

## PLAN DE MEJORAMIENTO 2018 SEGUIMIENTO A GRADUADOS

**Fecha de elaboración:** 31-01-2018

**Tipo de evaluación considerada:** Encuesta ( ); Memoria ( ); Informe ( )  
Otra ( ); Plan de Mejoramiento (X)

**Carrera:** Administración de Empresas

**Sede:** Quito

**Periodo correspondiente:** Enero a Diciembre 2018

**Periodos de valoración:** Año 2018

**Docente responsable del seguimiento a graduados:** Ricardo Molina Córdova

**Responsable de Sede:** Nancy Bastidas

**Responsable Institucional:** Bernardo Salgado

### Diagnóstico del seguimiento a graduados.-

1. El Seguimiento a Graduados según el reglamento que aplica debe estar organizada por un Coordinador y un Comité Consultivo el cual está conformado por Presidente, Vicepresidente, Secretario y dos vocales.
2. Se han tomado en cuenta las sugerencias de los graduados en realizar capacitaciones de temas específicos como por ejemplo Finanzas, Recursos Humanos, Tributación y Marketing
3. Se utiliza a Facebook que es una herramienta que la mayoría de personas utilizan, por tal razón es un medio de comunicación con los graduados de la carrera.
4. Aumento de seguidores en la página de Facebook.
5. Los graduados requieren más eventos como el que se organizó en diciembre de 2015, noviembre de 2016 y diciembre de 2017
6. Actualmente se dispone con un lugar exclusivo para colocar información relevante de la unidad de seguimiento a graduados.
7. Se logra tener comunicación con los presidentes de los paralelos para que así se transmita las actividades desarrolladas en el departamento de graduado.
8. Actualmente el Seguimiento a Graduados ya cuenta con Comité Consultivo, el cual fue elegido en mayo de 2017.
8. Se realizan reuniones mensuales con el Comité Consultivo.
9. Encuesta para recopilar información de los graduados que es amigable en su aplicación.

<p><b>IDENTIFICACION DE PROBLEMAS RELEVANTES</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Falta de interés por parte de los graduados hacia las actividades realizadas por el Comité Consultivo.</i></li> <li>2. <i>El nivel de involucramiento de ciertos miembros del comité consultivo es bajo, puesto que no se han presentado a las reuniones convocadas con anticipación.</i></li> </ol>
<p><b>CAUSAS QUE PROVOCAN EL PROBLEMA</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Se convocó a reunión de graduados en diciembre de 2017 y no existió la acogida esperada por parte de los graduados.</i></li> </ol>

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Por parte de autoridades se decidió eliminar la reunión que se realizaba antes de las incorporaciones, este momento se utilizaba para conversar con los graduados y recopilar información valiosa para el departamento de seguimiento a graduados.</li> <li>3. Desinterés por participar en las actividades organizadas por parte de los ciertos miembros del Comité Consultivo.</li> <li>4. Responsabilidades adquiridas previamente por parte de los graduados que les impide llegar.</li> <li>5. Las fechas y horarios establecidos y acordados para las reuniones pasan a segundo plano por otras responsabilidades adquiridas por los miembros del Comité Consultivo.</li> <li>6. Las fechas escogidas para las reuniones de graduados no son las precisas.</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>METAS</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planear más reuniones para tratar y organizar diversos temas relacionados con los graduados; los beneficiarios serían los integrantes del Comité Consultivo y el Departamento de Seguimiento a Graduados. 100%. Temporalidad: 1 año.</li> <li>2. Contar con graduados que estén motivados para asistir a los encuentros que se desarrollaran en la Universidad Politécnica Salesiana mediante comunicados en redes sociales. La comunicación será continua durante 11 meses. 100%.</li> <li>3. Buscar que por lo menos el 75% de los integrantes del Comité Consultivo asistan a las reuniones, para una mayor participación y compromiso en sus actividades. La temporalidad de esta meta será 11 meses.</li> <li>4. Ser una fuente de innovación para el mejoramiento de la Carrera de Administración de Empresas.</li> <li>5. Continuar con las capacitaciones a graduados. La temporalidad 11 meses.</li> <li>6. Levantar datos de los graduados en cada incorporación y eventos que realice la Coordinación de Seguimiento a Graduados. Temporalidad 11 meses.</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>OBJETIVOS A CONSEGUIR</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer las fechas tentativas para realizar las reuniones de manera mensual.</li> <li>2. Mantener reuniones activas entre el Departamento de Seguimiento a Graduados y el Comité Consultivo.</li> <li>3. Motivar y comunicar a los graduados de los encuentros que se desarrollaran en la Universidad Politécnica Salesiana mediante comunicados en redes sociales.</li> <li>4. Confirmar la asistencia de los miembros del Consejo Consultivo con llamadas previas y mensajes por correo electrónico, anunciando de manera oportuna las reuniones.</li> <li>5. Fomentar la participación de los miembros del Comité Consultivo en actividades que ayuden al fortalecimiento de la Carrera de Administración de Empresas.</li> <li>6. Capacitar a los graduados en temas por ellos propuestos.</li> <li>7. Mantener actualizada la página de Facebook de Seguimiento a Graduados.</li> <li>8. Levantar datos de los graduados en cada incorporación y eventos que realice la Coordinación de Seguimiento a Graduados</li> </ol>



