

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL
BASES DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN**

En base al Reglamento de Selección y Contratación de Personal de la Universidad Politécnica Salesiana, en el Art. 18, convocamos a los interesados para el concurso interno de Méritos y Oposición.

<p align="center">Cargo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - (1) Docente – Carrera de Tecnología en Mecánica Industrial. - (1) Técnico Docente. - (1) Auxiliar 1 de Laboratorio (Carrera de Arquitectura). 	
<p align="center">Objetivo del cargo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Docente – Carrera de Tecnología en Mecánica Industrial. Dictar clases y realizar gestión administrativa en la carrera de Tecnología en Mecánica Industrial. - Técnico Docente Brindar soporte en la gestión académica en las carreras asignadas. - Auxiliar 1 de Laboratorio (Carrera de Arquitectura) Gestionar el mantenimiento, supervisar y llevar inventario de los laboratorios de las carreras asignadas. 	
<p align="center">Descripción de las responsabilidades del cargo</p>	<p>Docente – Carrera de Tecnología en Mecánica Industrial</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planificación, diseño, desarrollo, elaboración y ejecución de prácticas de laboratorio. 2. Elaboración de planes de mantenimiento. 3. Mantener operativos los equipos y gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos. 4. Control de inventario de materiales y herramientas. 5. Control de cronograma de prácticas. 6. Control de acceso/registro de personas, docentes o estudiantes al laboratorio. <p>Técnico Docente - Carrera de Odontología</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planificación, diseño, desarrollo, elaboración y ejecución de prácticas de laboratorio. 2. Elaboración de planes de mantenimiento. 3. Mantener operativos los equipos y gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos. 4. Control de inventario de materiales y herramientas. 5. Control de cronograma de prácticas. 6. Control de acceso/registro de personas, docentes o estudiantes al laboratorio. <p>Auxiliar 1 de Laboratorio – (Carrera de Arquitectura)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimiento de los laboratorios de las Carreras asignadas. 2. Solicitar nuevas adquisiciones de nuevos equipos 3. Supervisar el uso de los laboratorios. 4. Llevar inventario de los equipos a cargo. 5. Apertura y cierre de los laboratorios. 6. Gestionar en coordinación con el Técnico Docente el mantenimiento de los equipos de los laboratorios. 	
<p align="center">Lugar de desempeño</p>	<p>Ciudad: GUAYAQUIL</p>	<p>Ubicación: CENTENARIO / MARIA AUXILIADORA</p>
<p align="center">Formación profesional</p>	<p>Docente – Carrera de Tecnología en Mecánica Industrial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título de Ingeniero Mecánico, Industrial o afines; preferiblemente cursando maestría afín a su formación a tercer nivel. 	

	<p>Técnico Docente - Carrera de Odontología</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título Licenciado en Laboratorio Clínico, bioquímico, microbiólogo o afines preferiblemente cursando maestría afín a su formación de tercer nivel. <p>Auxiliar 1 de Laboratorio – Carrera de Arquitectura</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título en Ingeniería Civil.
<p>PERFIL REQUERIDO</p>	<p><u>DOCENTE – Carrera de Tecnología en Mecánica Industrial</u></p> <p>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - AutoCAD. - Soldadura - Manejo de CNC - Mecanizado - Inventor <p>CONOCIMIENTOS GENERALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manejo de Microsoft Office. - Zoom, Teams <p>COMPETENCIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en equipo y cooperación - Comunicación efectiva - Iniciativa - Planificación y organización - Visión institucional <p><u>TECNICO DOCENTE CARRERA DE ODONTOLÓGÍA</u></p> <p>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manejo de laboratorios (clínicos, bioquímico, microbiológicos) <p>CONOCIMIENTOS GENERALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manejo de Microsoft Office. - Zoom, Teams. <p>COMPETENCIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en equipo y cooperación - Comunicación efectiva - Iniciativa - Planificación y organización - Visión institucional <p><u>AUXILIAR 1 DE LABORATORIO (Carrera de Arquitectura)</u></p> <p>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - AutoCAD. <p>CONOCIMIENTOS GENERALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manejo de Microsoft Office. <p>COMPETENCIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en equipo y cooperación - Comunicación efectiva - Iniciativa - Planificación y organización - Visión institucional

<p>ASPECTOS CONTRACTUALES</p>	<p>TIPO DE CONTRATO:</p> <p>Docente – Carrera de Tecnología en Mecánica Industrial.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Régimen especial <p>Técnico Docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eventual. <p>Auxiliar 1 de Laboratorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indefinido.
<p>Número de vacantes</p>	<p>3</p>
<p>Cronograma concurso</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción de solicitudes por correo electrónico del 18 hasta el 22 de septiembre del 2023. - Revisión de hojas de vida del 23 hasta el 26 de septiembre de 2023. - Entrevistas a los postulantes del 27 de septiembre hasta el 02 de octubre de 2023. - Aplicación de prueba técnica y psicotécnica del 03 de octubre al 08 de octubre del 2023. - Elaboración de informes del 09 hasta el 13 de octubre de 2023. - Elaboración de acta de selección el 20 de octubre de 2023. - Publicación del ganador el 20 de octubre de 2023.
<p>Nota</p>	<p>Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: selecciongye@ups.edu.ec; <i>hasta el viernes 22 de septiembre de 2023 a las 00h00.</i></p>