**Nota:** Si no recuerdas tu clave, realiza el proceso de Recuperación de contraseña (Ver Anexo 1)

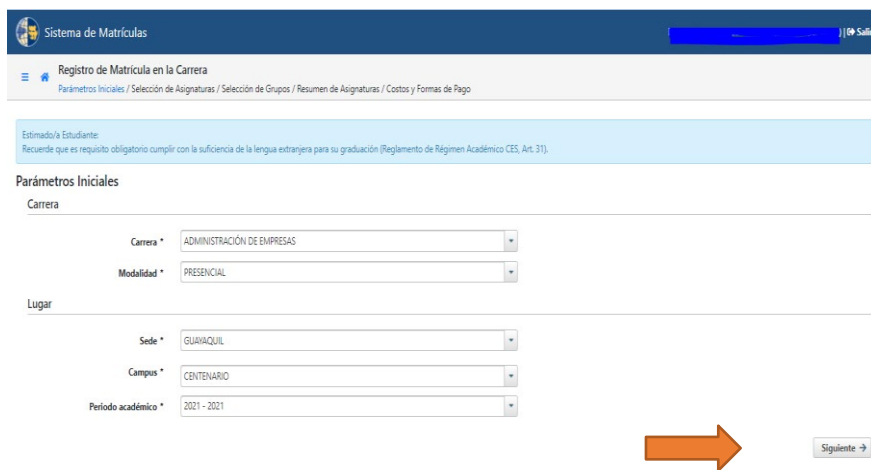
3. En tu página personal encontrarás el enlace al sistema de Matrículas Online, debes dar clic en **MATRÍCULA EN LÍNEA** para ingresar al sistema.



- Para continuar con tu matrícula, haz clic en **REGISTRO DE MATRÍCULA EN LA CARRERA.**

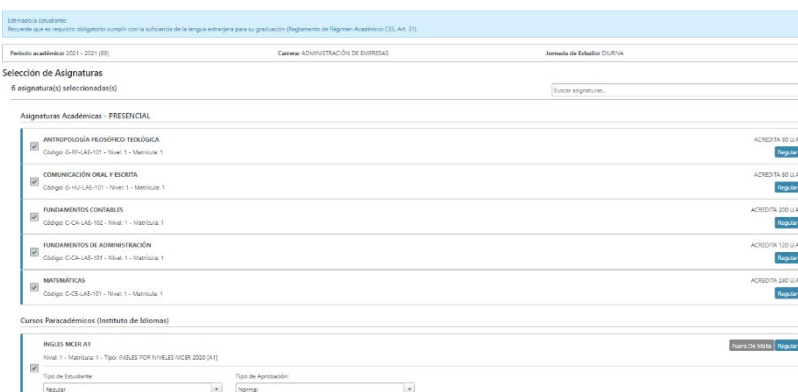


- Ingresa los Parámetros Iniciales como **Carrera / Modalidad / Sede /Campus / Período Académico** y luego clic en **SIGUIENTE**



- Selecciona las asignaturas académicas respectivas.

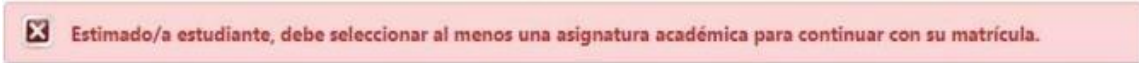
Cuando hayas seleccionado todas las asignaturas a cursar, da clic en **SIGUIENTE.**



**NOTA:** Por cada asignatura seleccionada se muestran los grupos ofertados, el número de cupos restantes y el horario en que se dictará la asignatura.

Adicionalmente puedes seleccionar el curso paracadémico. Si no deseas tomar dicho curso al momento de la matrícula, puedes registrarlo días después realizando una matrícula paracadémica en modalidad INCREMENTO DE MATERIA vía web.

El sistema verificará que se seleccione al menos una asignatura, caso contrario se mostrará el siguiente mensaje:



## Consideraciones al escoger grupo.

### 7. Seleccionar correctamente el Campus del Grupo (Centenario/María Auxiliadora)

Registro de Matrícula en la Carrera  
Parámetros Iniciales / Selección de Asignaturas / Selección de Grupos / Resumen de Asignaturas / Costos y Formas de Pago

Estimado/a Estudiante:  
Recuerde que es requisito obligatorio cumplir con la suficiencia de la lengua extranjera para su graduación (Reglamento de Régimen Académico CES, Art. 31).

