

**UNIVERSIDAD POLITECNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL  
BASES DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN**

En base al Reglamento de Selección y Contratación de Personal de la Universidad Politécnica Salesiana, en el Art. 18, convocamos a los interesados para el concurso interno de Méritos y Oposición.

<b>Cargo</b>	<b>AYUDANTE DE INVESTIGACIÓN - BIOTECNOLOGÍA</b>
<b>Objetivo del cargo</b>	- Dar soporte en todas las actividades inherentes al departamento correspondiente.
<b>Descripción de las responsabilidades del cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación de proveedores.</li> <li>- Revisión de certificados, fichas técnicas de reactivos y equipos.</li> <li>- Actualización de inventarios de insumos, materiales, reactivos y equipos adquiridos por los proyectos de investigación.</li> <li>- Control del egreso consumible y registro de materiales e insumos de proyectos.</li> <li>- Apoyo y direccionamiento a los docentes y estudiantes vinculados a proyectos de investigación y tesis.</li> <li>- Desarrollo de protocolos metodológicos experimentales derivados de la investigación.</li> <li>- Esterilización, desinfección y limpieza de material de laboratorio, así como muestras biológicas procesadas.</li> <li>- Otras actividades inherentes al cargo.</li> </ul>
<b>Lugar de desempeño</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ciudad:</b> GUAYAQUIL</li> <li>- <b>Ubicación:</b> Campus María Auxiliadora</li> </ul>
<b>Formación profesional</b>	Cursando los últimos semestres de la carrera de Biotecnología.
<b>PERFIL REQUERIDO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>CONOCIMIENTOS GENERALES:</b> Microsoft Office</li> <li>- <b>COMPETENCIAS:</b> Trabajo en equipo y cooperación Comunicación efectiva Iniciativa Planificación y organización</li> <li>- <b>EXPERIENCIA:</b> 6 meses en cargos similares</li> <li>- <b>RELACIÓN LABORAL:</b> Medio Tiempo</li> <li>- <b>DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:</b> NO</li> </ul>
<b>ASPECTOS CONTRACTUALES</b>	- <b>TIPO DE CONTRATO:</b> Eventual.
<b>Número de vacantes</b>	1
<b>Cronograma concurso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de hojas de vida por correo electrónico desde el 10 hasta el 15 de enero de 2024.</li> <li>- Revisión de hojas de vida desde el 16 hasta el 20 de enero de 2025.</li> <li>- Entrevistar a los postulantes desde el 21 hasta el 24 de enero de 2025.</li> <li>- Elaboración de informes desde el 27 hasta el 29 de enero de 2025.</li> <li>- Elaboración de Acta de Selección el 30 de enero de 2025.</li> <li>- Publicación del ganador el 31 de enero de 2025.</li> </ul>
<b>Nota</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: <a href="mailto:selecciongye@ups.edu.ec">selecciongye@ups.edu.ec</a>; hasta el miércoles 15 de enero de 2025 a las 23h59.</li> </ul> <p><b>POR FAVOR COLOCAR EN EL ASUNTO DEL CORREO, EL CARGO AL QUE APLICA</b></p>