<b>ACCIONES DE MEJORA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acordar con los miembros del Comité Consultivo que las reuniones se realicen una vez al mes, durante su periodo de gestión.</li> <li>2. Publicar en redes sociales de manera continua la información sobre la administración y eventos generados por parte del Departamento de Seguimiento a graduados.</li> <li>3. El Coordinador del Departamento de Seguimiento a Graduados será quien este encargada de realizar las llamadas y enviar los correos.</li> <li>4. Organizar una reunión de vinculación e información para que los graduados tengan conocimiento de la labor del Departamento de Seguimiento a Graduados y el Comité Consultivo.</li> <li>5. Crear un espacio en el que los graduados puedan continuar con su formación académica. (Capacitaciones)</li> <li>6. Proponer un plan de cambios o mejoras para la Carrera de Administración de Empresas.</li> <li>7. Levantamiento de datos de los graduados tanto en incorporaciones como en eventos realizados por la Coordinación de Seguimiento a Graduados</li> </ol>
---------------------------	---

**Nota:** Con la finalidad de observar el grado de dificultad y oportunidad de cumplimiento de las acciones de mejora propuestas, éstas deben ser evaluadas según el siguiente detalle:

### ESCALAS DE PRIORIZACIÓN

<b>Dificultad:</b>	1 Alta	2 Media	3 Baja	4
Ninguna				
<b>Plazo de Implantación:</b>	1 Largo	2 Mediano	3 Corto	4
Inmediato				
<b>Impacto:</b>	1 Ninguno	2 Bajo	3 Mediano	4 Alto

### CUADRO DE PRIORIZACIÓN

No.	ACCIONES DE MEJORA	DIFICULTAD	PLAZO	IMPACTO	TOTAL	ORDEN DE PRIORIDAD
1	Acordar con los miembros del Comité Consultivo que las reuniones se realicen la última semana de cada mes, durante su periodo de gestión.	4	1	4	9	1
2	Publicar en redes sociales de manera continua la información sobre la administración y eventos generados por parte del Departamento de Seguimiento a graduados.	3	1	4	8	5
3	El Coordinador del Departamento de Seguimiento a Graduados será quien este encargada de realizar las llamadas y enviar los correos.	3	1	4	8	2
5	Levantamiento de datos de los graduados tanto en incorporaciones como en eventos	2	1	4	7	3



	realizados por la Coordinación de Seguimiento a Graduados					
6	Organizar dos reuniones de socialización para que los alumnos de noveno nivel tengan conocimiento de la labor del Departamento de Seguimiento a Graduados y el Comité Consultivo.	3	1	4	8	7
7	Crear un espacio en el que los graduados puedan continuar con su capacitación.	3	1	4	8	8
8	Proponer un plan de cambios o mejoras para la Carrera de Administración de Empresas.	2	1	4	7	9



CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA  
SALESIANA  
ECUADOR



**ACCIONES DE MEJORA.-**

TIEMPO ACCIONES DE MEJORA	MESES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Acordar con los miembros del Comité Consultivo que las reuniones se realicen la última semana de cada mes, durante su periodo de gestión.												
Publicar en redes sociales de manera continua la información sobre la administración y eventos generados por parte del Departamento de Seguimiento a graduados.												
El Coordinador del Departamento de Seguimiento a Graduados será quien este encargada de realizar las llamadas y enviar los correos.												
Levantamiento de datos de los graduados tanto en incorporaciones como en eventos realizados por la Coordinación de Seguimiento a Graduados												
Organizar dos reuniones de socialización para que los alumnos de noveno nivel tengan conocimiento de la labor del Departamento de Seguimiento a Graduados y el Comité Consultivo.												
Crear un espacio en el que los graduados puedan continuar con su capacitación.												
Proponer un plan de cambios o mejoras para la Carrera de Administración de Empresas.												

