



Sede Guayaquil

# Ingeniería Electrónica



# UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA

## SEDE GUAYAQUIL

### CARRERA DE INGENIERÍA ELECTRÓNICA

Descripción:

**PLAN DE MEJORAS PARA EL SEGUIMIENTO DE  
GRADUADOS DEL 2015**

Aprobado con resolución 071-002-2015-01-30

Responsable:

**Ing. Juan González G. MSc.**

Docente responsable seguimiento Graduados Electrónica – GYE



**PLAN DE MEJORAMIENTO  
SEGUIMIENTO A GRADUADOS**

**Tipo de evaluación considerada:** Encuesta ( ) ; Memoria ( ) ; Informe (X)  
Otra ( ) Especifique.....

**Carrera:** Ingeniería Electrónica

**Sede:** Guayaquil

**Periodos de valoración:** 2014

**Docente responsable del seguimiento a graduados:** MSc. Juan González G.

**Responsable de Sede:** Ing. Wendy Luna Ramos, MBA

**Responsable Institucional:** Lcdo. Bernardo Salgado. Secretario Técnico de Vinculación

**Diagnóstico del seguimiento a graduados.-**

La línea base de la Carrera de Ingeniería Electrónica, contiene reuniones con graduados de la Carrera, reuniones y grupos de trabajo con el Comité Consultivo de Graduados, entrevistas y encuestas, reuniones de integración académicas y sociales, en la cual se ha identificado los datos de contactos, énfasis de estudios de la Carrera, inserción laboral, pertinencia y coherencia laboral de los graduados desde el 2004 hasta la actualidad, con el fin de orientar su actividad a los sectores que requiere la sociedad.

Se ha realizado de forma holística el seguimiento desde estudiantes en proceso de titulación hasta graduados, proponiendo reuniones metodológicas para planteamiento y asesoría de anteproyectos de titulación, proyectos para la ejecución de trabajos de titulación y propuestas para seminarios de actualización que culminan con la titulación de Ingeniero en Electrónica.

Se han efectuado informes de gestión del seguimiento a graduados, estudio de empleabilidad y plan de mejoras de los años 2011, 2012, 2013 y 2014.

Todo el proceso, desde la planificación, organización, desarrollo y control es realizado desde la Carrera, con el aval y autorización del Consejo de Carrera de Ingeniería Electrónica.

Gestiones adicionales a los años anteriores han sido efectuadas por el Departamento de Vinculación con la Sociedad.

**Presentado al Consejo de Carrera en fecha: 30 de Enero del 2015**

**Resolución de aprobación del Plan por Consejo de Carrera: 071-002-2015-01-30**

<b>IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS RELEVANTES</b>	<p>Desconocimiento de la vinculación permanente con la Universidad posterior a la titulación de algunos de los graduados de los años 2006 al 2010.</p> <p>Poca comunicación con los graduados mediante medios tradicionales y no tradicionales entre ellos redes sociales, al no poseer de datos de contactos actuales y/o no interactuar con los mismos.</p> <p>Esporádica asistencia de graduados en reuniones académica – profesional, reuniones de integración y laboral entre graduados y la Universidad.</p> <p>Deficiente comunicación entre graduados, Comité consultivo de Graduados y representante de graduados al Consejo superior.</p> <p>Oferta mínima por parte de la UPS de congresos, seminarios, cursos de educación continua de actualización de conocimientos a graduados.</p>
---	--



