

**UNIVERSIDAD POLITECNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL  
BASES DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN**

En base al Reglamento de Selección y Contratación de Personal de la Universidad Politécnica Salesiana, en el Art. 18, convocamos a los interesados para el concurso interno de Méritos y Oposición.

<p align="center"><b>Cargo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>(1) Docente – Carrera de Tecnología en Mecánica Industrial.</b></li> <li>- <b>(1) Técnico Docente.</b></li> <li>- <b>(1) Auxiliar 1 de Laboratorio (Carrera de Arquitectura).</b></li> </ul>	
<p align="center"><b>Objetivo del cargo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Docente – Carrera de Tecnología en Mecánica Industrial.</b> Dictar clases y realizar gestión administrativa en la carrera de Tecnología en Mecánica Industrial.</li> <li>- <b>Técnico Docente</b> Brindar soporte en la gestión académica en las carreras asignadas.</li> <li>- <b>Auxiliar 1 de Laboratorio (Carrera de Arquitectura)</b> Gestionar el mantenimiento, supervisar y llevar inventario de los laboratorios de las carreras asignadas.</li> </ul>	
<p align="center"><b>Descripción de las responsabilidades del cargo</b></p>	<p><b>Docente – Carrera de Tecnología en Mecánica Industrial</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificación, diseño, desarrollo, elaboración y ejecución de prácticas de laboratorio.</li> <li>2. Elaboración de planes de mantenimiento.</li> <li>3. Mantener operativos los equipos y gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos.</li> <li>4. Control de inventario de materiales y herramientas.</li> <li>5. Control de cronograma de prácticas.</li> <li>6. Control de acceso/registro de personas, docentes o estudiantes al laboratorio.</li> </ol> <p><b>Técnico Docente - Carrera de Odontología</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificación, diseño, desarrollo, elaboración y ejecución de prácticas de laboratorio.</li> <li>2. Elaboración de planes de mantenimiento.</li> <li>3. Mantener operativos los equipos y gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos.</li> <li>4. Control de inventario de materiales y herramientas.</li> <li>5. Control de cronograma de prácticas.</li> <li>6. Control de acceso/registro de personas, docentes o estudiantes al laboratorio.</li> </ol> <p><b>Auxiliar 1 de Laboratorio – (Carrera de Arquitectura)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mantenimiento de los laboratorios de las Carreras asignadas.</li> <li>2. Solicitar nuevas adquisiciones de nuevos equipos</li> <li>3. Supervisar el uso de los laboratorios.</li> <li>4. Llevar inventario de los equipos a cargo.</li> <li>5. Apertura y cierre de los laboratorios.</li> <li>6. Gestionar en coordinación con el Técnico Docente el mantenimiento de los equipos de los laboratorios.</li> </ol>	
<p align="center"><b>Lugar de desempeño</b></p>	<p><b>Ciudad: GUAYAQUIL</b></p>	<p><b>Ubicación: CENTENARIO / MARIA AUXILIADORA</b></p>
<p align="center"><b>Formación profesional</b></p>	<p><b>Docente – Carrera de Tecnología en Mecánica Industrial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título de Ingeniero Mecánico, Industrial o afines; preferiblemente cursando maestría afín a su formación a tercer nivel.</li> </ul>	

	<p><b>Técnico Docente - Carrera de Odontología</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título Licenciado en Laboratorio Clínico, bioquímico, microbiólogo o afines preferiblemente cursando maestría afín a su formación de tercer nivel.</li> </ul> <p><b>Auxiliar 1 de Laboratorio – Carrera de Arquitectura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título en Ingeniería Civil.</li> </ul>
<p><b>PERFIL REQUERIDO</b></p>	<p><b><u>DOCENTE – Carrera de Tecnología en Mecánica Industrial</u></b></p> <p><b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- AutoCAD.</li> <li>- Soldadura</li> <li>- Manejo de CNC</li> <li>- Mecanizado</li> <li>- Inventor</li> </ul> <p><b>CONOCIMIENTOS GENERALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo de Microsoft Office.</li> <li>- Zoom, Teams</li> </ul> <p><b>COMPETENCIAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo en equipo y cooperación</li> <li>- Comunicación efectiva</li> <li>- Iniciativa</li> <li>- Planificación y organización</li> <li>- Visión institucional</li> </ul> <p><b><u>TECNICO DOCENTE CARRERA DE ODONTOLÓGÍA</u></b></p> <p><b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo de laboratorios (clínicos, bioquímico, microbiológicos)</li> </ul> <p><b>CONOCIMIENTOS GENERALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo de Microsoft Office.</li> <li>- Zoom, Teams.</li> </ul> <p><b>COMPETENCIAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo en equipo y cooperación</li> <li>- Comunicación efectiva</li> <li>- Iniciativa</li> <li>- Planificación y organización</li> <li>- Visión institucional</li> </ul> <p><b><u>AUXILIAR 1 DE LABORATORIO (Carrera de Arquitectura)</u></b></p> <p><b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- AutoCAD.</li> </ul> <p><b>CONOCIMIENTOS GENERALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo de Microsoft Office.</li> </ul> <p><b>COMPETENCIAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo en equipo y cooperación</li> <li>- Comunicación efectiva</li> <li>- Iniciativa</li> <li>- Planificación y organización</li> <li>- Visión institucional</li> </ul>

<p><b>ASPECTOS CONTRACTUALES</b></p>	<p><b>TIPO DE CONTRATO:</b></p> <p><b>Docente – Carrera de Tecnología en Mecánica Industrial.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Régimen especial</li> </ul> <p><b>Técnico Docente.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eventual.</li> </ul> <p><b>Auxiliar 1 de Laboratorio.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indefinido.</li> </ul>
<p><b>Número de vacantes</b></p>	<p>3</p>
<p><b>Cronograma concurso</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de solicitudes por correo electrónico del 18 hasta el 22 de septiembre del 2023.</li> <li>- Revisión de hojas de vida del 23 hasta el 26 de septiembre de 2023.</li> <li>- Entrevistas a los postulantes del 27 de septiembre hasta el 02 de octubre de 2023.</li> <li>- Aplicación de prueba técnica y psicotécnica del 03 de octubre al 08 de octubre del 2023.</li> <li>- Elaboración de informes del 09 hasta el 13 de octubre de 2023.</li> <li>- Elaboración de acta de selección el 20 de octubre de 2023.</li> <li>- Publicación del ganador el 20 de octubre de 2023.</li> </ul>
<p><b>Nota</b></p>	<p>Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: <a href="mailto:selecciongye@ups.edu.ec">selecciongye@ups.edu.ec</a>; <i>hasta el viernes 22 de septiembre de 2023 a las 00h00.</i></p>