



## PLAN DE MEJORAMIENTO SEGUIMIENTO A GRADUADOS 2015

**Tipo de evaluación considerada:** Encuesta ( ); Memoria ( ); Informe ( x )  
Otra ( ) Especifique.....

**Carrera:** Ingeniería Mecánica

**Sede:** Cuenca

**Periodos de valoración:** 2014

**Docente responsable del seguimiento a graduados:** Ing. Rene Zumba Rivera. Mgt.

**Responsable de Sede:** Lic. Carlos Ordoñez

**Responsable Institucional:** Lic. Bernardo Salgado

**Diagnóstico del seguimiento a graduados.-** El seguimiento a graduados es una actividad institucional que se ha ido consolidando cada vez más, se han dado pasos importantes para ir cumpliendo las exigencias que plantea esta actividad, según consta en los diversos informes anuales, presentados a las instancias pertinentes. Los graduados de la carrera, en un porcentaje cada vez mayor, se están poniendo al tanto que la interactividad universidad-graduados es una gestión prioritaria dentro de las instituciones universitarias.

|   |  |
|---|--|
| <b>IDENTIFICACION DE PROBLEMAS RELEVANTES</b> | <p>No existe una agenda anual institucional para llevar a cabo el seguimiento a graduados, esto conlleva que las actividades a realizar no están del todo claras y no todas las carreras pueden avanzar al mismo ritmo, al final no todas las actividades se cumplen a cabalidad.</p> <p>No existe aún un sistema INSTITUCIONAL para ejecutar el seguimiento.</p>                                      |
| <b>CAUSAS QUE PROVOCAN EL PROBLEMA</b>        | <p>Falta de una agenda anual de actividades.</p> <p>Falta de un sistema INSTITUCIONAL para ejecutar el seguimiento.</p>  |
| <b>METAS</b>                                  | <p>Plantear una agenda anual de actividades, en donde conste que debería hacer cada docente encargado en cuanto al seguimiento a graduados: informes, encuentros, etc.</p> <p>Promocionar y utilizar el sistema de seguimiento a graduados INSTITUCIONAL.</p> <p>Beneficiarios: Docentes encargados del seguimiento a graduados. Graduados.</p> <p>Temporalidad: año 2015.</p> <p>% de mejora: 70%</p> |
| <b>OBJETIVOS A CONSEGUIR</b>                  | <p>Plantear una agenda anual de actividades, en donde conste que debería hacer cada docente encargado en cuanto al seguimiento a graduados: informes, encuentros, etc.</p> <p>Promocionar y utilizar el sistema de seguimiento a graduados INSTITUCIONAL.</p>  |
| <b>ACCIONES DE MEJORA</b>                     | <p>Plantear una agenda anual de actividades, en donde conste que debería hacer cada docente encargado en cuanto al seguimiento a graduados: informes, encuentros, etc.</p> <p>Promocionar y utilizar el sistema de seguimiento a graduados INSTITUCIONAL.</p>  |





UNIVERSIDAD POLITÉCNICA

**SALESIANA**  
ECUADOR



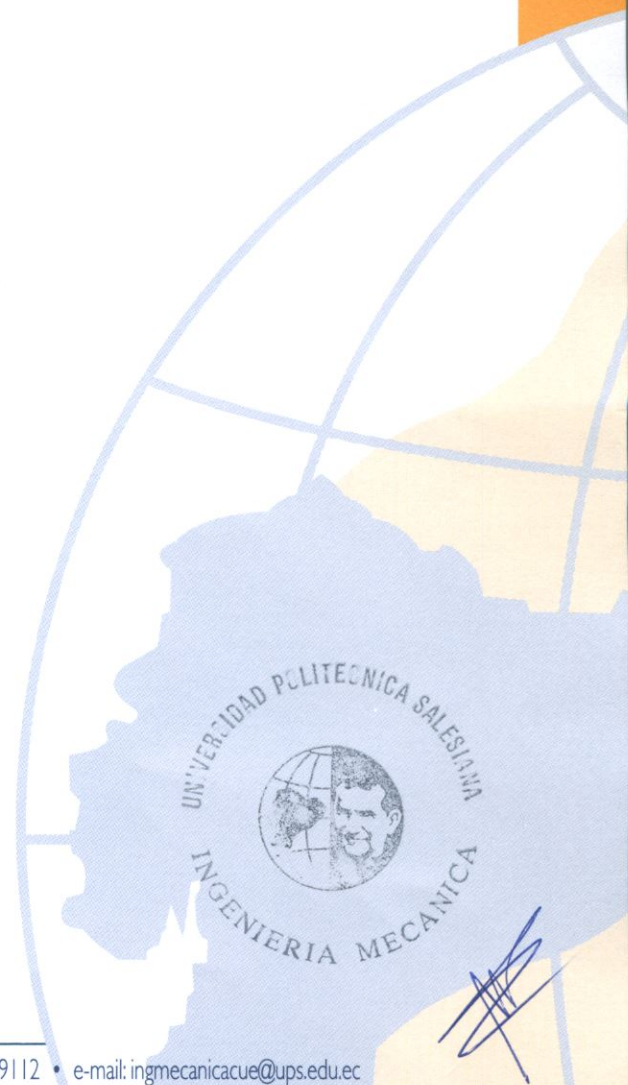
*Nota: Con la finalidad de observar el grado de dificultad y oportunidad de cumplimiento de las acciones de mejora propuestas, éstas deben ser evaluadas según el siguiente detalle:*

