UNIVERSIDAD POLITECNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL BASES DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN

En base al Reglamento de Selección y Contratación de Personal de la Universidad Politécnica Salesiana, en el Art. 18, convocamos a los interesados para el concurso interno de Méritos y Oposición.

Cargo	- Asistente De Revista Indexadas Retos.	
Objetivo del cargo	Apoyar en el proceso de recopilación, organización y análisis de información relevante para la creación de artículos, investigaciones o contenido especializado.	
Descripción de las responsabilidades del cargo	 Diseñar y realizar publicaciones diarias en redes sociales sobre convocatorias, artículos, eventos y novedades. Crear material gráfico y multimedia para mejorar la visibilidad de la revista. Comunicación directa con los autores Verificar el cumplimiento de formato, normas editoriales y directrices de la revista. Apoyo en eventos relacionados. Otras actividades inherentes al departamento. 	
Lugar de desempeño	Ciudad: GUAYAQUIL	Ubicación: CENTENARIO
Formación profesional	- Título en Ciencias Sociales, comunicación Social, Periodismo, afines.	
PERFIL REQUERIDO	CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: Ilustrador, Photoshop, Mailin masivo, Programas de edición de videos. CONOCIMIENTOS GENERALES: Manejo de Microsoft Office. COMPETENCIAS: - Trabajo en equipo y cooperación - Comunicación efectiva - Iniciativa - Planificación y organización - Visión institucional	
ASPECTOS CONTRACTUALES	- TIPO DE CONTRATO: Indefinido.	
Número de vacantes	1	
Cronograma concurso	 Recepción de solicitudes por medio de la plataforma trabajoups.evaluar.com, Aplicación de prueba técnica y psicotécnica del 13 hasta el 17 de febrero de 2025. Revisión de hojas de vida el 18 y 19 de febrero de 2025. Entrevistar a los postulantes del 20 al 21 de febrero de 2025. Aplicación de prueba técnica 24 al 25 de febrero de 2025. Elaboración de informes del 26 hasta el 28 de febrero de 2025. Elaboración de acta de selección el 28 de febrero de 2025. Publicación del ganador el 5 de marzo de 2025. 	
Nota	 Las personas interesadas, registrar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: <u>trabajoups.evaluar.com</u>; <u>hasta el lunes 17 de</u> <u>febrero de 2025</u>. 	