

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL
BASES DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN**

En base al Reglamento de Selección y Contratación de Personal de la Universidad Politécnica Salesiana, en el Art. 18, convocamos a los interesados para el concurso interno de Méritos y Oposición.

Cargo	Asistente de Dirección Técnica de Administración e Inventario
Objetivo del cargo	Manejar y supervisar el inventario de bodega.
Descripción de las responsabilidades del cargo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manejo de inventario de bodega. 2. Control de movilización. 3. Procesos de adquisiciones. 4. Control e inventario de bienes. 5. Control de espacios físicos. 6. Manejo de personal de servicios complementarios. 7. Demás actividades afines al área.
Lugar de desempeño	Ciudad: GUAYAQUIL Ubicación: CENTENARIO / MARIA AUXILIADORA
Formación profesional	- Ingeniero Comercial, Ing. en Auditoria, Ing. en Sistema, Administración de Empresas o afines.
PERFIL REQUERIDO	<ul style="list-style-type: none"> - CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: Acordes al puesto. - CONOCIMIENTOS GENERALES: Manejo de Microsoft Office. <p>COMPETENCIAS: Trabajo en equipo y cooperación Comunicación efectiva Iniciativa Planificación y organización Visión institucional</p>
ASPECTOS CONTRACTUALES	- TIPO DE CONTRATO: Indefinido.
Número de vacantes	1
Cronograma concurso	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción de solicitudes por correo electrónico del 30 de enero hasta el 02 de febrero de 2020. - Revisión de hojas de vida del 03 hasta el 05 de febrero de 2020. - Entrevistar a los postulantes del 06 hasta el 07 de febrero de 2020. - Aplicación de prueba técnica y psicotécnica del 08 al 12 de febrero de 2020. - Elaboración de Informes del 13 al 14 de febrero de 2020. - Elaboración de Acta de Selección el 21 de febrero de 2020. - Publicación del ganador el 21 de febrero de 2020.
Nota	Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: selecciongye@ups.edu.ec ; hasta el domingo 02 de febrero de 2020 a las 00h00.