	<p>Mínima aplicación de encuestas digitales en portal web de la Universidad a graduados de años 2006 a 2012.</p> <p>En base a requerimientos del proceso de acreditación existe una difusión mínima del seguimiento a graduados desde cursos iniciales a estudiantes de la Carrera. Se debe efectuar el mismo no solo a graduados, sino a estudiantes donde se ha detectado que el 20% desconocen el seguimiento a graduados</p> <p>Difusión deficiente de propuestas laborales para los graduados mediante correo electrónico y no de forma automatizada.</p>
<p><b>CAUSAS QUE PROVOCAN EL PROBLEMA</b></p>	<p>Carencia de un software que automatice la gestión del seguimiento a graduados.</p> <p>Dificultad en localizar a graduados especialmente a los de los años 2006 al 2010.</p> <p>Mínima socialización y difusión del seguimiento a los graduados entre la Carrera y los profesionales de los años 2006, 2010.</p> <p>Convocatorias a reuniones con graduados de manera personal y no grupal, solamente a los contactos registrados y no a todos los contactos actualizados.</p> <p>Poca difusión a los graduados de congresos y seminarios, cursos de educación continua y actualización ofertados por la Carrera.</p> <p>Desconocimiento del formulario de encuesta digital en el portal web debido a que se habilitó en el 2013.</p> <p>Poca difusión a los estudiantes de pregrado del seguimiento de graduados en todos los niveles con prioridad en los ciclos 1, 2, 3, debido a que se consideraba que el enfoque de difusión era aplicado a solo a los graduados.</p> <p>El módulo del SNA (sistema informático) que habilita el acceso, control, seguimiento, actualización y reportes de los graduados debe permitir agregar nuevos campos de actualización tales como e-mail, redes sociales, así como integrar un sistema de envío de mensajes.</p> <p>Asignación de un asistente, para las actividades de llamadas, actualización de contactos, convocatorias, organización de reuniones y similares.</p> <p>Conocimiento mínimo por parte de los graduados de los integrantes del Comité consultivo de Graduados y representante de graduados al Consejo Superior.</p>
<p><b>METAS</b></p>	<p>Incrementar el proceso de difusión del seguimiento a graduados para conocimiento del 80% al 90% de docentes, estudiantes, graduados, administrativos y comunidad en general en el año 2015.</p>





	<p>Incrementar en un 50% las reuniones de integración académica y social entre graduados, miembros del Comité Consultivo y representante de graduados para mejoras de los contenidos, malla curricular y capacitación continua.</p> <p>Integrar vinculación con la sociedad de la sede, seguimiento de graduados, bolsa de trabajo y seguimiento a estudiantes en proceso de titulación para establecer planificaciones relacionadas y comunes.</p> <p>Implementar el estudio de empleabilidad mediante la aplicación de nuevas encuestas y estudios de empleabilidad a graduados, empleadores y profesionales.</p> <p>Incrementar en un 30% la cantidad de graduados que participen en congresos, seminarios, cursos de educación continua y actualización ofertados por la Carrera.</p> <p>Incrementar en un 50% las propuestas de proyectos para la ejecución de con aportes de mínimo el 30% de los graduados.</p> <p>Incrementar la participación de graduados en el evento "graduados al aula"</p> <p>Incrementar la difusión de ofertas laborales en coordinación con la bolsa de trabajo a través del responsable delegado por la Carrera.</p>
<p><b>OBJETIVOS A CONSEGUIR</b></p>	<p>Fortalecer el proceso de difusión del seguimiento a graduados para incrementar el conocimiento por parte de graduados, docentes y estudiantes.</p> <p>Determinar el nivel de inserción laboral, pertinencia o coherencia laboral con el programa de estudios.</p> <p>Aplicar sistemas informáticos automatizados para la administración y seguimiento de graduados.</p> <p>Generar y convocar reuniones de integración académica entre todos los graduados, para socializar el trabajo y responsabilidades de los integrantes del Comité Consultivo de Graduados y representante de graduados al Consejo Superior para mejoras de contenidos y malla curricular.</p> <p>Propiciar, motivar y vincular a los graduados con deportivas, sociales y de cuidado de la salud utilizando las instalaciones de la Universidad.</p> <p>Promover la participación en actividades de servicio a la comunidad a través de apadrinamiento de niños, entrega de juguetes, especialmente en el mes de Diciembre.</p> <p>Establecer lineamientos, planes y normas entre vinculación con la sociedad, seguimiento de graduado, bolsa de trabajo y seguimiento a estudiantes en proceso de titulación.</p>





