



**PLAN DE MEJORAMIENTO 2015
SEGUIMIENTO A GRADUADOS**



Tipo de evaluación considerada:

Encuesta () ; Memoria () ; Informe (X) Otra ()

Carrera: Administración de Empresas

Sede: Quito

Periodos de valoración: Año 2014

Docente responsable del seguimiento a graduados: Ing. María Fernanda Sánchez, Mgs.

Responsable de Sede: Mgst. Lola Vázquez

Responsable Institucional: MSc. Bernardo Salgado

Diagnóstico del seguimiento a graduados.-

- La mayoría de los estudiantes de sexto, séptimo, octavo y noveno nivel tienen conocimiento de las actividades que realiza la Unidad de Seguimiento a Graduados. Lo que implica que la gestión realizada aunque no los involucra directamente como beneficiarios, ha llegado a los oídos de los estudiantes
- Es importante que de las reuniones con el Comité Consultivo de Graduados, se generen propuestas para el beneficio de la Carrera y de la universidad. Para lo cual es necesario mantener buenas relaciones con los miembros y programar reuniones periódicas que permitan dar seguimiento a sus propuestas.
- Mantener una base de datos actualizada facilitará un acercamiento con los graduados al proporcionarles información de las actividades que se realiza la Unidad, la Carrera y el Comité de Graduados. Para ello es importante verificar la información proporcionada.

1. Problema N°1: El número de graduados que responde a las convocatorias es reducido en comparación al número de graduados de la Carrera de Administración de Empresas





**IDENTIFICACION
DE PROBLEMAS
RELEVANTES**

Problema N°2: Los encuentros que se han organizado hasta este momento por la Unidad de Seguimiento a Graduados, han buscado establecer vínculos participativos con los graduados e informar sobre las actividades que se ha desarrollado por la unidad; sin embargo no se ha generado encuentros formativos donde se pueda dar respuesta a los requerimientos de capacitación.

3. *Problema N°3:* El grado de involucramiento de los miembros del Comité Consultivo en las convocatorias, es bajo puesto que no se han presentado todos para poder generar propuestas en beneficio de la carrera y la universidad.

**CAUSAS QUE
PROVOCAN EL
PROBLEMA**

1. *Causas del Problema N°1:*

1.1. Falta de comunicación de la realización de estos eventos en medios de comunicación de mayor impacto que permitan a la unidad llegar a un mayor número de graduados.

1.2. Horario y día de la convocatoria

1.3. Desvinculación de algunos de los graduados con la Carrera

1.4. Desinterés por participar de las actividades organizadas

1.5. Responsabilidades adquiridas previamente que los impide llegar





2. Causas del Problema N°2:



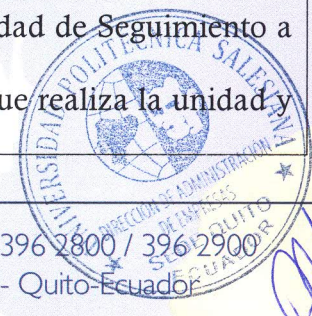
- 2.1. Poca información aportada por los graduados sobre aquellos temas que son de interés para su capacitación.
- 2.2. Se ha dado prioridad a la creación de espacios para el dialogo y la información de las actividades que desarrolla la Unidad y el Comité Consultivo de Graduados.

3. Causas del Problema N°3:

- 3.1. Falta de compromiso de los Miembros
- 3.2. Los horarios y demás responsabilidades adquiridas por los miembros se interponen con las convocatorias realizadas

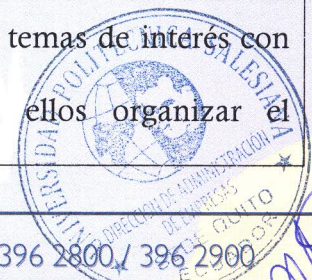
METAS

- 1. Meta N°1: Diseñar un formato de encuesta a ser aplicado a los graduados con el fin de recabar información que sea útil para generar propuestas con el Comité Consultivo para mejora de la Carrera e indagar la proyección profesional de los graduados así como los temas de interés a ser capacitados.
- 2. Meta N°2: Por lo menos se realizará un encuentro de carácter formativo dirigido a los graduados de la carrera con el fin de capacitarlos en temas de su interés.
- 3. Meta N°3: Publicar en la cartelera de la Carrera de Administración de Empresas de la Unidad de Seguimiento a Graduados información de la gestión que realiza la unidad y





