

**UNIVERSIDAD POLITECNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL
BASES DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN**

En base al Reglamento de Selección y Contratación de Personal de la Universidad Politécnica Salesiana, en el Art. 18, convocamos a los interesados para el concurso interno de Méritos y Oposición.

Cargo	Trabajador Social de Gestión del Talento Humano	
Objetivo del cargo	Dar soporte a la Dirección Técnica de Gestión de Talento Humano en todas las actividades inherentes al departamento	
Descripción de las responsabilidades del cargo	<p>Trabajador Social de Gestión del Talento Humano</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificar el cumplimiento de las normativas legales vigentes, que tengan impacto sobre el personal administrativo y docente de la sede. - Gestionar el proceso de inducción del personal de reciente ingreso. - Brindar escucha activa en casos laborales. - Atención a los colaboradores dando a conocer procedimientos y otros protocolos de actuación de la institución. - Atención a los colaboradores sobre trámites de subsidios y otras prestaciones de la Seguridad Social. - Visitas domiciliarias a colaboradores que presenten cuadros críticos de salud, accidentes laborales, entre otros. - Gestionar el servicio y visitas a la guardería para corroborar el servicio ofrecido a los hijos de los colaboradores. - Organización de eventos que busquen fomentar el buen clima laboral de la institución. - Gestión y apoyo en la entrega de uniformes institucionales. - Dar seguimiento a la actualización de datos personales y profesionales. - Comunicar los cumpleaños mensuales de los colaboradores, entre otros 	
Lugar de desempeño	Ciudad: GUAYAQUIL	Ubicación: CENTENARIO/ MARÍA AUXILIADORA
Formación profesional	- Título de Licenciatura en Trabajo Social con mención en Gestión del Talento Humano	
PERFIL REQUERIDO	<p>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: Acordes al puesto. CONOCIMIENTOS GENERALES: Manejo de Microsoft Office. COMPETENCIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en equipo y cooperación - Comunicación efectiva - Iniciativa - Planificación y organización - Visión institucional <p>EXPERIENCIA LABORAL: 1-3 años en el área profesional.</p>	
ASPECTOS CONTRACTUALES	- TIPO DE CONTRATO: Indefinido.	
Número de vacantes	1	

Cronograma concurso	<ul style="list-style-type: none">- Recepción de solicitudes por correo electrónico del 06 hasta el 11 de junio de 2024.- Revisión de hojas de vida del 12 hasta el 16 de junio de 2024.- Entrevistar a los postulantes del 17 hasta el 18 de junio de 2024.- Aplicación de prueba técnica y psicotécnica del 19 hasta el 23 de junio de 2024.- Elaboración de informes del 24 hasta el 26 de junio de 2024.- Elaboración de acta de selección el 28 de junio de 2024.- Publicación del ganador el 28 de junio de 2024.
Nota	Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: selecciongye@ups.edu.ec ; <i>hasta el martes 11 de junio de 2024 a las 00h00.</i>