

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL BASES DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN		
En base al Reglamento de Selección y Contratación de Personal de la Universidad Politécnica Salesiana, en el Art. 18, convocamos a los interesados para el concurso interno de Méritos y Oposición.		
Cargo	Auxiliar 1 de Secretaría de Campus	
Objetivo del cargo	Auxiliar 1 de Secretaría de Campus Redactar informes, revisar las tareas asignadas a docentes, atención al público, archivar documentación.	
Descripción de las responsabilidades del cargo	Auxiliar 1 de Secretaría de Campus <ol style="list-style-type: none"> 1. Atención al Público. 2. Redactar actas de Consejo. 3. Realizar Informes. 4. Llevar un control de tareas asignadas. 5. Realizar certificados. 6. Organización de expedientes. 7. Archivo de Documentación. 	
Lugar de desempeño	Ciudad: GUAYAQUIL	Ubicación: CENTENARIO
Formación profesional	Auxiliar 1 de Secretaría de Campus - Licenciada en Secretariado Ejecutivo, Licenciada en Comunicación Social, Ingeniería Comercial.	
PERFIL REQUERIDO	Auxiliar 1 de Secretaría de Campus <ul style="list-style-type: none"> - CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: ninguna. - CONOCIMIENTOS GENERALES: Manejo de Microsoft Office. COMPETENCIAS: Trabajo en equipo y cooperación Comunicación efectiva Iniciativa Planificación y organización Visión institucional	
ASPECTOS CONTRACTUALES	- TIPO DE CONTRATO: Indefinido.	
Número de vacantes	1	
Cronograma concurso	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción de solicitudes por correo electrónico del 23 hasta el 28 de enero de 2018. - Revisión de hojas de vida del 29 hasta el 31 de enero de 2018. - Entrevistar a los postulantes del 01 hasta el 09 de febrero de 2018. - Aplicación de prueba técnica y psicotécnica del 14 al 21 de febrero de 2018. - Elaboración de informes del 22 al 28 de febrero de 2018. - Publicación del ganador el 07 de marzo de 2018. - Elaboración de actas de selección el 07 de marzo de 2018. 	
Nota	Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: selecciongye@ups.edu.ec ; <i>hasta el domingo 28 de enero de 2018 a las 00h00.</i>	

Fecha de publicación: 23 de enero del 2018.