	<p>Comité Consultivo; así como también oportunidades laborales y parte del registro fotográfico.</p> <p>4. <u>Meta N°4:</u> Tener por lo menos reuniones periódicas bimensuales con el Comité Consultivo de Graduados para generar proyectos y vincularles a las actividades que realiza la universidad</p> <p>5. <u>Meta N°5:</u> Facilitar el incremento de la participación de los graduados en las actividades de la universidad a por lo menos un 7% de ellos.</p>
<p>OBJETIVOS A CONSEGUIR</p>	<p>1. <u>Objetivos Vinculados a la Meta N°1:</u></p> <p>1.1. Mantener reuniones con la Dirección de Área, Dirección de Carrera y el Departamento de Vinculación para establecer los lineamientos a considerar para el diseño de formato de la encuesta.</p> <p>1.2. Solicitar al Departamento de Comunicación que nos ayude a que la encuesta formulada, quede con un formato amigable, con los colores y sellos de la universidad previos a la impresión del mismo.</p> <p>1.3. Presentar al Consejo de Carrera, el formato Diseñado para que mediante resolución de Consejo de Carrera se pueda aprobar la impresión y aplicación del mismo.</p> <p>2. <u>Objetivos Vinculados a la Meta N°2:</u></p> <p>2.1. Recabar de entre los graduados los temas de interés con mayor acogida para en base a ellos organizar el</p>





encuentro formativo.

2.2. Establecer prioridades de capacitación en base al perfil de graduados y temas sugeridos.

2.3. Buscar el apoyo del Área, Vicerrectorado, Dirección de Carrera y Comité Consultivo para la realización del Evento.

2.4. Despertar el interés de los graduados en participar de los encuentros formativos organizados en su beneficio.

3. Objetivos Vinculados a la Meta N°3:

3.1. Buscar apoyo institucional para habilitar una cartelera para el uso exclusivo de la Unidad de Seguimiento a Graduados de la Carrera de Administración de Empresas.

3.2. Mantener con información actualizada la cartelera con el fin de despertar el interés de graduados y estudiantes.

4. Objetivos Vinculados con la Meta N°4:

4.1. Elaborar un programa de reuniones a los miembros del Comité Consultivo con el fin de que ellos puedan asistir

4.2. Recopilar información de los miembros del Comité Consultivo de Graduados que nos permita elaborar el programa de reuniones.

5. Objetivos Vinculados con la Meta N°5:

5.1. Analizar el medio de comunicación más propicio para informar las actividades a realizar

5.2. Transmitir en las convocatorias un mensaje que permita





a los graduados identificarse con la universidad y despierte en ellos el deseo de contribuir en forma voluntaria en las actividades programadas.

**ACCIONES DE
MEJORA**

1. Acciones de Mejora Vinculadas al Objetivo 1.1:

1.1. Mantener reuniones con Dirección de Carrera y el Departamento de Vinculación para establecer los lineamientos a considerar para el diseño de formato de la encuesta.

1.2. Pedir al Departamento de Comunicación que nos ayude a que la encuesta formulada, quede con un formato amigable, con los colores y sellos de la universidad previos a la impresión del mismo.

1.3. Presentar al Consejo de Carrera, el formato Diseñado para que mediante resolución de Consejo de Carrera se pueda aprobar la impresión y aplicación del mismo.

2. Acciones de Mejora Vinculados al Objetivo N°2:

2.1. Aplicar el formato de encuesta diseñado y tabular la información con el fin de conocer los temas de interés de los graduados a ser capacitados.

2.2. En base a la información que proporcione la tabulación establecer un criterio para priorizar los temas de capacitación.

2.3. Programar reuniones con el Área, Vicerrectorado,





Dirección de Carrera y Comité Consultivo para coordinar esfuerzos para la realización del Evento.

2.4. A través de la Unidad de Seguimiento a Graduados, promocionar y dar un acompañamiento al asociacionismo de los graduados con el fin de que ellos se identifiquen con la universidad y se sientan parte de la misma como agentes capaces de generar cambios positivos en la Carrera y universidad.