	<p>Determinar el estudio de empleabilidad para conocer el nivel de inserción laboral, pertinencia o coherencia laboral con el programa de estudios.</p> <p>Planificar y desarrollar talleres de actualización profesional específicos a la Carrera y válidas para currículo referente a su especialización, realizadas una vez por semestre.</p> <p>Planificar y diseñar una estrategia de comunicación con relevantes expositores a fin de crear un registro de expositores para charlas magistrales y específicas para cada Carrera.</p> <p>Invitar a los graduados que propongan temas de trabajos de titulación en base a la experiencia laboral y formar un banco de trabajo de titulación.</p> <p>Propiciar una cultura de interacción entre Universidad, graduados y estudiantes actuales para compartir la excelencia laboral a través de experiencias post-universitaria, del ámbito empresarial y laboral.</p> <p>Ampliar la difusión a los graduados de propuestas laborales en coordinación con el delegado de Bolsa de Trabajo de la Carrera.</p>
<p><b>ACCIONES DE MEJORA</b></p>	<p>Realizar un evento de Actualización de la Base de Datos de contacto de graduados mediante medios tradicionales, no tradicionales entre ellos redes sociales y de forma presencial una vez por semestre.</p> <p>Difundir el proceso de seguimiento de graduados entre la Carrera, los graduados y estudiantes de todos los ciclos, mediante correos masivos y redes sociales, como nexo de comunicación de las responsabilidades y actividades a realizar.</p> <p>Solicitar la asignación de un asistente, para las actividades de llamadas, actualización de contactos, convocatorias, organización de reuniones y similares.</p> <p>Realizar una campaña de difusión del proceso del seguimiento de graduados entre todos los titulados especialmente de los años 2006 al 2010.</p> <p>Realizar una campaña de difusión del proceso del seguimiento de graduados entre todos los estudiantes de grado de la Carrera con prioridad en los ciclos 1, 2 y 3.</p> <p>Actualizar de forma periódica el sitio de redes sociales para los graduados, aprovechando los medios no tradicionales de las TIC para interacción y contacto inmediato, entregando el mismo al comité consultivo.</p> <p>Aplicar encuestas virtuales o presenciales para determinar el nivel de inserción laboral y su relación con el programa de estudios.</p> <p>Solicitar la implementación de un sistema de monitoreo estadístico en el SNA (Sistema Informático).</p>





Solicitar que el módulo del SNA (Sistema Informático) permita agregar nuevos campos de actualización tales como e-mail, redes sociales, así como integrar un sistema de envío de mensajes.

Actualizar los campos de contacto en el SNA, (email, redes sociales, etc.) de los graduados.

Realizar reuniones de forma periódica 1 vez por semestre con el Comité Consultivo de Graduados para mejoras de contenidos y malla curricular.

Realizar integraciones de forma periódica 1 vez por semestre para actividades sociales y deportivas.

Aplicar anualmente el proceso de carnetización para brindar beneficios de tipo deportivo (instalaciones deportivas), religioso, médico, académico (cursos, posgrado, bibliotecas), entre otros en el cual en el diseño de la credencial se identifique que es un graduado.

Realizar eventos de vinculación con la sociedad mediante apadrinamiento de niños o entrega de juguetes en especial el mes de Diciembre.

Realizar reuniones entre seguimiento a graduados, bolsa de trabajo y seguimiento a estudiantes en proceso de titulación para aplicar líneas, planes y normas comunes por lo menos dos veces por semestre.

Difundir y aplicar el formulario de encuesta digital a los graduados accediendo al portal web.

Presentar formatos de nuevas encuestas para aplicar al estudio de empleabilidad a graduados, empleadores y profesionales.

Efectuar la difusión a los graduados los congresos, seminarios, cursos de educación continua y actualización ofertados por la Carrera por medios tradicionales y no tradicionales.