### ESCALAS DE PRIORIZACIÓN

|                               |           |           |           |             |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| <b>Dificultad:</b>            | 1 Alta    | 2 Media   | 3 Baja    | 4 Ninguna   |
| <b>Plazo de Implantación:</b> | 1 Largo   | 2 Mediano | 3 Corto   | 4 Inmediato |
| <b>Impacto:</b>               | 1 Ninguno | 2 Bajo    | 3 Mediano | 4 Alto      |

### CUADRO DE PRIORIZACIÓN

| No. | ACCIONES DE MEJORA  | DIFICULTAD | PLAZO | IMPACTO | TOTAL | ORDEN DE PRIORIDAD |
|-----|---|------------|-------|---------|-------|--------------------|
| 1   | Plantear una agenda anual de actividades, en donde conste que debería hacer cada docente encargado en cuanto al seguimiento a graduados: informes, encuentros, etc. | 3          | 4     | 4       | 11    | PRIMERA            |
| 2   | Promocionar y utilizar el sistema de seguimiento a graduados INSTITUCIONAL.   | 2          | 2     | 4       | 8     | SEGUNDA            |







**ACCIONES DE MEJORA.-**

| TIEMPO  | MESES |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |
|---|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|
|   | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |   |
| <b>ACCIONES DE MEJORA</b>   | *     | * | * | * | * | * | * | * | * | *  | *  | *  | * |
| Plantear una agenda anual de actividades, en donde conste que debería hacer cada docente encargado en cuanto al seguimiento a graduados: informes, encuentros, etc. |       | * | * | * | * | * | * | * | * | *  | *  | *  | * |
| Llevar a cabo las actividades planificadas en la agenda anual   |       | * | * | * | * | * | * | * | * | *  | *  | *  | * |
| Promocionar y utilizar el sistema de seguimiento a graduados INSTITUCIONAL.   | *     | * | * | * | * | * | * | * | * | *  | *  | *  | * |

**Nota:** La siguiente tabla permite a la Carrera establecer un marco operativo de las acciones de mejora establecidas. Se debe considerar que dentro de los recursos financieros existe una asignación presupuestaria por Carrera de 5.000,00 dólares americanos para el año 2015.

| ACCIONES DE MEJORA  | TAREAS   | RESPONSABLE DE LA TAREA   | TIEMPOS (Inicio-Final)        | RECURSOS NECESARIOS                                       | FUENTE DE VERIFICACION   |
|---|--|---|-------------------------------|---|--|
| Plantear una agenda anual de actividades, en donde conste que debería hacer cada docente encargado en cuanto al seguimiento a graduados: informes, encuentros, etc. | Reuniones permanentes con la coordinación de sede en la estructuración de la agenda. | Carlos Ordoñez<br>Docentes responsables del seguimiento en cada carrera                 | Enero 2015-Marzo 2015.        | Oficinas de trabajo.<br>Infraestructura de la universidad | Informes presentados.<br>Actas de reuniones.<br>Agenda anual (Planificación Institucional) (Anexo) |
| Promocionar y utilizar el sistema de seguimiento a graduados INSTITUCIONAL.   | Capacitarse en el manejo del Sistema de seguimiento a graduados                      | Guido Rendón<br>Carlos Ordoñez<br>Docentes responsables del seguimiento en cada carrera | Febrero 2015- Diciembre 2015. | Oficinas de trabajo.<br>Infraestructura de la universidad | Informes presentados.<br>Reportes del sistema.<br>Actas de reuniones.                              |

**Presentado al Consejo de Carrera en fecha: 26 de febrero 2015.**

**Resolución de aprobación del Plan por Consejo de Carrera: 170-004-2015-02-26**

**Nota final:** Toda Carrera deberá remitir el presente PLAN al Responsable de Seguimiento a Graduados de su Sede, quien a su vez remitirá la documentación completa de la Sede a la Secretaría Técnica de Seguimiento a Graduados.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA  
INGENIERIA MECANICA