

## PLAN DE MEJORAMIENTO SEGUIMIENTO A GRADUADOS

**Tipo de evaluación considerada:** Encuesta ( ) ; Memoria ( ) ; Informe (x)  
Otra ( ) Especifique.....

**Carrera:** Ingeniería Mecánica.

**Sede:** Cuenca.

**Periodos de valoración:** 2010 – 2012.

**Docente responsable del seguimiento a graduados:** Ing. Rene Zumba Rivera. Mgt.

**Responsable de Sede:** Lcdo. Carlos Ordoñez. Lcda. Nancy Chumbay.

**Responsable Institucional:** Secretario Técnico de Seguimiento a Graduados Lcdo. Gilberto Brito.

**Diagnóstico del seguimiento a graduados.-** En 2010 se inicia con el levantamiento de una base de datos de los graduados, con esa información se logra organizar un curso sobre el tema de Estructuras, cuyo instructor fue el Dr. Roberto Gamón, esto se logra en convenio con la empresa Tugalt; se aprovechó esta instancia para actualizar y ampliar la base de datos de los graduados. En abril del 2011 el departamento de Bienestar Estudiantil organiza un encuentro con los exalumnos de la universidad a nivel general, es decir con todas las carreras, en donde a mas de un programa social se procede a elegir por cada carrera un representante, en el caso de la ingeniería mecánica es elegido el Ing. Isac Silva, luego en ese mismo evento, se reúnen los representantes elegidos de todas las carreras y entre ellos estructuran una directiva, cuyo presidente es el Ing. Jairo Sacoto representante de ingeniería electrónica.

En los meses finales del año 2012, con los profesores encargados en el seguimiento a egresados de otras carreras y con la coordinación del departamento de Bienestar Estudiantil, se trabaja en la preparación de una encuesta para los graduados, la cual queda prácticamente lista para su posterior aplicación; desde ahí, institucionalmente no se ha realizado ninguna otra actividad conjunta, estamos a la espera de acatar como se realizara la validación y aplicación de la encuesta.

Nuestra carrera como tal, y de una manera, mas bien, particular, ha realizado el contacto vía redes sociales con aproximadamente 160 exalumnos graduados de la carrera, se ha establecido este importante vinculo, y para probar la validez de este medio actual de comunicación se ha invitado a nuestros graduados a que retiren de la universidad un ejemplar del libro que la carrera ha preparado en meses anteriores, un buen numero (50) de exalumnos se han acercado a la secretaria y dirección de carrera, a retirar un ejemplar de dicha obra. Continuamente utilizamos esta página social para monitorear, notificar, a nuestros graduados sobre: propuestas de trabajo, saludos, augurios de éxito, enlaces relacionados, etc y a su vez recibimos la realimentación de ellos en: propuestas, invitaciones, eventos, saludos, difusión de la pagina, etc.

Actualmente estamos actualizando la base de datos existente en conjunto con el departamento de Coordinación Académica y el departamento de Bienestar Estudiantil; además estamos planificando actividades académicas para este año.

<b>IDENTIFICACION DE PROBLEMAS RELEVANTES</b>	<p>No existe una estructura institucional solida o clara para asesorar, avalar, organizar lo referente al seguimiento a egresados; los esfuerzos para cumplir este cometido, son, más bien, aislados por cada carrera.</p> <p>Las bases de datos institucionales no están estandarizadas y su actualización no es dinámica, pues con el tiempo la base existente se desactualiza y pierde vigencia en sus datos, especialmente de emails y números telefónicos.</p> <p>No existe a nivel institucional un Sistema Informático enlazado con la página web de la universidad para interactuar con los graduados.</p>
<b>CAUSAS QUE PROVOCAN EL PROBLEMA</b>	<p>Si bien es cierto, la ley exige establecer un seguimiento a graduados, aún no es claro, que implica este "seguimiento", no existe un eje director, un plan, para operativizar y concretar lo que la ley exige en este respecto. Eso implica que cada carrera aisladamente haga esfuerzos por cumplir lo que cada una pueda interpretar.</p>