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Campus EL Girón, Av. Isabel La Católica N23 - 52 y Madrid • Bloque B, PB • Tel. (593 2) 396 2800 / 396 2900  
Ext. 2200 • Tel. directo 396 2860 • E-mail: gmorano@upseduc • Código Postal 170517 - Quito-Ecuador

ACCIONES DE MEJORA	TAREAS	RESPONSABLE DE LA TAREA	TIEMPOS (Inicio-Final)	RECURSOS NECESARIOS	NUMERO DE BENEFICIARIOS (SI PROCEDE)	FUENTE DE VERIFICACION
Acordar con los miembros del Comité Consultivo que las reuniones se realicen la última semana de cada mes, durante su periodo de gestión.	Disponibilidad de los miembros del comité.  Acordar posibles fechas y horas de las reuniones.	Coordinador Seguimiento a Graduados  Comité Consultivo	Marzo a Diciembre 2018	Humano Tecnológico	Seis personas (Coordinador, Presidente, Vicepresidente, Secretario, Tesorero, Pasante)	Informe  Actas de reuniones.
Comunicación con los graduados.	Comunicar vía telefónica y correo electrónico las reuniones y otras notificaciones generadas	Pasante	Marzo a Diciembre 2018	Humano Tecnológico	Seis personas (Coordinador, Presidente, Vicepresidente, Secretario, Tesorero, Pasante)	Correos electrónicos enviados.
Publicar en redes sociales de manera continua la información sobre la administración y eventos generados por parte del Departamento de Seguimiento a graduados.	Acceso a red social  Recopilación de información relevante para su publicación  Anuncios sobre los eventos a realizarse	Coordinador departamento Seguimiento a Graduados	Marzo a Diciembre 2018	Humano Tecnológico		Cuenta del Departamento de Seguimiento a Graduados en Facebook

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

laborar un vínculo por parte del Departamento de Seguimiento a Graduados con Pastoral Universitaria, para la participación activa de los graduados en los programas y proyectos elaborados por la misma.	Reuniones con el departamento de Pastoral  Investigación de programas sociales que Pastoral realice	Christian Villagrán y Ana Navarrete	Marzo a Abril 2018	Humano Tecnológico	Actas de reuniones  Informes de gestión
Organizar dos reuniones de socialización para que los alumnos de noveno nivel tengan conocimiento de la labor del Departamento de Seguimiento a Graduados y el Comité Consultivo.	Establecer fechas de reuniones  Tratar temas a topar en reuniones  Publicación de convocatoria en red social  Llamadas telefónicas.  Realización	Coordinador Seguimiento a Graduados  Comité Consultivo	Marzo a Diciembre 2018	Humano Tecnológico Económico	Actas de reuniones  Resoluciones de Consejo de Carrera  Publicación de convocatoria en red social  Informes de actividades  Registro fotográfico  Registro de firmas
Crear un espacio en el que los graduados puedan continuar con su capacitación.	Establecer fecha de capacitación  Buscar capacitadores  Determinar presupuesto  Tratar temas a topar en reuniones	Coordinador Seguimiento a Graduados  Comité Consultivo	Marzo a Diciembre 2018	Humano Tecnológico Económico	Actas de reuniones  Publicación de convocatoria en red social  Resoluciones de Consejo de Carrera

	Publicación de convocatoria en red social  Llamadas telefónicas.  Realización					Informes de actividades  Registro fotográfico  Registro de firmas
Proponer cambios de mejoras para la Carrera de Administración de Empresas.	Generar y debatir propuestas de mejora  Realizar proyectos que contribuyan al progreso de la Carrera	Coordinador Seguimiento a Graduados  Comité Consultivo	Marzo a Diciembre 2018	Humano Tecnológico		Actas de reuniones  Informes de actividades

**Presentado al Consejo de Carrera en fecha: 14-02-2018**

**Resolución de aprobación del Plan por Consejo de Carrera: 207-007-2018-02-14**



**Mgs. Grace Moreano**  
**Directora de Carrera**  
**Administración de Empresas**



**Mgs. Ricardo Molina Córdova**  
**Seguimiento a Graduados**  
**Administración de Empresas**

