

**UNIVERSIDAD POLITECNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL  
BASES DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN**

En base al Reglamento de Selección y Contratación de Personal de la Universidad Politécnica Salesiana, en el Art. 18, convocamos a los interesados para el concurso interno de Méritos y Oposición.

<b>Cargo</b>	- <b>1 AYUDANTE DE INVESTIGACIÓN – Ingeniería Industrial</b>
<b>Objetivo del cargo</b>	- Dar soporte en todas las actividades inherentes al departamento correspondiente.
<b>Descripción de las responsabilidades del cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en la planificación de las rutas de transporte.</li> <li>- Coordinar la salida y cumplimiento de horarios de entrada y salida de acuerdo a la ruta planificada.</li> <li>- Realizar mediciones de afluencia de estudiantes.</li> <li>- Recibir novedades sobre el servicio de transporte y buscar soluciones con la entidad pertinente.</li> <li>- Otras actividades propias del departamento.</li> </ul>
<b>Lugar de desempeño</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ciudad: GUAYAQUIL</b></li> <li>- <b>Ubicación: Campus Centenario</b></li> </ul>
<b>Formación profesional</b>	- Cursando a partir de 6to semestre de la carrera de: Ingeniería Industrial.
<b>PERFIL REQUERIDO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:</b> Buena redacción</li> <li>- <b>CONOCIMIENTOS GENERALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo de Office y 365 (nube)</li> <li>- Excel Intermedio-Avanzado</li> <li>- Dirección de proyectos</li> <li>- Logística</li> <li>- Plataformas Digitales</li> </ul> </li> <li>- <b>COMPETENCIAS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planeación de proyectos</li> <li>- Control</li> </ul> </li> <li>- <b>EXPERIENCIA:</b> de 3 a 6 meses en cargos similares</li> <li>- <b>RELACIÓN LABORAL:</b> Medio Tiempo</li> <li>- <b>DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:</b> NO</li> </ul>
<b>ASPECTOS CONTRACTUALES</b>	- <b>TIPO DE CONTRATO:</b> Eventual.
<b>Número de vacantes</b>	1
<b>Cronograma concurso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de hojas de vida por correo electrónico desde el 12 de junio hasta el 13 de junio de 2024.</li> <li>- Revisión de hojas de vida 14 de junio de 2024.</li> <li>- Entrevistar a los postulantes desde el 15 al 19 de junio de 2024.</li> <li>- Elaboración de informes desde el 20 al 25 de junio de 2024.</li> <li>- Elaboración de Acta de Selección el 28 de junio de 2024.</li> <li>- Publicación del ganador el 28 de junio de 2024.</li> </ul>
<b>Nota</b>	<p>Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: <a href="mailto:selecciongve@ups.edu.ec">selecciongve@ups.edu.ec</a>; <i>hasta el jueves 13 de junio de 2024 a las 00h00.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>POR FAVOR COLOCAR EN EL ASUNTO DEL CORREO, EL CARGO AL QUE APLICA</b></li> </ul>