	<p>Al no existir un sistema informático que permita interactuar dinámicamente con los graduados: ellos se gradúan, en el mejor de los casos dejan sus datos pero estos al pasar el tiempo se desactualizan haciéndose difícil, luego, el contacto con los graduados de cada carrera.</p>
<b>METAS</b>	<p><b>Meta:</b> Fortalecer, primero, una estructura institucional que coordine el trabajo de seguimiento a graduados. <b>Beneficiarios:</b> Institución, encargados del seguimiento a graduados de cada carrera. <b>Temporalidad:</b> Corto plazo. <b>Porcentaje de mejora:</b> 100%</p> <p><b>Meta:</b> Crear un sistema informático institucional ligado a la pagina web de la universidad. <b>Beneficiarios:</b> Institución, graduados de cada carrera. <b>Temporalidad:</b> Corto plazo. <b>Porcentaje de mejora:</b> 100%.</p> <p><b>Meta:</b> Que cada carrera se convierta en una instancia ejecutora y propositiva de actividades avaladas por una estructura institucional. <b>Beneficiarios:</b> Carreras, graduados de cada carrera. <b>Temporalidad:</b> Corto plazo. <b>Porcentaje de mejora:</b> 100%</p> <p><b>Meta:</b> Que cada carrera realice al menos una actividad académica fuerte por año con sus graduados, esto ayudaría a mantener una relación directa con los graduados. <b>Beneficiarios:</b> Carreras, graduados de cada carrera. <b>Temporalidad:</b> Anual. <b>Porcentaje de mejora:</b> 100%</p>
<b>OBJETIVOS A CONSEGUIR</b>	<p>Conseguir y Fortalecer una estructura institucional solida con respecto al seguimiento a graduados.</p> <p>Establecer de una manera conjunta entre el departamento respectivo y las carreras un PLAN en lo que a seguimiento a egresados se refiere.</p> <p>Diseñar y construir un enlace informático en la pagina web, que de soporte a un Sistema dinámico de seguimiento a graduados.</p> <p>Convertir a cada carrera en los brazos ejecutores y de retroalimentación a dicho Departamento Institucional, según las realidades y coyunturas de cada carrera, para la realización de actividades con los graduados que les benefician a ellos y a las carreras.</p>
<b>ACCIONES DE MEJORA</b>	<p>Establecer y dimensionar de manera concreta cuales son los objetivos que se persiguen institucionalmente al realizar el seguimiento a graduados. Fortalecer las instancias implicadas.</p> <p>Establecer una sinergia entre el Departamento encargado y la carrera, para concretar las actividades planteadas; de tal manera que el trabajo realizado con los graduados se visibilice ante la institución y la sociedad.</p> <p>Encargar a las instancias pertinentes diseñar un sistema informático de seguimiento a graduados.</p> <p>Planificar y ejecutar una actividad "piloto" en cada carrera o de manera masiva con los graduados de la universidad.</p>



**Nota:** Con la finalidad de observar el grado de dificultad y oportunidad de cumplimiento de las acciones de mejora propuestas, éstas deben ser evaluadas según el siguiente detalle:

**ESCALAS DE PRIORIZACIÓN**

**Dificultad:** 1 Ninguna 2 Baja 3 Media 4 Alta  
**Plazo de Implantación:** 1 Largo 2 Mediano 3 Corto 4 Inmediato  
**Impacto:** 1 Ninguno 2 Bajo 3 Mediano 4 Alto

CUADRO DE PRIORIZACIÓN						
No.	ACCIONES DE MEJORA	DIFICULTAD	PLAZO	IMPACTO	TOTAL	ORDEN DE PRIORIDAD
1	Establecer y dimensionar de manera concreta cuales son los objetivos que se persiguen institucionalmente al realizar el seguimiento a graduados. Fortalecer las instancias implicadas.	4	4	4	12	PRIMERA
2	Establecer una sinergia entre el Departamento encargado y la carrera, para concretar las actividades planteadas; de tal manera que el trabajo realizado con los graduados se visibilice ante la institución y la sociedad.	3	2	4	9	SEGUNDA
3	Encargar a las instancias pertinentes diseñar un sistema informático de seguimiento a graduados.	4	4	4	12	PRIMERA
4	Planificar y ejecutar una actividad "piloto" en cada carrera o de manera masiva con los graduados de la universidad.	3	2	3	8	TERCERA