Ejecutar talleres de actualización profesional específicos a la Carrera y válidas para currículo realizadas una vez por semestre.

Reforzar y actualizar conocimientos de índole académicos, políticos, deportivos, sociales, entre otros, una vez por semestre.

Realizar una reunión como mínimo por semestre para proponer y seleccionar expositores para charlas magistrales.

Solicitar y recopilar los trabajos de titulación propuestos por los graduados de en base a la experiencia laboral y formar un banco de trabajo de titulación.

Aplicar y realizar el evento graduados al aula para compartir experiencias del ámbito empresarial y laboral.





Difundir las propuestas laborales a los graduados enviadas por coordinación académica.

Generar acercamiento con las empresas y/o industrias donde laboran los graduados, para emprender convenios académicos que fortalezcan la inserción de estudiantes para la realización de pasantías profesionales o extensiones.

**Nota:** Con la finalidad de observar el grado de dificultad y oportunidad de cumplimiento de las acciones de mejora propuestas, éstas deben ser evaluadas según el siguiente detalle:





### ESCALAS DE PRIORIZACIÓN

<b>Dificultad:</b>	1 Alta	2 Media	3 Baja	4 Ninguna
<b>Plazo de Implantación:</b>	1 Largo	2 Mediano	3 Corto	4 Inmediato
<b>Impacto:</b>	1 Ninguno	2 Bajo	3 Mediano	4 Alto

CUADRO DE PRIORIZACIÓN						
No.	ACCIONES DE MEJORA	DIFICULTAD	PLAZO	IMPACTO	TOTAL	ORDEN DE PRIORIDAD
1	Realizar un evento de Actualización de la Base de datos de contacto de graduados mediante medios tradicionales, no tradicionales entre ellos redes sociales y de forma presencial una vez por semestre	1	2	4	7	1
2	Solicitar que el módulo del SNA (sistema informático) permita agregar nuevos campos de actualización tales como e-mail, redes sociales, así como integrar un sistema de envío de mensajes.	1	1	3	5	1.1
3	Realizar una campaña de difusión del proceso del seguimiento de graduados entre todos los estudiantes de grado de la Carrera con prioridad en los ciclos 1, 2 y 3.	1	2	4	7	2
4	Solicitar la asignación de un asistente, para las actividades de llamadas, actualización de contactos, convocatorias, organización de reuniones y similares.	3	2	3	8	2.1
5	Realizar una campaña de difusión del proceso del seguimiento de graduados entre todos los titulados especialmente de los años 2006 al 2010.	1	2	4	7	3





6	Actualizar de forma periódica el sitio de redes sociales para los graduados, aprovechando los medios no tradicionales de las TIC para interacción y contacto inmediato, entregando el mismo al Comité Consultivo.	3	4	3	10	3.1
7	Difundir las propuestas laborales a los graduados enviadas por coordinación académica.	3	2	2	7	3.2
8	Solicitar la implementación de un sistema de monitoreo estadístico en el SNA.	1	1	3	5	3.3
9	Realizar reuniones de forma periódica 1 vez por semestre con el comité consultivo de graduados para mejoras de contenidos y malla curricular.	2	2	3	7	4
10	Aplicar encuestas virtuales o presenciales para determinar el nivel de inserción laboral y su relación con el programa de estudios.	2	2	3	7	5
11	Difundir y aplicar el formulario de encuesta digital a los graduados accediendo al portal web.	1	2	3	6	5.1
12	Realizar integraciones de forma periódica 1 vez por semestre para actividades sociales y deportivas.	2	2	3	7	6
13	Aplicar anualmente el proceso de carnetización para brindar beneficios de tipo deportivo (instalaciones deportivas), religioso, médico, académico (cursos, posgrado, bibliotecas), entre otros en el cual en el diseño de la credencial se identifique que es un graduado.	2	2	3	7	7
14	Realizar reuniones entre seguimiento a graduados, bolsa de trabajo y seguimiento a estudiantes en proceso de titulación para aplicar líneas, planes y normas comunes por lo menos dos veces por semestre.	2	2	3	7	8





