

Oficio N° 022

Quito, D.M. 27 de Noviembre de 2012

Licenciada

Irene Lema

Director Técnico de Bienestar Estudiantil

Presente

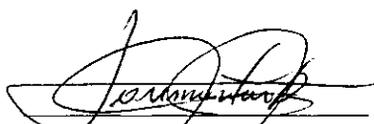
De mi Consideración

EL CONSEJO DE CARRERA FILOSOFIA Y PEDAGOGIA SEDE QUITO reunido el 27 de noviembre del 2012, resolvió:

RESOLUCION No. 571-022-2012-11-27

El Consejo de Carrera de Filosofía y Pedagogía, resuelve: RATIFICAR, la designación realizada por la Dirección de Carrera al inicio del período 41, en la que se le delega a la Dr. Elizabeth Montenegro como Docente Delegada para que realice el Seguimiento a los Estudiantes Egresados y Graduados de la Carrera de Filosofía y Pedagogía.

Atentamente,



Romulo Ignacio Sanmartin Garcia

PRESIDENTE CONSEJO DE CARRERA





PLAN DE MEJORAMIENTO SEGUIMIENTO A GRADUADOS

Tipo de evaluación considerada: Encuesta () ; Memoria () ; Informe (x)
Otra () Especifique.....

Carrera: **FILOSOFÍA Y PEDAGOGÍA**

Sede: Quito

Periodos de valoración: 2010 - 2012

Docente responsable del seguimiento a graduados: **Elizabeth Montenegro G.**

Responsable de Sede: **Irene Lema**

Responsable Institucional: Secretario Técnico de Seguimiento a Graduados Lcdo.
Gilberto Brito

Diagnóstico del seguimiento a graduados.-

Desde el período 36 a la fecha se han designado algunos docentes para el seguimiento de egresados y graduados, la designación de la mencionada actividad, se realizó con el propósito de establecer comunicación con egresados y graduados de la carrera de Filosofía y Pedagogía de forma virtual, telefónica o de encuentro presencial, con el fin de construir un acompañamiento y seguimiento que permita el apoyo de la UPS a los profesionales en mención.

El seguimiento a egresados y graduados ha posibilitado elaborar una base de datos inicial de ex-alumnos con la información obtenida desde la Dirección de Carrera.

<p>IDENTIFICACION DE PROBLEMAS RELEVANTES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Poca comunicación con egresados y graduados de la carreras, pues no responden a los comunicados enviados. • Datos desactualizados e incluso en algunos casos ninguna información, lo que origina que se dificulte la comunicación y contacto con ex-alumnos egresados y graduados.
<p>CAUSAS QUE PROVOCAN EL PROBLEMA</p>	<p>PROBLEMA: Datos desactualizados CAUSA: no existe registro de los estudiantes</p> <p>PROBLEMA: No respuesta a comunicados enviados. CAUSA: no se interesan en vincularse con la universidad.</p>
<p>METAS</p>	<p>Elaborar una base de datos completa y actualizada de los estudiantes egresados y graduados de la carrera de Filosofía y Pedagogía, con el fin de propiciar la graduación en aquellos alumnos egresados. Y en los alumnos graduados ofrecerles alternativas de actualización académica en diversas áreas del saber.</p> <p>La meta podría cumplirse hasta finales del 2013 con un 90% de efectividad.</p>
<p>OBJETIVOS A CONSEGUIR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer comunicación virtual, o telefónica, con egresados y graduados. • Actualizar datos de egresados y graduados de la carrera de Filosofía y Pedagogía a través de la construcción de una ficha personal de datos. En la que se incluya su ubicación laboral y permita obtener retroalimentación sobre el proceso académico llevado a cabo. • Proporcionar a los graduados y egresados ofertas de actualización profesional desde las diferentes áreas de la universidad.

FILOSOFÍA Y PEDAGOGÍA

Área de Ciencias Humanas

Campus El Girón, Av. 12 de Octubre N24-22 y Wilson, Bloque A • Teléfonos: (593 2) 396 2800 / 396 2900 • Ext.: 2203 • Directo: 396 2864 • Fax: 396 2847 • E-mail: filosofiauio@ups.edu.ec





	<ul style="list-style-type: none"> • Agilizar y viabilizar el proceso de graduación de los alumnos egresados.
ACCIONES DE MEJORA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicación virtual vía correo electrónico, redes sociales y telefónica con el fin de obtener datos de los egresados y graduados. 2. Complementar la ficha de actualización de datos de los alumnos egresados y graduados. 3. Coordinar con el Centro de Graduación un evento de actualización con el fin de preparación y presentación de los planes de tesis con los estudiantes egresados. 4. Invitación a egresados y graduados para participar en eventos académicos y/o publicaciones preparados por la Carrera.

