

<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA</b>	
<b>SEDE QUITO</b>	
<b>SELECCIÓN DE PERSONAL</b>	
<b>Cargo:</b>	<b>ASESOR JURÍDICO</b>
<b>Objetivo del cargo</b>	Dar asesoría y patrocinio en causas legales de forma gratuita a personas de escasos recursos económicos que pertenezcan a grupos de atención prioritaria, y que estén en condición de indefensión por su situación económica, social, cultural o de otra índole, bajo la supervisión de la Coordinación del Área, como fortalecimiento a la Carrera de Derecho de la Universidad Politécnica Salesiana sede Quito.
<b>Responsabilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Asesorar legalmente a los usuarios que requieran el apoyo del Consultorio Jurídico de la Universidad Politécnica Salesiana.</li> <li>-Patrocinar causas legales con defensa técnica de los intereses de los usuarios del Consultorio Jurídico.</li> <li>-Asesorar y orientar a estudiantes durante el desarrollo de sus prácticas en procesos y técnicas jurídicas de contienda y defensa, así como asumir la responsabilidad del asesoramiento del caso asignado, ofreciendo tutoría al practicante en la determinación de estrategias, argumentación y procedimientos.</li> <li>-Revisar y receptar las solicitudes de asesoría jurídica a personas de escasos recursos económicos y grupos que requieran atención prioritaria según requisitos del Consultorio Gratuito.</li> <li>-Asistir a las audiencias y diligencias judiciales.</li> <li>-Coordinar con el responsable del área las actividades de diligencias, tutorías y planificación de actividades.</li> <li>-Elaborar y presentar a la coordinación del área informes mensuales detallados y minuciosos de actividades del trabajo realizado en relación con las gestiones judiciales y administrativas encargadas.</li> </ul>
<b>Lugar de desempeño</b>	<b>CIUDAD</b> Quito <b>UBICACIÓN</b> Av. 12 de Octubre y Luis Cordero esquina
<b>Formación profesional</b>	<p>Tercer nivel de abogado o Doctor de los Juzgados y Tribunales con Maestría en Derecho Procesal / Derecho Penal / Derecho Laboral o Derecho Administrativo / afines registrados en la Senescyt.</p> <p>Capacitación como Formador de Formadores.</p> <p>Manejo del idioma Inglés nivel B2 o superior según el Marco Común Europeo</p>
<b>Perfil requerido</b>	<p><b>Conocimientos Específicos:</b> Leyes de Ordenamiento Nacional, Técnicas de Litigio, Manejo de bases legales como FileWeb, Vlex, Lexis, entre otras, Microsoft Office nivel intermedio, administración de archivos en línea, Quipux.</p> <p><b>Competencias:</b> pensamiento analítico y crítico, organización de información, comunicación asertiva, trabajo en equipo, mejora continua, orientación al cliente, trabajo bajo presión, atención a usuarios.</p> <p><b>Experiencia:</b> 4 años como asesor jurídico / abogado <b>litigante</b> en instituciones sociales, de beneficencia o fundaciones sin fines de lucro, trabajo con grupos de atención prioritaria.</p>
<b>Aspectos contractuales</b>	<p><b>Dedicación:</b> Tiempo Completo</p> <p><b>Remuneración:</b> \$ 1 015.00</p>

	<b>Horario:</b> 8 horas diarias entre lunes y sábado
<b>Forma de aplicación</b>	Las personas interesadas, realizar el proceso en el siguiente enlace: <a href="#">ASESOR JURIDICO</a> , y enviar su hoja de vida al correo electrónico: <b>seleccionuio@ups.edu.ec</b> hasta las 24H00 del 12 de junio del 2024.