15	Presentar formatos de nuevas encuestas para aplicar al estudio de empleabilidad a graduados, empleadores y profesionales.	2	2	3	7	8.1
16	Efectuar la difusión a los graduados los congresos, seminarios, cursos de educación continua y actualización ofertados por la Carrera por medios tradicionales y no tradicionales.	2	2	3	7	9
17	Realizar una reunión por semestre para proponer y seleccionar expositores para charlas magistrales.	1	2	3	6	9.1
18	Ejecutar talleres de actualización profesional específicos a la Carrera y válidas para currículo realizadas una vez por semestre.	2	2	3	7	9.2
19	Reforzar y actualizar conocimientos de índole académicos, políticos, deportivos, sociales, entre otros, una vez por semestre.	2	2	3	76	9.3
20	Solicitar y recopilar los trabajos de titulación propuestos por los graduados de en base a la experiencia laboral y formar un banco de trabajo de titulación.	1	2	3	6	10
21	Aplicar y realizar el evento graduados al aula para compartir experiencias del ámbito empresarial y laboral.	2	2	3	7	11
22	Realizar eventos de vinculación con la sociedad mediante apadrinamiento de niños o entrega de juguetes en especial el mes de Diciembre.	2	2	3	7	12
23	Generar acercamiento con las empresas y/o industrias donde laboran los graduados, para emprender convenios académicos que fortalezcan la inserción de estudiantes para la realización de pasantías profesionales o extensiones.	2	2	4	8	13



**ACCIONES DE MEJORA.-** [En este apartado su CARRERA podrá determinar un cronograma de trabajo.]

TIEMPO ACCIONES DE MEJORA	MESES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Realizar un evento de Actualización de la Base de datos de contacto de graduados mediante medios tradicionales, no tradicionales entre ellos redes sociales y de forma presencial una vez por semestre.				✓	✓	✓			✓	✓		
Solicitar que el módulo del SNA (sistema informático) permita agregar nuevos campos de actualización tales como e-mail, redes sociales, así como integrar un sistema de envío de mensajes.	✓											
Realizar una campaña de difusión del proceso del seguimiento de graduados entre todos los estudiantes de grado de la Carrera con prioridad en los ciclos 1, 2 y 3.	✓			✓	✓				✓	✓		
Solicitar la asignación de un asistente, para las actividades de llamadas, actualización de contactos, convocatorias, organización de reuniones y similares.				✓				✓				
Realizar una campaña de difusión del proceso del seguimiento de graduados entre todos los titulados especialmente de los años 2006 al 2010.				✓	✓				✓	✓		





Actualizar de forma periódica el sitio de redes sociales para los graduados, aprovechando los medios no tradicionales de las TIC para la interacción y contacto inmediato, entregando el mismo al comité consultivo.	✓	✓	✓	✓										✓
Difundir las propuestas laborales a los graduados enviadas por coordinación académica.	✓	✓												✓
Solicitar la implementación de un sistema de monitoreo estadístico en el SNA.	✓													
Realizar reuniones de forma periódica 1 vez por semestre con el Comité Consultivo de Graduados para mejoras de contenidos y malla curricular.				✓	✓									
Aplicar encuestas virtuales o presenciales para determinar el nivel de inserción laboral y su relación con el programa de estudios.				✓	✓									✓
Difundir y aplicar el formulario de encuesta digital a los graduados accediendo al portal web.														✓
Realizar integraciones de forma periódica 1 vez por semestre para actividades sociales y deportivas.														✓





