

### SELECCIÓN DE PERSONAL

Se invita a las personas interesadas en cubrir la siguiente vacante

<b>CARGO:</b>	<b>AUXILIAR 2 DE LABORATORIO – DATA CENTER</b>	
<b>OBJETIVO DEL CARGO</b>	Dar soporte al coordinador y docentes en las actividades que se desarrollan en los laboratorios.	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DEL CARGO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar el registro de uso de laboratorios a los estudiantes y docentes.</li> <li>2. Monitorear los parámetros de funcionamiento de los servidores y equipos así también como los parámetros ambientales del área de servidores.</li> <li>3. Soporte Técnico, administración y configuración de redes</li> <li>4. Realizar el mantenimiento de servidores físicos y virtuales.</li> <li>5. Realizar la administración y gestión de plataformas de virtualización</li> <li>6. Participar en actividades de apoyo a la gestión académica de los laboratorios.</li> </ol>	
<b>LUGAR DE DESEMPEÑO</b>	<b>CIUDAD:</b> Quito	<b>UBICACIÓN:</b> Campus Sur
<b>FORMACIÓN PROFESIONAL</b>	<b>Título de tercer nivel:</b> Ingeniería en Sistemas o afines	
<b>PERFIL REQUERIDO</b>	<p><b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS</b></p> <p>Office, Antivirus, VMware, OpenOffice</p> <p><b>COMPETENCIAS:</b></p> <p>Utilización de recursos, conocimiento del trabajo, calidad del trabajo, compromiso institucional, iniciativa, asistencia y puntualidad.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b></p> <p>Al menos 1 años en cargo similares</p> <p><b>RELACIÓN LABORAL:</b> Contrato indefinido</p>	
<b>ASPECTOS CONTRACTUALES</b>	<p><b>DEDICACIÓN:</b> Tiempo Completo</p> <p><b>CLASIFICACIÓN:</b> Administrativo</p> <p><b>SALARIO:</b> \$750</p> <p><b>HORARIO:</b> lunes a viernes de 11:00 a 21:00</p>	
<b>NÚMERO DE VACANTES</b>	1	
<b>NOTA</b>	Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente <b>dirección electrónica:</b> seleccionuio@ups.edu.ec, hasta las 24H00 del Día 14 de Julio del 2024	