Periodo académico: 2021 - 2021 (58) Carrera: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Jornada de Estudio: DIURNA

Selección de Grupos  
6 asignatura(s) seleccionadas(s)

Asignaturas Académicas - PRESENCIAL

ANTROPOLOGÍA FILOSÓFICO-TEOLÓGICA  
Código: G-RF-LAE-101 - Nivel: 1 - Matrícula: 1 Regular

Favor seleccionar el Campus.

COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA  
Código: G-HU-LAE-101 - Nivel: 1 - Matrícula: 1 Regular

Favor seleccionar el Campus.

### Verificar que el grupo escogido no tenga cruce de horario (ver imagen)

Registro de Matrícula en la Carrera  
Parámetros Iniciales / Selección de Asignaturas / Selección de Grupos / Resumen de Asignaturas / Costos y Formas de Pago

Estimado/a Estudiante:  
Recuerde que es requisito obligatorio cumplir con la suficiencia de la lengua extranjera para su graduación (Reglamento de Régimen Académico CES, Art. 31).

Periodo académico: 2021 - 2021 (58) Carrera: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Jornada de Estudio: DIURNA

Selección de Grupos  
6 asignatura(s) seleccionadas(s)

Asignaturas Académicas - PRESENCIAL

ANTROPOLOGÍA FILOSÓFICO-TEOLÓGICA  
Código: G-RF-LAE-101 - Nivel: 1 - Matrícula: 1 Cruce de Horario Regular

Favor seleccionar el Campus.

Grupo	Cupos	Horarios	Jornada
<input checked="" type="radio"/> GRUPO - 1	30 / 35	Lunes: 11:00-13:00	DIURNA
<input type="radio"/> GRUPO - 2	5 / 35	Martes: 07:00-09:00	DIURNA
<input type="radio"/> GRUPO - 3	10 / 35	Viernes: 11:00-13:00	DIURNA
<input type="radio"/> GRUPO - 4	22 / 35	Lunes: 07:00-09:00	DIURNA
<input type="radio"/> GRUPO - 5	0 / 0	Lunes: 07:00-09:00	DIURNA

Cruce de Horario Regular

8. Existen ciertas asignaturas de los proyectos de ajuste que cuentan con grupos de docencia y de práctica; en dicho caso, el estudiante debe seleccionar los dos tipos de grupos. (ver imagen).

The screenshot shows the registration interface for the course 'QUÍMICA' (Código: C-CV-IAM-102 - Nivel: 1 - Matrícula: 1). The user has selected the 'MARIA AUXILIADORA' campus. The interface displays two tables of available groups:

Grupo	Cupos	Horarios	Jornada
GRUPO - 1	0 / 40	Jueves: 10:00-12:00, Viernes: 07:00-09:00	DIURNA
<b>GRUPO - 3</b>	0 / 40	Martes: 07:00-09:00, Viernes: 09:00-11:00	DIURNA

Below these are the 'GRUPOS DE PRÁCTICA':

Grupo	Cupos	Horarios	Jornada
<b>GRUPO - 7 PRÁCTICA</b>	0 / 40	Martes: 09:00-10:00	DIURNA

A red arrow points to the 'GRUPO - 3' row in the first table. Below this, the interface shows the 'Cursos Paracadémicos (Instituto de Idiomas)' section for 'INGLES MCER A1' (Nivel: 1 - Matrícula: 1 - Tipo: INGLÉS POR NIVELES MCER 2020 [A1]).

Grupo	Modalidad	Cupos	Horarios
<b>GRUPO 100</b>	PRESENCIAL	0 / 1	Miércoles: 09:00-12:00, Jueves: 09:00-12:00
GRUPO 102	PRESENCIAL	0 / 0	Lunes: 11:00-13:00, Martes: 09:00-11:00, Miércoles: 11:00-13:00
GRUPO 106	PRESENCIAL	0 / 0	Martes: 07:00-10:00, Miércoles: 10:00-13:00
GRUPO 108	PRESENCIAL	0 / 0	Martes: 07:00-10:00, Viernes: 07:00-10:00

9. Si el grupo está lleno o no está habilitado, aparecerá un candado (ver imagen)

This screenshot is identical to the one above, but with a red arrow pointing to the 'GRUPO 102' row in the 'INGLES MCER A1' table. This row is marked with a lock icon, indicating it is not available for selection because it is full (0/0 seats).

Si escogiste el Curso Paracadémico, no olvides elegir el grupo y da clic en SIGUIENTE.