2.5. Realizar por lo menos un encuentro formativo

3. Acciones Vinculadas al Objetivo N°3:

3.1. Buscar apoyo institucional para habilitar una cartelera para el uso exclusivo de la Unidad de Seguimiento a Graduados de la Carrera de Administración de Empresas.

3.2. Mantener con información actualizada la cartelera con el fin de despertar el interés de graduados y estudiantes.

4. Acciones Vinculadas con el Objetivo N°4:

4.1. Considerando las actividades y horarios de trabajo que deben cumplir los miembros del Comité consultivo de Graduados, se elaborará un programa de reuniones anual, con el fin de que ellos puedan planificar sus actividades con antelación y puedan acudir a las convocatorias.

4.2. Poner en consideración de los miembros del Comité Consultivo de Graduados y de los miembros del Consejo





5. Acciones Vinculadas con Objetivo N°5:

- 5.1. Identificar los medios de comunicación más propicios para informar las actividades a realizar a los graduados.
- 5.2. Utilizar en las convocatorias un mensaje que permita a los graduados identificarse con la universidad y despierte en ellos el deseo de contribuir en forma voluntaria en las actividades programadas.





Dificultad:	1 Alta	2 Media	3 Baja	4 Ninguna
Plazo de Implantación:	1 Largo	2 Mediano	3 Corto	4 Inmediato
Impacto:	1 Ninguno	2 Bajo	3 Mediano	4 Alto

CUADRO DE PRIORIZACIÓN

No.	ACCIONES DE MEJORA	DIFICULTAD	PLAZO	IMPACTO	TOTAL	ORDEN DE PRIORIDAD
ACCIONES VINCULADAS AL OBJETIVO N°1						
1	Mantener reuniones con la Dirección de Área, Dirección de Carrera y el Departamento de Vinculación para establecer los lineamientos a considerar para el diseño de formato de la encuesta.	1	1	1	3	13
2	Pedir al Departamento de Comunicación que nos ayude a que la encuesta formulada, quede con un formato amigable, con los colores y sellos de la universidad previos a la impresión del mismo.	3	2	3	8	10
3	Presentar al Consejo de Carrera, el formato Diseñado para que mediante resolución de Consejo de Carrera se pueda aprobar la impresión y aplicación del mismo.	1	3	4	8	11
ACCIONES VINCULADAS AL OBJETIVO N°2						
4	Aplicar la el formato de encuesta diseñado y tabular la información con el fin de conocer los temas de interés de los graduados a ser capacitados.	2	1	4	7	12
5	En base a la información que proporcione la tabulación establecer un criterio para priorizar los temas de capacitación.	4	4	4	12	4
6	Programar reuniones con el Área, Vicerrectorado, Dirección de Carrera y Comité Consultivo para coordinar esfuerzos para la realización del Evento.	2	2	3	11	5

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS





UNIVERSIDAD POLITÉCNICA

SALESIANA

Realiza por lo menos un encuentro formativo ECUADOR



		4	4	4	12	1
ACCIONES VINCULADAS AL OBJETIVO N°3						
7	Buscar apoyo institucional para habilitar una cartelera para el uso exclusivo de la Unidad de Seguimiento a Graduados de la Carrera de Administración de Empresas.	3	3	4	10	6
8	Mantener con información actualizada la cartelera con el fin de despertar el interés de graduados y estudiantes.	3	3	3	9	7
ACTIVIDADES VINCULADAS AL OBEJTIVO N°5						
9	Considerando las actividades y horarios de trabajo que deben cumplir los miembros del Comité consultivo de Graduados, se elaborará un programa de reuniones anual, con el fin de que ellos puedan planificar sus actividades con antelación y puedan acudir a las convocatorias.	2	3	4	9	8
10	Poner en consideración de los miembros del Comité Consultivo de Graduados y de los miembros del Consejo de Carrera para su aprobación y aplicación.	2	3	4	8	9
ACCIONES VINCULADAS AL OBJETIVO N°4						
11	Identificar los medios de comunicación más propicios para informar las actividades a realizar a los graduados.	2	2	4	12	2
12	Utilizar en las convocatorias un mensaje que permita a los graduados identificarse con la universidad y despierte en ellos el deseo de contribuir en forma voluntaria en las actividades programadas.	2	2	4	12	3

