

**UNIVERSIDAD POLITECNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL  
BASES DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN**

En base al Reglamento de Selección y Contratación de Personal de la Universidad Politécnica Salesiana, en el Art. 18, convocamos a los interesados para el concurso interno de Méritos y Oposición.

<b>Cargo</b>	<b>Dirección Técnica de Bienestar Estudiantil</b>	
<b>Objetivo del cargo</b>	Planificar, desarrollar y evaluar planes, programas y proyectos en favor de los estudiantes.	
<b>Descripción de las responsabilidades del cargo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atención al público, asesoría y orientación a los estudiantes, padres de familia y usuarios en general</li> <li>2. Atención y resolución de solicitudes varias presentadas por los estudiantes.</li> <li>3. Aprobación de beneficiarios en los Programas de Becas, ayudas económicas y financiamientos en la sede</li> <li>4. Elaboración de programas y proyectos en beneficio de los estudiantes</li> <li>5. Ejecución y evaluación de las actividades, planes, programas y proyectos previstos para la sede en el Plan Operativo Institucional</li> <li>6. Elaboración de Informes a las autoridades pertinentes</li> <li>7. Mediación y participación en casos disciplinarios estudiantiles</li> <li>8. Dirección, acompañamiento y evaluación del personal a su cargo</li> </ol>	
<b>Lugar de desempeño</b>	<b>Ciudad: GUAYAQUIL</b>	<b>Ubicación: CENTENARIO y MARIA AUXILIADORA</b>
<b>Formación profesional</b>	- Licenciatura en Trabajo Social.	
<b>PERFIL REQUERIDO</b>	<p><b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:</b> Excelente Redacción</p> <p><b>CONOCIMIENTOS GENERALES:</b> Manejo de Microsoft Office.</p> <p><b>COMPETENCIAS:</b></p> <p>Pensamiento analítico Visión institucional Planificación y organización Orientación al cliente Análisis de problemas Liderazgo Comunicación asertiva</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> Si (Técnica, profesional y de Dirección), mínimo 3 años o más.</p> <p><b>RELACION LABORAL:</b> Tiempo completo.</p> <p><b>DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:</b> Si</p>	
<b>ASPECTOS CONTRACTUALES</b>	- <b>TIPO DE CONTRATO:</b> Indefinido.	
<b>Número de vacantes</b>	1	
<b>Cronograma concurso</b>	- Recepción de solicitudes por correo electrónico del 13 hasta el 16 de junio de 2019.	

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión de hojas de vida del 17 hasta el 19 de junio de 2019.</li><li>- Entrevistar a los postulantes del 20 hasta 28 de junio de 2019.</li><li>- Aplicación de prueba técnica y psicotécnica del 01 al 04 de julio de 2019.</li><li>- Elaboración de informes del 05 de al 09 de julio de 2019.</li><li>- Publicación del ganador el 12 de julio de 2019.</li><li>- Elaboración de actas de selección el 12 de julio de 2019.</li></ul>
<b>Nota</b>	Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: <a href="mailto:selecciongye@ups.edu.ec">selecciongye@ups.edu.ec</a> ; <i>hasta el domingo 16 de junio de 2019 a las 11h59.</i>