<p>Aplicar anualmente el proceso de carnetización para brindar beneficios de tipo deportivo (instalaciones deportivas), religioso, médico, académico (cursos, posgrado, bibliotecas), entre otros en el cual en el diseño de la credencial se identifique que es un graduado.</p>					✓																																																											
<p>Realizar reuniones entre seguimiento a graduados, bolsa de trabajo y seguimiento a estudiantes en proceso de titulación para aplicar líneas, planes y normas comunes por lo menos dos veces por semestre.</p>						✓						✓					✓																																															
<p>Presentar formatos de nuevas encuestas para aplicar al estudio de empleabilidad a graduados, empleadores y profesionales.</p>							✓					✓																																																				
<p>Efectuar la difusión a los graduados los congresos, seminarios, cursos de educación continua y actualización ofertados por la Carrera por medios tradicionales y no tradicionales.</p>								✓					✓																																																			
<p>Realizar una reunión por semestre para proponer y seleccionar expositores para charlas magistrales.</p>									✓																																																							





Ejecutar talleres de actualización profesional específicos a la Carrera y válidas para currículo realizadas una vez por semestre.	✓																			✓		
Reforzar y actualizar conocimientos de índole académicos, políticos, deportivos, sociales, entre otros, una vez por semestre.	✓																					
Solicitar y recopilar los trabajos de titulación propuestos por los graduados de en base a la experiencia laboral y formar un banco de trabajo de titulación.														✓								
Aplicar y realizar el evento graduados al aula para compartir experiencias del ámbito empresarial y laboral.																						
Realizar eventos de vinculación con la sociedad mediante apadrinamiento de niños o entrega de juguetes en especial el mes de Diciembre.																						
Generar acercamiento con las empresas y/o industrias donde laboran los graduados, para emprender convenios académicos que fortalezcan la inserción de estudiantes para la realización de pasantías profesionales o extensiones.																						





**Nota:** La siguiente tabla permite a la Carrera establecer un marco operativo de las acciones de mejora establecidas.

ACCIONES DE MEJORA	TAREAS	RESPONSABLE DE LA TAREA	TIEMPOS (Inicio-Final)	RECURSOS NECESARIOS	NUMERO DE BENEFICIARIOS (SI PROCEDE)	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Realizar un evento de Actualización de la Base de datos de contacto de graduados mediante medios tradicionales, no tradicionales entre ellos redes sociales y de forma presencial una vez por semestre.	Actualizar la base de datos a través de llamadas telefónicas y redes sociales. Ingreso de estos datos a un sistema informatizado.	Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera. Sistemas.	abril - junio	Base de datos de alumnos graduados. Sistema informático de gestión de datos para seguimiento a graduados.	Graduados de la Carrera de Ingeniería Electrónica.	Reporte impreso y digital a entregar establecido en el cronograma.
Solicitar que el módulo del SNA (sistema informático) permita agregar nuevos campos de actualización tales como e-mail, redes sociales, así como integrar un sistema de envío de mensajes.	Comunicación a departamento de sistemas y Secretaría General.	Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera.	enero	email	Graduados de la Carrera.	Reporte con el estado de la solicitud.
Realizar una campaña de difusión del proceso del seguimiento de graduados entre todos los estudiantes de grado de la Carrera con prioridad en los ciclos 1, 2 y 3.	Comunicación a estudiantes, docentes y directivos del proceso de seguimiento a graduados.	Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera. Docentes colaboradores asignados.	enero, abril, mayo, septiembre, octubre, diciembre.	Base de datos de alumnos graduados.	Graduados de la Carrera.	Reporte de visitas realizadas y encuestas a estudiantes.