Nota: Con la finalidad de observar el grado de dificultad y oportunidad de cumplimiento de las acciones de mejora propuestas, éstas deben ser evaluadas según el siguiente detalle:

ESCALAS DE PRIORIZACIÓN

Dificultad:	1 Alta	2 Media	3 Baja	4 Ninguna
Plazo de Implantación:	1 Largo	2 Mediano	3 Corto	4 Inmediato
Impacto:	1 Ninguno	2 Bajo	3 Mediano	4 Alto

CUADRO DE PRIORIZACIÓN						
No.	ACCIONES DE MEJORA	DIFICULTAD	PLAZO	IMPACTO	TOTAL	ORDEN DE PRIORIDAD
1	Comunicación virtual vía correo electrónico y/o redes sociales con el fin de obtener datos de los egresados y graduados.	2	2	4	8	PRIMERA
2	Complementar la ficha de actualización de datos de los alumnos egresados y graduados.	3	3	4	10	SEGUNDA
3	Coordinar con el Centro de Graduación un evento de actualización con el fin de preparación y presentación de los planes de tesis con los estudiantes egresados.	2	2	4	8	TERCERA
4	Invitación a egresados y graduados a los eventos académicos y participación en publicaciones preparados por la Carrera.	3	3	3	9	CUARTA

FILOSOFÍA Y PEDAGOGÍA
Área de Ciencias Humanas

Campus El Girón, Av. 12 de Octubre N24-22 y Wilson, Bloque A • Teléfonos: (593 2) 396 2800 / 396 2900 • Ext.: 2203 • Directo: 396 2864 • Fax: 396 2847 • E-mail: filosofiaui@ups.edu.ec





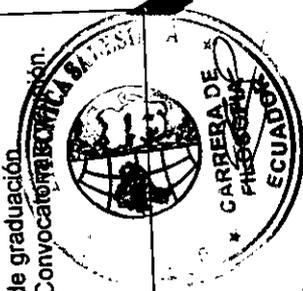
ACCIONES DE MEJORA.- [En este apartado su CARRERA podrá determinar un cronograma de trabajo.]

TIEMPO ACCIONES DE MEJORA	MESES												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Comunicación virtual vía correo electrónico y/o redes sociales con el fin de obtener datos de los egresados y graduados.	*	*	*	*	*	*							
Complementar la ficha de actualización de datos de los alumnos egresados y graduados.	*	*	*	*	*	*							
Coordinar con el Centro de Graduación un evento de actualización con el fin de preparación y presentación de los planes de tesis con los estudiantes egresados.					*	*	*	*					
Invitación a egresados y graduados a los eventos académicos y participación en publicaciones preparados por la Carrera.			*	*						*	*		



Nota: La siguiente tabla permite a la Carrera establecer un marco operativo de las acciones de mejora establecidas. Se debe considerar que dentro de los recursos financieros existe una asignación presupuestaria por Carrera de 5,000,00 dólares americanos para el año 2013.

ACCIONES DE MEJORA	TAREAS	RESPONSABLE DE LA TAREA	TIEMPOS (Inicio-Final)	RECURSOS NECESARIOS	NUMERO DE BENEFICIARIOS (SI PROCEDE)	FUENTE DE VERIFICACION
Comunicación virtual vía correo electrónico y/o redes sociales con el fin de obtener datos de los egresados y graduados.	Realizar el listado de alumnos. Enviar correos electrónicos Crear cuenta Facebook	Elizabeth Montenegro	marzo 2013 permanente.	Recursos de oficina y papelería		Correos electrónicos. Carpeta con copias de mails.
Complementar la ficha de actualización de datos de los alumnos egresados y graduados.	Ampliar la ficha de observación. Enviar ficha a los correos electrónicos. Recolectar información.	Elizabeth Montenegro	marzo 2013 permanente.	Recursos de oficina y papelería		Fichas de datos
Coordinar con el Centro de Graduación un evento de actualización	Realizar listado alumnos egresados con sus respectivos números de contactos. Establecer	Elizabeth Montenegro	Abril / mayo 2013 - junio 2013	Recursos de oficina y papelería		Listado egresados Carta de solicitud centro de graduación Convocatoria de inscripción.





		ECUADOR	
con el fin de preparación y presentación de los planes de tesis con los estudiantes egresados.	comunicación con egresados. Fijar fecha de reunión con el centro de graduación. Coordinar el encuentro.	Elizabeth Montenegro	Permanente, según la publicación de la revista y las fechas de los eventos de la carrera.
Invitación a egresados y graduados a los eventos académicos y participación en publicaciones preparados por la Carrera.	Carta invitación a graduados para participar como articulistas en la revista Sophia. Invitación a participar como ponentes en eventos académicos organizados por la carrera.	Recursos de oficina y papelería	Cartas de invitación Revistas Sophia.

**Presentado al Consejo de Carrera en fecha: 22 de enero de 2013
Resolución de aprobación del Plan por Consejo de Carrera: 577-002-2013-22-01**

Nota final: Toda Carrera deberá remitir el presente PLAN hasta el LUNES 28 DE ENERO DE 2013 al Responsable de Seguimiento de su Sede, quién a su vez remitirá la documentación completa de la Sede a la Secretaría Técnica de Seguimiento a Graduados.