**ACCIONES DE MEJORA.-**

TIEMPO ACCIONES DE MEJORA	MESES												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Establecer y dimensionar de manera concreta cuales son los objetivos que se persiguen institucionalmente al realizar el seguimiento a graduados. Fortalecer las instancias implicadas.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Establecer una sinergia entre el Departamento encargado y la carrera, para concretar las actividades planteadas; de tal manera que el trabajo realizado con los graduados se visibilice ante la institución y la sociedad.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Encargar a las instancias pertinentes diseñar un sistema informático de seguimiento a graduados.			*	*	*	*	*						
Planificar y ejecutar una actividad "piloto" en cada carrera o de manera masiva con los graduados de la universidad.					*	*	*	*	*	*	*	*	*



**Nota:** La siguiente tabla permite a la Carrera establecer un marco operativo de las acciones de mejora establecidas. Se debe considerar que dentro de los recursos financieros existe una asignación presupuestaria por Carrera de 5.000,00 dólares americanos para el año 2013.

ACCIONES DE MEJORA	TAREAS	RESPONSABLE DE LA TAREA	TIEMPOS (Inicio-Final)	RECURSOS NECESARIOS	NUMERO DE BENEFICIARIOS (SI PROCEDE)	FUENTE DE VERIFICACION
Establecer y dimensionar de manera concreta cuales son los objetivos que se persiguen institucionalmente al realizar el seguimiento a graduados. Fortalecer las instancias implicadas.	Reuniones y talleres de trabajo entre los encargados de cada carrera y el departamento respectivo.	Secretario Técnico de Seguimiento a Graduados	Enero-Mayo 2013	Local, material de papelería, insumos de ley (LOES). Modelo general de evaluación de carreras.		LOES, plan de seguimiento a graduados.
Establecer una sinergia entre el Departamento encargado y la carrera, para concretar las actividades planteadas; de tal manera que el	Reuniones en cuanto se requiera entre la secretaria técnica y los encargados o consejos de cada carrera. Cada carrera sabrá manifestar sus necesidades, el departamento sabrá	Secretario Técnico de Seguimiento a Graduados, encargados de cada carrera, consejos de carrera.	Enero-Diciembre 2013.	Locales, requerimientos de cada carrera, plan de seguimiento a graduados.		Planteamiento y planificación de actividades con los graduados.



trabajo realizado con los graduados se visibilice ante la institución y la sociedad.	canalizar, gestionar, asesorar la pertinencia y avalar lo planteado por cada carrera.					
Encargar a las instancias pertinentes diseñar un sistema informático de seguimiento a graduados.	Proporcionar a la instancia encargada de desarrollar el sistema, todos los insumos y características que tendrá el sistema de seguimiento.	Secretario Técnico de Seguimiento a Graduados, Departamento de sistemas.	Marzo-Julio 2013		Sistema funcionando en la plataforma web de la universidad.	
Planificar y ejecutar una actividad "piloto" en cada carrera o de manera masiva con los graduados de la universidad.	Organizar alguna actividad con los graduados	Secretario Técnico de Seguimiento a Graduados, encargados de cada carrera,	Mayo-Diciembre 2013.	Locales, requerimientos de cada carrera, plan de seguimiento a graduados.	Actividad realizada en cada carrera.	

**Presentado al Consejo de Carrera en fecha:** jueves 17 de enero 2013.

**Resolución de aprobación del Plan por Consejo de Carrera:** 022-002-2013-01-17

**Nota final:** Toda Carrera deberá remitir el presente PLAN hasta el LUNES 28 DE ENERO DE 2013 al Responsable de Seguimiento a Graduados de su Sede, quién a su vez remitirá la documentación completa de la Sede a la Secretaría Técnica de Seguimiento a Graduados.


