

SELECCIÓN DE PERSONAL	
Se invita a las personas interesadas en cubrir la siguiente vacante	
CARGO:	AUXILIAR 1 DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE FINANZAS Y PRESUPUESTOS
OBJETIVO DEL CARGO	Receptar y registrar proceso de pagos a proveedores y usuarios, a través de la recepción de facturas y documentos habilitantes, así como la revisión y registro de las afectaciones presupuestarias según el centro de costo en función de manuales, normas y procedimientos analíticos, financieros y contables.
RESPONSABILIDADES DEL CARGO	<p>Recibir información, revisar la documentación física (solicitudes, autorizaciones, facturas y demás documentos que sustenten el pago a ser ejecutado).</p> <p>Clasificar documentación válida a la cuenta y centro de costo a ser afectado presupuestariamente, basados en el manual de cuentas institucional, normas y procedimientos c analíticos, financieros y contables.</p> <p>Elaborar certificaciones presupuestarias en centros de costos que conlleve al proceso de pago, enmarcadas en función a la normativa tributaria vigente, reglamentos e instructivos institucionales.</p> <p>Revisión y cuadro de cuentas significativas mensualmente, realizando una revisión minuciosa de su afectación en el libro mayor contable vs reportes generados por los sistemas institucionales versus reporte partida presupuestaria.</p>
LUGAR DE DESEMPEÑO	CIUDAD QUITO
	UBICACIÓN Campus El Girón: Av. 12 de Octubre y Wilson
FORMACIÓN PROFESIONAL	Tercer nivel: Tecnología o Ingeniería en Contabilidad y Auditoría (CPA) o afines
PERFIL REQUERIDO	<p>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: Análisis de datos financieros, elaboración de informes y reportes financieros y contables, conocer sobre elaboración y análisis de flujo de efectivo, conocimientos de tributación, normas NIIF</p> <p>Microsoft Excel nivel intermedio – avanzado, técnicas de archivo y gestión documental.</p> <p>COMPETENCIAS: Comunicación asertiva, trabajo en equipo, mejora continua, orientación al cliente, adaptabilidad al cambio, trabajo bajo presión, pensamiento analítico, orientación a resultados</p>
ASPECTOS CONTRACTUALES	<p>DEDICACIÓN: Tiempo completo</p> <p>REMUNERACIÓN: \$616.63</p> <p>HORARIO: lunes a viernes de 08:30 a 17:30</p>
NÚMERO DE VACANTES	1
FORMO DE APLICACIÓN	Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: seleccionuio@ups.edu.ec , con el asunto: Auxiliar 1 de finanzas hasta las 24:00 del 16 de mayo del 2023.