Cursos Paracadémicos (Instituto de Idiomas)

INGLES MCER A1 Fuera De Malla Regular

Nivel: 1 - Matrícula: 1 - Tipo: INGLÉS POR NIVELES MCER 2020 [A1]

MARIA AUXILIADORA

Grupo	Modalidad	Cupos	Horarios
GRUPO 100	PRESENCIAL	0 / 1	Miércoles: 09:00-12:00, Jueves: 09:00-12:00
GRUPO 102	PRESENCIAL	0 / 0	Lunes: 11:00-13:00, Martes: 09:00-11:00, Miércoles: 11:00-13:00
GRUPO 106	PRESENCIAL	0 / 0	Martes: 07:00-10:00, Miércoles: 10:00-13:00
GRUPO 108	PRESENCIAL	0 / 0	Martes: 07:00-10:00, Viernes: 07:00-10:00
GRUPO 110	PRESENCIAL	0 / 0	Miércoles: 07:00-10:00, Jueves: 07:00-09:00, Viernes: 07:00-08:00

← Anterior Siguiente →

El sistema muestra un resumen de las asignaturas escogidas y grupos seleccionados. En este punto, puede continuar y generar la matrícula haciendo clic en **SIGUIENTE**, o volver al paso anterior en caso de requerir alguna modificación. El sistema muestra un horario de las asignaturas tomadas, separando por colores para una mejor identificación.

10. En este paso puedes cambiar los datos de la factura, la forma de pago. Adicionalmente, se visualiza el valor total de la matrícula y descuentos recibidos.

**Datos académicos**

Estudiante:	[REDACTED]	Sede:	GUAYAQUIL
Carrera:	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Campus:	CENTENARIO
Modalidad:	PRESENCIAL	Nivel de Colegiatura:	NIVEL DE COLEGIATURA 3
Periodo académico:	2021 - 2021 [S8]	Jornada de Estudio:	DIURNA

**Datos para facturación**

Identificación

Reservación

Descripción

Tarjetas / Descuentos

Nro.	Código	Descripción	Observación	Cantidad	Precio Unitario	Subtotal
1	04599	MATRÍCULA ORDINARIA PARA PREGRADO		1	200,00	200,00
2	06241	COSTO HORA CARRERAS AJUSTADAS P. 57 R	HORAS REGULARES	160	3,10	496,00
3	05966	IDIOMAS NIVEL MCER A1 ESTUDIANTES		1	108,00	108,00

**Forma de Pago**

Efectivo / Tarjeta de Crédito (Corriente)
  Tarjeta de Crédito (Diferido)
  Financiamiento UPS

Tipo de Financiamiento \*

6 PAGOS

Cuota	Fecha	Valor	Saldo
1	30-04-2021	200,00	200,00
2	17-05-2021	102,94	102,94
3	07-06-2021	102,94	102,94
4	02-07-2021	102,94	102,94
5	05-08-2021	102,94	102,94
6	03-09-2021	102,96	102,96

**Totales**

Neto:	804,00
Becas Niveles:	89,28
Becas UPS:	0,00
Becas Estado:	0,00
Desc. Emer. San.:	0,00
Otros descuentos:	0,00
<b>Subtotal:</b>	<b>714,72</b>
IVA:	0,00
<b>Total:</b>	<b>714,72</b>
(-) Anticipo Matrícula:	0,00
<b>Total a Cancelar:</b>	<b>714,72</b>

## **FORMA DE PAGOS ESTUDIANTES**

A continuación, puedes revisar las formas de pago:

### **FORMAS DE PAGO CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS**

#### **SEDE GUAYAQUIL**



**PAGO PRESENCIAL EN LA ENTIDAD BANCARIA:**  
Puede realizar el pago luego de 24 horas de haber solicitado su certificado electrónico, en el Banco del Pacífico, Pichincha o Pichincha Mi Vecino con su número de cédula indicando que pertenece a la **Universidad Politécnica Salesiana sede Guayaquil**.

**PAGO POR PLATAFORMA VIRTUAL EN LA ENTIDAD BANCARIA:**  
Puede cancelar el valor de la emisión del certificado electrónico mediante:  
**Plataforma virtual del Banco Pichincha;** deberá seleccionar **UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL** digitando su número de cédula.

