

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL
BASES DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN**

En base al Reglamento de Selección y Contratación de Personal de la Universidad Politécnica Salesiana, en el Art. 18, convocamos a los interesados para el concurso interno de Méritos y Oposición.

Cargo	- AUXILIAR 1 DE DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMISIONES	
Objetivo del cargo	Dar soporte operativo en actividades de captación de nuevos estudiantes.	
Descripción de las responsabilidades del cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de base de prospectos. - Cierre de ventas. - Atención de call center. - Atención al cliente presencial. - Visitas a colegios. - Soporte operativo en actividades del departamento. 	
Lugar de desempeño	Ciudad: GUAYAQUIL	Ubicación: MARÍA AUXILIADORA
Formación profesional	- Título tercer nivel en Administración de empresa o carreras afines.	
PERFIL REQUERIDO	<ul style="list-style-type: none"> - CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: Manejo de tablas dinámicas (nivel básico); software de CRM (Hubspots). - CONOCIMIENTOS GENERALES: Microsoft Office - COMPETENCIAS: Comunicación efectiva Visión institucional Planificación y organización - EXPERIENCIA: 1 año en cargos similares - RELACIÓN LABORAL: Tiempo completo - DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: NO 	
ASPECTOS CONTRACTUALES	- TIPO DE CONTRATO: Indefinido.	
Número de vacantes	1	
Cronograma concurso	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción de hojas de vida por correo electrónico desde el 13 hasta el 15 de junio de 2024. - Revisión de hojas de vida el 16 de junio de 2024. - Entrevistar a los postulantes desde el 17 hasta el 19 de junio de 2024. - Aplicación de prueba técnica y psicotécnica desde el 20 hasta el 23 de junio de 2024. - Elaboración de informes desde el 24 hasta el 26 de junio de 2024. - Elaboración de Acta de Selección el 28 de junio de 2024. - Publicación del ganador el 28 de junio de 2024. 	
Nota	<p>Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: selecciongye@ups.edu.ec; <i>hasta el sábado 15 de junio de 2024 a las 00h00.</i></p> <p align="center">POR FAVOR COLOCAR EN EL ASUNTO DEL CORREO, EL CARGO AL QUE APLICA</p>	