

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL  
BASES DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN**

En base al Reglamento de Selección y Contratación de Personal de la Universidad Politécnica Salesiana, en el Art. 18, convocamos a los interesados para el concurso interno de Méritos y Oposición.

<b>Cargo</b>	<b>Auxiliar 1 de Coordinación Académica</b>	
<b>Objetivo del cargo</b>	Realizar informes, análisis de mallas y registro de estudiantes.	
<b>Descripción de las responsabilidades del cargo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atención al cliente Interno y externo.</li> <li>2. Capacidad de solucionar y manejar inconvenientes y/o conflictos.</li> <li>3. Manejo del software (SGI).</li> <li>4. Elaboración de informes y tablas dinámicas.</li> <li>5. Análisis de mallas.</li> <li>6. Registros académicos de los estudiantes.</li> <li>7. Dar soporte en jornadas de capacitación docente.</li> <li>8. Archivo.</li> </ol>	
<b>Lugar de desempeño</b>	<b>Ciudad: GUAYAQUIL</b>	<b>Ubicación: CENTENARIO y MARIA AUXILIADORA</b>
<b>Formación profesional</b>	- Licenciatura Comunicación Social, Educación, Ingeniería en Sistemas y/o afines.	
<b>PERFIL REQUERIDO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:</b> Excel Avanzado</li> <li>- <b>CONOCIMIENTOS GENERALES:</b> Manejo de Microsoft Office.</li> </ul> <p>COMPETENCIAS:</p> <p>Pensamiento analítico Visión institucional Planificación y organización Orientación al cliente Pensamiento analítico</p> <p>EXPERIENCIA: No.</p> <p>RELACION LABORAL: Tiempo completo.</p> <p>DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: No</p>	
<b>ASPECTOS CONTRACTUALES</b>	- <b>TIPO DE CONTRATO:</b> Indefinido.	
<b>Número de vacantes</b>	1	
<b>Cronograma concurso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de solicitudes por correo electrónico del 14 hasta el 16 de mayo de 2019.</li> <li>- Revisión de hojas de vida del 17 hasta el 23 de mayo de 2019.</li> <li>- Entrevistar a los postulantes del 27 hasta 31 de mayo de 2019.</li> <li>- Aplicación de prueba técnica y psicotécnica del 03 al 05 de junio de 2019.</li> <li>- Elaboración de informes del 06 de al 11 de junio de 2019.</li> <li>- Publicación del ganador el 17 de junio de 2019.</li> <li>- Elaboración de actas de selección el 17 de junio de 2019.</li> </ul>	

**Nota**

Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: [selecciongye@ups.edu.ec](mailto:selecciongye@ups.edu.ec) ; *hasta el miércoles 16 de mayo de 2019 a las 11h59.*

**Fecha de publicación: 14-05-2019.**