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Campus EL Girón, Av. Isabel La Católica N23 - 52 y Madrid • Bloque B, PB • Tel. (593 2) 396 2800 / 396 2900
Ext. 2200 • Tel. directo 396 2860 • E-mail: gmoreano@ups.edu.ec • Código Postal 170517 - Quito-Ecuador





ACCIONES DE MEJORA.-

TIEMPO	MESES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<p>ACCIONES DE MEJORA</p> <p>Utilizar en las convocatorias un mensaje que permita a los graduados identificarse con la universidad y despertar en ellos el deseo de contribuir en forma voluntaria en las actividades programadas.</p> <p>Identificar los medios de comunicación más propicios para informar las actividades a realizar a los graduados.</p> <p>En base a la información que proporcione la tabulación establecer un criterio para priorizar los temas de capacitación.</p> <p>Programar reuniones con el Área, Vicerrectorado, Dirección de Carrera y Comité Consultivo para coordinar esfuerzos para la realización del Encuentro formativo</p> <p>Realizar un encuentro formativo</p> <p>Buscar apoyo institucional para habilitar una cartelera para el uso exclusivo de la Unidad de Seguimiento a Graduados de la Carrera de Administración de Empresas.</p> <p>Mantener con información actualizada la cartelera con el fin de despertar el interés de graduados y estudiantes.</p> <p>Considerando las actividades y horarios de trabajo que deben cumplir los miembros del Comité consultivo de Graduados, se elaborará un programa de reuniones anual, con el fin de que ellos puedan planificar sus actividades con antelación y puedan acudir a las convocatorias.</p> <p>Poner en consideración de los miembros del Comité Consultivo de Graduados y de los miembros del Consejo de Carrera para su aprobación y aplicación.</p>												





Pedir al Departamento de Comunicación que nos ayude a que la encuesta formulada, quede con un formato amigable, con los colores y sellos de la universidad previos a la impresión del mismo.

Presentar al Consejo de Carrera, el formato Diseñado para que mediante resolución de Consejo de Carrera se pueda aprobar la impresión y aplicación del mismo.

Aplicar la el formato de encuesta diseñado y tabular la información con el fin de conocer los temas de interés de los graduados a ser capacitados.

Mantener reuniones con la Dirección de Área, Dirección de Carrera y el Departamento de Vinculación para establecer los lineamientos a considerar para el diseño de formato de la encuesta.

CARRERA DE INGENIERÍA EN EMPRESAS





ACCIONES DE MEJORA	TAREAS	RESPONSABLE DE LA TAREA	TIEMPOS (Inicio-Final)	RECURSOS NECESARIOS	NUMERO DE BENEFICIARIOS (SI PROCEDE)	FUENTE DE VERIFICACION
Utilizar en las convocatorias un mensaje que permita a los graduados identificarse con la universidad y despertar en ellos el deseo de contribuir en forma voluntaria en las actividades programadas.	Solicitar apoyo de la Pastoral Universitaria para crear frases que transmitan y empoderen a los graduados una identidad salesiana. Selecciones e imprimir en publicaciones aquellas que han sido seleccionadas.	Animadores de la FE, de la Pastoral Universitaria y Encargada de la Unidad de Seguimiento a Graduados.	Enero 2015 a Diciembre 2015	Humanos Tecnológico	-	Resolución de Consejo
Identificar los medios de comunicación más propicios para informar las actividades a realizar a los graduados.	Evaluar medios de comunicación utilizados para envío de convocatoria. Seleccionar el medio de comunicación que generará mayor impacto.	Encargada de la Unidad de Seguimiento a Graduados. Comité Consultivo de Graduados	Marzo 2015 a Abril 2015	Humanos Tecnológico	-	Resolución de Consejo
En base a la información que proporcione la tabulación establecer un criterio para priorizar los temas de capacitación.	Generar y tabular información proporcionada por los graduados para escoger aquellos temas que tienen mayor aceptación. En base al perfil de los graduados, el trabajo que realizan y los temas con mayor acogida se aplicará un criterio de selección de los temas.	Encargada de la Unidad de Seguimiento a Graduados. Comité Consultivo de Graduados	Enero 2015 a Abril 2015	Humanos Tecnológico	-	Resolución de Consejo
Programar reuniones con el Área, Vicerrectorado, Dirección de Carrera y Comité Consultivo para coordinar esfuerzos para la realización del Encuentro formativo	Mantener reuniones con cada uno de ellos para organizar la realización del evento	Encargada de la Unidad de Seguimiento a Graduados. Comité Consultivo de Graduados	Mayo 2015 a Agosto 2015	Humanos Tecnológico	-	Informe