Solicitar la asignación de un asistente, para las actividades de llamadas, actualización de contactos, convocatorias, organización de reuniones y similares.	Comunicación a bienestar estudiantil del requerimiento.	Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera.	abril, agosto	Base de datos de alumnos graduados.	Graduados de la Carrera.	Reporte con el estado de la solicitud.
Realizar una campaña de difusión del proceso del seguimiento de graduados entre todos los titulados especialmente de los años 2006 al 2010.	Convocatoria a los graduados a reunión, envíos de mensaje y comunicación del proceso de seguimiento de graduados.	Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera.	abril-mayo	email	Graduados de la Carrera.	Reporte de envío de mensajes.
Actualizar de forma periódica el sitio de redes sociales para los graduados, aprovechando los medios no tradicionales de las TIC para la interacción y contacto inmediato, entregando el mismo al Comité Consultivo.	Promocionar e incentivar la integración entre graduados de la Carrera mediante la creación de un sitio de redes sociales.	Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera.	marzo, septiembre	Base de datos de alumnos graduados.	Graduados de la Carrera de Ingeniería Electrónica.	Sitio virtual creado.
Difundir las propuestas laborales a los graduados enviadas por coordinación académica.	Enviar propuestas laborales a graduados.	Vinculación con la Sociedad.	enero-diciembre	Email, redes sociales.	Graduados.	Reporte de correos y mensajes publicados.
Solicitar la implementación de un sistema de monitoreo estadístico en el SNA.	Enviar solicitud a departamento de sistemas y secretaria.	Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera.	marzo, octubre	email	Graduados.	Reporte de estado de solicitud.





Realizar reuniones de forma periódica 1 vez por semestre con el Comité Consultivo de graduados para mejoras de contenidos y malla curricular.	Convocar a reunión, establecer agenda de trabajo, entrega de propuestas.	Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera.	mayo, junio, septiembre, octubre.	Instalaciones UPS.	Graduados de la Carrera.	Acta de firmas de Comité Consultivo de graduados, listado de graduados. Reporte de actividades realizadas por graduados.
Aplicar encuestas virtuales o presenciales para determinar el nivel de inserción laboral y su relación con el programa de estudios.	Enviar mensaje a listado de graduados indicando enlace para registro de la encuesta.	Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera.	junio, julio, octubre, noviembre.	Base de datos de alumnos graduados.	Graduados de la Carrera de Ingeniería Electrónica.	Reporte de encuestas llenadas en digital, reportes de encuestas llenadas impresas y con firmas.
Difundir y aplicar el formulario de encuesta digital a los graduados accediendo al portal web.	Enviar mensaje a listado de graduados indicando enlace para registro de la encuesta.	Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera.	diciembre	Base de datos de alumnos graduados.	Graduados de la Carrera de Ingeniería Electrónica.	Reportes de mensajes enviados.
Realizar integraciones de forma periódica 1 vez por semestre para actividades sociales y deportivas.	Coordinación de un evento de integración deportivo Convocatoria a graduados.	Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera. Coordinador áreas deportivas.	agosto, octubre, diciembre.	Áreas deportivas.	Graduados de la Carrera.	Reporte de fotos e informe posterior a la culminación. Actas de firma de Comité consultivo de graduados y graduados.

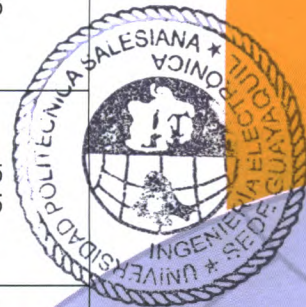




Aplicar anualmente el proceso de carnetización para brindar beneficios de tipo deportivo (instalaciones deportivas), religioso, médico, académico (cursos, posgrado, bibliotecas), entre otros en el cual en el diseño de la credencial se identifique que es un graduado.	Contactar con empresa proveedora responsable de carnetización.  Convocatoria a graduados para el proceso de carnetización, explicándole sus beneficios.	Responsable de Compras.  Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera.	julio, diciembre.	Instalación física para ejecución del proceso de carnetización.	Graduados de la Carrera.	Reporte impreso y digital a entregar establecido en el cronograma.
Realizar reuniones entre seguimiento a graduados, bolsa de trabajo y seguimiento a estudiantes en proceso de titulación para aplicar líneas, planes y normas comunes por lo menos dos veces por semestre.	Coordinación de un evento académico.  Convocatoria a graduados.	Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera.  Coordinador académico.	abril, mayo, septiembre.	Instalaciones UPS.	Graduados de la Carrera.	Reporte de fotos e informe posterior a la culminación.
Presentar formatos de nuevas encuestas para aplicar al estudio de empleabilidad a graduados, empleadores y profesionales.	Realizar formatos de encuestas para propuesta.	Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera.	abril, mayo, agosto, septiembre.	Instalaciones UPS.	Graduados de la Carrera.	Reportes e instrumentos de encuesta.
Efectuar la difusión a los graduados los congresos, seminarios, cursos de educación continua y actualización ofertados por la Carrera por medios tradicionales y no tradicionales.	Comunicar a graduados los seminarios y cursos que ofrece la Carrera.	Responsable de vinculación a la Sociedad.  Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera.	enero, febrero, agosto, septiembre, diciembre.	email, redes sociales.	Graduados de la Carrera.	Reporte de mensajes enviados a graduados.



