

**SELECCIÓN DE PERSONAL**

Se invita a las personas interesadas en cubrir la siguiente vacante

<b>CARGO:</b>	<b>ASISTENTE DE INFRAESTRUCTURA</b>	
<b>OBJETIVO DEL CARGO</b>	Brindar el soporte, para el correcto funcionamiento de la infraestructura de servidores y datos dentro de la sede.	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DEL CARGO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorear y mantener la Infraestructura de Servidores y servicios de la Sede.</li> <li>2. Dar soporte en la ejecución de los planes de mantenimiento preventivo, correctivo y de contingencia de la infraestructura de servidores aprobados. Y en la actualización y documentación la información técnica y de configuración relacionada a la infraestructura de servidores.</li> <li>3. Realizar pruebas de recuperación de información respaldada.</li> <li>4. Dar soporte en la implementación de nuevas tecnologías e infraestructura de servidores.</li> <li>5. Documentar los niveles de seguridades implementados en los sistemas operativos.</li> <li>6. Actualizar el inventario de software y hardware de servidores</li> <li>7. Investigar y dar soporte en la implementación de las nuevas tecnologías e infraestructura de servidores.</li> <li>8. Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas por el director técnico de TI en el ámbito de su competencia.</li> </ol>	
<b>LUGAR DE DESEMPEÑO</b>	<b>CIUDAD:</b> Quito	<b>UBICACIÓN:</b> Campus El Girón (Sur - Cayambe)
<b>FORMACIÓN PROFESIONAL</b>	<b>Título de tercer nivel:</b> Ingeniería en Sistema o afines	
<b>PERFIL REQUERIDO</b>	<p><b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS</b></p> <p>Office 365, Consola de antivirus, VMWare, Active Directory, File Server, NAS, S.O. Linux, Windows y Server.</p> <p><b>COMPETENCIAS:</b></p> <p>Utilización de recursos, conocimiento del trabajo, calidad del trabajo, compromiso institucional, iniciativa, asistencia y puntualidad.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b></p> <p>Al menos 3 años en cargo similares</p> <p><b>RELACIÓN LABORAL:</b> Contrato indefinido</p>	
<b>ASPECTOS CONTRACTUALES</b>	<p><b>DEDICACIÓN:</b> Tiempo Completo</p> <p><b>CLASIFICACIÓN:</b> Administrativo</p> <p><b>SALARIO:</b> \$820</p> <p><b>HORARIO:</b> lunes, miércoles y viernes: 08:30 a 17:30 / Martes y Jueves: 09:30 a 18:30</p>	
<b>NÚMERO DE VACANTES</b>	1	

**NOTA**

Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente **dirección electrónica:** [seleccionuio@ups.edu.ec](mailto:seleccionuio@ups.edu.ec) y <https://e-talent.jobs/trabajo/asistente-de-infraestructura-3/> hasta las 24H00 del Día 21 de Julio del 2024