Realizar un encuentro formativo	Organización y realización del evento	Encargada de la Unidad de Seguimiento a Graduados.	Junio 2015 a Octubre 2015	Humanos Tecnológico	Informe Registro Fotográfico
Buscar apoyo institucional para habilitar una cartelera para el uso exclusivo de la Unidad de Seguimiento a Graduados de la Carrera de Administración de Empresas.	Solicitar al Área Administrativa a través de Dirección de Carrera una cartelera para uso exclusivo de la Unidad de Seguimiento a Graduados.	Encargada de la Unidad de Seguimiento a Graduados.	Enero 2015 a Marzo 2015	Humanos Tecnológico	Informe Registro Fotográfico
Mantener con información actualizada la cartelera con el fin de despertar el interés de graduados y estudiantes.	Recopilar información Selección de información Publicación	Encargada de la Unidad de Seguimiento a Graduados. Comité Consultivo de Graduados Bolsa de Empleo de la Universidad	Marzo 2015 a Diciembre 2015	Humanos Tecnológico	Informe Registro Fotográfico
Considerando las actividades y horarios de trabajo que deben cumplir los miembros del Comité consultivo de Graduados, se elaborará un programa de reuniones anual, con el fin de que ellos puedan planificar sus actividades con antelación y puedan acudir a las convocatorias.	Recopilar información Elaborar programa de reuniones	Encargada de la Unidad de Seguimiento a Graduados. Comité Consultivo de Graduados	Enero 2015 a Febrero 2015	Humanos Tecnológico	Informe
Poner en consideración de los miembros del Comité Consultivo de Graduados y de los miembros del Consejo de Carrera para su aprobación y aplicación.	Comunicar Aprobar Publicar	Encargada de la Unidad de Seguimiento a Graduados. Comité Consultivo de Graduados	Enero 2015 a Febrero 2015	Humanos Tecnológico	Informe Resolución Consejo de Carrera
Solicitar al Departamento de Comunicación que nos ayude a que la encuesta formulada, quede con un formato amigable, con los colores y sellos de la	Solicitar Diseño de la encuesta en el departamento de comunicación	Encargada de la Unidad de Seguimiento a Graduados.	Enero 2015 a Febrero 2015	Humanos Tecnológico	Informe

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN

universidad previos a la inscripción del mismo.									
Presentar al Consejo de Carrera, el formato Diseñado para que mediante resolución de Consejo de Carrera se pueda aprobar la inscripción y aplicación del mismo.	Presentar Diseño	Encargada de la Unidad de Seguimiento a Graduados.	Enero 2015 a Febrero 2015	Humanos Tecnológico	-		Resolución Consejo de Carrera		
Aplicar la el formato de encuesta diseñado y tabular la información con el fin de conocer los temas de interés de los graduados a ser capacitados.	Entrega y recepción de encuestas	Encargada de la Unidad de Seguimiento a Graduados.	Enero 2015 a Febrero 2015	Humanos Tecnológico	-		Informe		
Mantener reuniones con la Dirección de Área, Dirección de Carrera y el Departamento de Vinculación para establecer los lineamientos a considerar para el diseño de formato de la encuesta.	Convocar a reuniones de trabajo y analizar diseño	Encargada de la Unidad de Seguimiento a Graduados.	Enero 2015 a Febrero 2015	Humanos Tecnológico	-		Informe		

Presentado al Consejo de Carrera en fecha: Febrero 4, 2015.
Resolución de aprobación del Plan por Consejo de Carrera: 13585-005-2015-02-04



Maria Fernanda Sobez