Revise el instructivo accediendo a:  
Pago – Banco Pichincha <https://bit.ly/3x3tMle>  
Pago por medio de APP – Banco Pichincha <https://bit.ly/3co0XOJ>

**Plataforma virtual del Banco del Pacífico;** deberá seleccionar CENTROS EDUCATIVOS; en Establecimiento UPS, digitando su número de cédula.  
Revise el instructivo accediendo a <https://bit.ly/3w1muod>

**PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO - DÉBITO / PLATAFORMA UPS:**  
Puede realizar el pago del valor de la emisión del certificado electrónico ingresando a su página personal en [www.ups.edu.ec](http://www.ups.edu.ec). A continuación, acceda a servicios online en la sección pagos en línea, en plan corriente o diferido desde 3 y 6 meses sin intereses y desde 9 meses con interés, con las siguientes tarjetas:

- **Place to pay:** Banco Pichincha, Diners Club, Discover, Banco Guayaquil (American Express), Mastercard, Visa.
- **Pacificard:** Banco del Pacífico, Mastercard, Visa.
- **Crédito corriente:** Todas las tarjetas de crédito o débito, excepto Alia.

Revise el instructivo accediendo a <https://bit.ly/3vXmyVU>

**PAGO EN VENTANILLA UPS:**  
De lunes a viernes de 09:00 a 13:00 y de 14:00 a 18:00, en los campus María Auxiliadora y Centenario.



@upsalesianaec

Anexo 1



**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA ECUADOR**

El Departamento de  
**Tecnologías de la Información,  
Secretaría de Campus  
y la Unadvedvi** Unidad Académica de Educación a Distancia y Virtual



**Informan:**

**Pasos para restablecer acceso al correo institucional o al portal web**  
(restablecimiento de la contraseña para acceder a todos los servicios web)

### Forma 1

NO puedo acceder a mi página personal institucional

Ingrese al PORTAL WEB **www.ups.edu.ec**

Inicie Sesión



1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Debe ingresar al portal nuevamente y comprobar el ingreso.

### Forma 2

Sí puedo acceder a mi página personal institucional

Ingrese al PORTAL WEB **www.ups.edu.ec**

Inicie Sesión



1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Debe ingresar al portal nuevamente y comprobar el ingreso.

**Panel de servicios (cambiar de clave)**

Utilice una clave que pueda recordar, con los criterios de:

- + Uso de una letra MAYÚSCULA + Uso de una letra minúscula
- + Uso de un número + Uso de un caracter especial

Al menos 8 caracteres de longitud

Luego del cambio de clave, debe esperar **5 a 10 minutos** para ingresar al correo office 365 y utilizar nuevamente su correo institucional con la contraseña nueva, así ahora todo queda sincronizado. ¡Le pedimos que espere!

- Pasos para cambiar, restablecer, actualizar y sincronizar la contraseña de la cuenta y correo institucional.**
1. Ingrese la dirección del PORTAL WEB de la universidad **www.ups.edu.ec**
  2. De clic en **Inicie Sesión**.
  3. De clic dónde se indica: **Recordar contraseña**. (si no conoce su usuario haga clic en **Olvidé su usuario** y escriba su cédula)
  4. Regrese al paso 3 y escriba su cuenta de correo electrónico institucional. (su usuario, similar a **bmoralesh@est.ups.edu.ec**) al presionar continuar, **deslice el botón para continuar**.
  5. Se procederá enviar un mensaje a su email personal, presione el botón CONTINUAR. (el email **debió registrarlo o actualizar sus datos en SECRETARÍA**)
  6. Verifique el **Mensaje enviado**. (enviado a su email personal, su correo frecuente)
  7. Abra otra ventana del navegador para revisar el email enviado de restablecimiento. Revise el buzón de entrada y el correo no deseado por precaución (**correo personal**). (Si tiene problemas con su cuenta de correo personal o ésta no ha sido registrada, debe acercarse a Secretaría de campus para registrar/agregar o modificar sus datos personales, estamos para ayudarle)
  8. Haga clic en el **enlace enviado** (lea el contenido del mensaje enviado)
  9. Al restablecer la contraseña, debe tomar en cuenta las consideraciones indicadas en esta imagen. (recuadros amarillos)
  10. Se muestra un mensaje de que logró el cambio de la contraseña. Debe ingresar sólo al Portal y comprobar el cambio, luego **espere 5 minutos para que se sincronice con Microsoft (Office 365) y poder ingresar al correo institucional.**
- Tenga en cuenta: El cambio de contraseña **NO SE REALIZA** en Office 365 directamente sino desde el PORTAL WEB de la Universidad con cambio de clave.
- La institución jamás requiere de su usuario y contraseña bajo ningún concepto por emails masivos. El AVAC, es una copia reflejo de la información del Panel de servicios (horarios), del Sistema Nacional Académico. Los AVACS son sólo asignaturas, revise su horario antes de ingresar, si no aparecen, debe consultar a su director de carrera escribiendo desde su correo institucional.
- www.ups.edu.ec