Realizar una reunión por semestre para proponer y seleccionar expositores para charlas magistrales.	Establecer lista de temas a exponer.  Contactar con expositores definir su disponibilidad.	Responsable de vinculación a la Sociedad.  Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera.	junio.	Llamadas telefónicas y redes sociales.	Graduados de la Carrera.	Informe presentado al culminar proceso.
Ejecutar talleres de actualización profesional específicos a la Carrera y válidas para currículo realizadas una vez por semestre.	Comunicar a graduados los seminarios y cursos que ofrece la Carrera.	Responsable de vinculación a la Sociedad.  Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera.	enero, febrero, septiembre.	email, redes sociales.	Graduados de la Carrera.	Reporte de mensajes enviados a graduados.
Reforzar y actualizar conocimientos de índole académicos, políticos, deportivos, sociales, entre otros, una vez por semestre.	Comunicar a graduados los seminarios y cursos que ofrece la Carrera.	Responsable de vinculación a la Sociedad.  Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera.	enero, septiembre.	email, redes sociales.	Graduados de la Carrera.	Reporte de mensajes enviados a graduados.
Solicitar y recopilar los trabajos de titulación propuestos por los graduados de en base a la experiencia laboral y formar un banco de trabajo de titulación.	Comunicado para recepción de propuestas de trabajo de titulación.	Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera.	Junio, octubre.	Instalaciones de UPS.	Graduados de la Carrera.	Reportes de documentos con propuestas de trabajos de titulación recibidos.





Aplicar y realizar el evento graduados al aula para compartir experiencias del ámbito empresarial y laboral.	Coordinar y determinar los temas a tratarse en la Casa Abierta, acorde a índole de aplicación empresarial con tecnología.	Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera. Responsable coordinador de la Casa Abierta.	Junio, octubre, diciembre.	Stand e instalaciones de la Universidad.	Alumnos universitarios e invitados en general.	Reporte de fotos e informe posterior a la culminación.
Realizar eventos de vinculación con la sociedad mediante apadrinamiento de niños o entrega de juguetes en especial el mes de diciembre.	Coordinación de un evento en que se involucre a la Sociedad de la Universidad, principalmente a la de escasos recursos. Comunicar y motivar la participación a graduados.	Graduados de la Carrera. Responsable de Vinculación con la Sociedad.	noviembre y diciembre.	Instalación física para evento, regalos, y refrigerio.	Niños de escasos recursos de la Sociedad.	Reporte de fotos e informe posterior a la culminación.
Generar acercamiento con las empresas y/o industrias donde laboran los graduados, para emprender convenios académicos que fortalezcan la inserción de estudiantes para la realización de pasantías profesionales o extensiones.	Gestionar reuniones con Directivos de empresas para firmas de convenios para pasantías y extensiones.	Responsable de Vinculación con la Sociedad.	junio, octubre.			Convenios Firmados.

Presentado al Consejo de Carrera en fecha: 30 de enero del 2015  
Resolución de aprobación del Plan por Consejo de Carrera: 071-002-2015-01-30

**Juan González G. MSc**  
Docente responsable seguimiento Graduados Electrónica – GYE

**Victor Huilcapí S. MSc**  
Director de la Carrera de Ingeniería Electrónica – GYE

