

**UNIVERSIDAD POLITECNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL
BASES DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN**

En base al Reglamento de Selección y Contratación de Personal de la Universidad Politécnica Salesiana, en el Art. 18, convocamos a los interesados para el concurso interno de Méritos y Oposición.

Cargo	Auxiliar 1 de Secretaría de Campus	
Objetivo del cargo	Auxiliar 1 de Secretaría de Campus Brindar Información a aspirantes, redactar informes, archivar documentación.	
Descripción de las responsabilidades del cargo	Auxiliar 1 de Secretaría de Campus <ol style="list-style-type: none"> 1. Atención al Público. 2. Dar soporte a las consultas de los aspirantes y todo el proceso de inducción. 3. Realizar Informes. 4. Llevar un control de tareas asignadas. 5. Realizar certificados. 6. Organización de expedientes. 7. Archivo de Documentación. 	
Lugar de desempeño	Ciudad: GUAYAQUIL	Ubicación: CENTENARIO
Formación profesional	Auxiliar 1 de Secretaría de Campus <ul style="list-style-type: none"> - Licenciada en Secretariado Ejecutivo, Ingeniería Comercial especialización en Marketing, Licenciada en Publicidad y Marketing. 	
PERFIL REQUERIDO	Auxiliar 1 de Secretaría de Campus <ul style="list-style-type: none"> - CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: Comercialización y Marketing. - CONOCIMIENTOS GENERALES: Manejo de Microsoft Office. COMPETENCIAS: Trabajo en equipo y cooperación Comunicación efectiva Iniciativa Planificación y organización Visión institucional	
ASPECTOS CONTRACTUALES	- TIPO DE CONTRATO: Indefinido.	
Número de vacantes	1	
Cronograma concurso	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción de solicitudes por correo electrónico del 09 al 13 de agosto de 2017. - Revisión de hojas de vida del 14 hasta el 17 de agosto de 2017. - Entrevistar a los postulantes del 18 hasta el 25 de agosto de 2017. - Aplicación de prueba psicotécnica y técnica del 28 hasta el 30 de agosto de 2017. - Elaboración de informes del 31 de agosto hasta el 04 de septiembre de 2017. - Publicación del ganador el 08 de septiembre de 2017. 	

	- Elaboración de actas de selección el 08 de septiembre de 2017.
Nota	Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: selecciongye@ups.edu.ec ; <i>hasta el domingo 13 de agosto de 2017 a las 00h00.</i>

Fecha de publicación: 09/08/2017.