

<b>CONVOCATORIA PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>			
<b>UNIVERSIDAD POLITECNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL BASES DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN</b>			
En base al Reglamento de Selección y Contratación de Personal de la Universidad Politécnica Salesiana, en el Art. 19, convocamos a los interesados para el concurso interno de Méritos y Oposición.			
<b>Cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>INSTRUCTOR 2 DE GIMNASIO.</b></li> <li>- <b>AUXILIAR 2 DE GESTION DE TALENTO HUMANO.</b></li> </ul>		
<b>Objetivo del cargo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Instructor 2 de Gimnasio: Realizar rutinas para entrenamiento, Mantenimiento a las maquinas del Gimnasio en general, Mantener informado a su jefe inmediato los inconvenientes del mantenimiento del Gimnasio.</b></li> <li>2. <b>Auxiliar 2 de Gestión de Talento Humano: Realizar procesos de Selección de personal, Ingreso de vacaciones al sistema SQUAD, Elaboración de planes de capacitación, Ingreso de formato de uniforme al sistema SQUAD, Recepción de documentación en General.</b></li> </ol>		
<b>Descripción de las responsabilidades del cargo</b>	<p><b>Instructor 2 de Gimnasio:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar rutinas para entrenamiento.</li> <li>2. Mantenimiento de máquinas del Gimnasio en general.</li> <li>3. Abrir y cerrar las puertas del Gimnasio.</li> <li>4. Mantener informado al Director Técnico de Administración e Inventario los inconvenientes del mantenimiento del Gimnasio.</li> </ol> <p><b>Auxiliar 2 de Gestión de Talento Humano:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar Procesos de Selección de personal.</li> <li>2. Ingreso de vacaciones al Sistema SQUAD.</li> <li>3. Ingreso de formato de uniformes al Sistema SQUAD.</li> <li>4. Elaboración de planes de capacitación.</li> <li>5. Recepción de documentación en general.</li> </ol>		
<b>Lugar de desempeño</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>Ciudad: GUAYAQUIL</b></td> <td style="width: 50%;"><b>Ubicación: CENTENARIO</b></td> </tr> </table>	<b>Ciudad: GUAYAQUIL</b>	<b>Ubicación: CENTENARIO</b>
<b>Ciudad: GUAYAQUIL</b>	<b>Ubicación: CENTENARIO</b>		
<b>Formación profesional</b>	<p><b>Instructor 2 de Gimnasio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bachiller.</li> </ul> <p><b>Auxiliar 2 de Gestión de Talento Humano</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Licenciado en Psicología Industrial o afines (graduado).</li> </ul>		
<b>PERFIL REQUERIDO</b>	<p><b>Instructor 2 de Gimnasio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:</b> Conocimientos generales en Anatomía, Principios de entrenamiento de musculación, Fisiología y Fitness.</li> <li>- <b>CONOCIMIENTOS GENERALES:</b> Manejo de Microsoft Office.</li> </ul> <p>COMPETENCIAS:</p> <p>Orientación de servicio al cliente Equilibrio emocional Comunicación efectiva Visión institucional Planificación y organización</p> <p>EXPERIENCIA: Si.</p>		

	<p>RELACION LABORAL: Tiempo completo.</p> <p>DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: Si</p>
	<p><b>Auxiliar 2 de Gestión de Talento Humano</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:</b> Ninguno.</li> <li>- <b>CONOCIMIENTOS GENERALES:</b> Manejo de Microsoft Office.</li> </ul> <p>COMPETENCIAS:</p> <p>Orientación de servicio al cliente  Comunicación efectiva  Visión institucional  Manejo de técnicas para llevar archivos  Equilibrio emocional</p> <p>EXPERIENCIA: Si</p> <p>RELACION LABORAL: Tiempo completo.</p> <p>DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: Si</p>
<p><b>ASPECTOS CONTRACTUALES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>TIPO DE CONTRATO:</b> Indefinido</li> </ul>
<p><b>Número de vacantes</b></p>	<p>2</p>
<p><b>Cronograma concurso</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de solicitudes por correo electrónico del 09 hasta el 12 de octubre de 2016.</li> <li>- Revisión de hojas de vida del 13 hasta el 19 de octubre de 2016.</li> <li>- Entrevistar a los postulantes del 20 hasta 25 de octubre de 2016.</li> <li>- Aplicación de pruebas técnicas y psicológicas del 26 al 31 de octubre de 2016.</li> <li>- Elaboración de informes del 01 al 04 de noviembre de 2016.</li> <li>- Publicación del ganador el 11 de noviembre de 2016.</li> <li>- Elaboración de actas de selección el 11 de noviembre de 2016.</li> </ul>
<p><b>Nota</b></p>	<p>Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: <a href="mailto:selecciongye@ups.edu.ec">selecciongye@ups.edu.ec</a> ; <i>hasta el jueves 12 de octubre de 2016 a las 00h00.</i></p>