

## PLAN DE MEJORAS 2017 SEGUIMIENTO A GRADUADOS

**Fecha de elaboración:** 6 de marzo del 2017

**Carrera:** Gestión para el Desarrollo Local

**Sede:** Quito

**Periodo de valoración:** de enero hasta diciembre de 2017

**Docente responsable del seguimiento a graduados de la carrera:** MSc Narcisa Requelme

**Responsable de Sede:** Ing. Verónica Tufiño.

### Diagnóstico del seguimiento a graduados.-

La carrera ha desarrollado actividades académicas con estudiantes a las cuales han sido invitados los graduados y se ha tenido la participación de ellos.

En el período 49, se presentó como un lapso de tiempo sin docente responsable de esta actividad.

**Tipo de documento que considerado como insumo para la elaboración del presente plan:**

- Se ha tomado como referencia los informes anteriores de seguimiento a graduados.

|   |  |
|---|--|
| <b>IDENTIFICACION DE PROBLEMAS RELEVANTES</b> | Existe limitada participación de los graduados en los eventos organizados por la carrera.  |
| <b>CAUSAS QUE PROVOCAN EL PROBLEMA</b>        | Al desarrollarse la carrera en la modalidad a distancia, los estudiantes y graduados tienen dificultad en participar en eventos que se desarrollan en Quito.<br><br>La mayoría de los graduados trabajan y tienen inconvenientes para disponer de permiso laboral y estar presente en los eventos y reuniones. |
| <b>INDICADORES Y METAS</b>                    | Indicador: Participación de graduados en las actividades de la carrera.<br><br>Meta: Convocar a 80% de graduados para que participen en las actividades de la carrera.   |
| <b>OBJETIVOS A CONSEGUIR</b>                  | Fortalecer los vínculos entre graduados de la carrera y estudiantes en función de objetivos comunes de profesionalización, asociatividad y empleabilidad.  |

CARRERA DE GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL SOSTENIBLE

Campus El Girón, Av. 12 de Octubre N24-22 y Wilson. Teléfonos: (593 2) 3962 800 / 3962 900 Ext. 201  
Correo electrónico: portiz@ups.edu.ec • Código Postal 17-12-536. Quito - Ecuador

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>ACCIONES DE MEJORA</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones entre la representación de graduados y estudiantes de la Carrera.</li> <li>- Elaboración de Plan de trabajo de los graduados.</li> <li>- Conformación de la corporación profesional en Desarrollo Local de la UPS.</li> <li>- Socialización de actividades de los graduados y estudiantes de la carrera.</li> <li>- Desarrollar 1 evento de graduados al aula en el año.</li> <li>- Desarrollo de actividades de formación y capacitación con graduados.</li> <li>- Realizar 1 encuentro de graduados al año.</li> <li>- Elaboración de informes del Plan de seguimiento a graduados.</li> </ul> |
|---------------------------|---|

**Nota:** Con la finalidad de observar el grado de dificultad y oportunidad de cumplimiento de las acciones de mejora propuestas, éstas deben ser evaluadas según el siguiente detalle:

#### ESCALAS DE PRIORIZACIÓN

|                               |           |           |           |             |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| <b>Dificultad:</b>            | 1 Alta    | 2 Media   | 3 Baja    | 4 Ninguna   |
| <b>Plazo de Implantación:</b> | 1 Largo   | 2 Mediano | 3 Corto   | 4 Inmediato |
| <b>Impacto:</b>               | 1 Ninguno | 2 Bajo    | 3 Mediano | 4 Alto      |

| CUADRO DE PRIORIZACIÓN |  |            |       |         |       |                    |
|------------------------|--|------------|-------|---------|-------|--------------------|
| No.                    | ACCIONES DE MEJORA   | DIFICULTAD | PLAZO | IMPACTO | TOTAL | ORDEN DE PRIORIDAD |
| 1                      | Reuniones entre la representación de graduados y estudiantes de la Carrera | 2          | 4     | 4       | 10    | PRIMERA            |
| 2                      | Elaboración de Plan de trabajo de los graduados.                           | 3          | 3     | 4       | 10    | PRIMERA            |
| 3                      | Conformación de la corporación profesional en Desarrollo Local de la UPS.  | 1          | 2     | 4       | 7     | TERCERA            |
| 4                      | Socialización de actividades de los graduados y estudiantes de la carrera. | 4          | 3     | 3       | 10    | PRIMERA            |
| 5                      | Desarrollar 1 evento de graduados al aula en el año.                       | 2          | 2     | 3       | 7     | TERCERA            |
| 6                      | Desarrollo de actividades de formación y capacitación con graduados.       | 2          | 2     | 4       | 8     | SEGUNDA            |
| 7                      | Realizar 1 encuentro de graduados al año.                                  | 1          | 2     | 4       | 7     | TERCERA            |
| 8                      | Elaboración de informes del Plan de seguimiento a graduados.               | 4          | 2     | 2       | 8     | SEGUNDA            |

CARRERA DE GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL SOSTENIBLE

**ACCIONES DE MEJORA.-**

| ACCIONES DE MEJORA   | TIEMPO | MESES |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|--|--------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|
|  |        | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| Reuniones entre la representación de graduados y estudiantes de la Carrera |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| Elaboración de Plan de trabajo de los graduados                            |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| Conformación de la corporación profesional en Desarrollo Local de la UPS   |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| Socialización de actividades de los graduados y estudiantes de la carrera. |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| Desarrollar 1 evento de graduados al aula en el año                        |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| Desarrollo de actividades de formación y capacitación con graduados.       |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| Realizar 1 encuentro de graduados al año.                                  |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| Elaboración de informes del Plan de seguimiento a graduados.               |        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |



**Nota:** La siguiente tabla permite a la Carrera establecer un marco operativo de las acciones de mejora establecidas.

| ACCIONES DE MEJORA   | ACTIVIDADES   | RESPONSABLE                                      | TIEMPOS (Inicio-Final) | RECURSOS [Documento adjunto] | NUMERO DE BENEFICIARIOS (SI PROCEDE) | EVIDENCIAS (PROCESOS)                    |
|--|---|--|------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--|
| Reuniones entre la representación de graduados y estudiantes de la Carrera | Convocatoria  | Comité consultivo.<br>Dirección de carrera       | Marzo 30               |                              | 20                                   | Convocatoria-email.                      |
| Elaboración de Plan de trabajo de los graduados                            | Reunión de trabajo.<br>Elaboración de matriz.<br>Aprobación | Comité consultivo.<br>Responsable SG             | Febrero 25             |                              | 20                                   | Matriz                                   |
| Conformación de la corporación profesional en Desarrollo Local de la UPS   | Reuniones de trabajo.<br>Elaboración de documento borrador. | Federación de estudiantes.<br>Comité consultivo. | Marzo - Junio          | 100                          | 50                                   | Actas de reunión.<br>Documento aprobado. |
| Socialización de actividades de los graduados y estudiantes de la carrera. | Presentación en Asamblea de bienvenida del semestre         | Federación de estudiantes.<br>Comité consultivo. | Abril 1                |                              |                                      | Fotos                                    |

CARRERA DE GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL Y SOSTENIBILIDAD



|  |   |  |                             |       |    |   |
|--|---|--|-----------------------------|-------|----|---|
| Desarrollar 1 evento de graduados al aula en el año                  | Coordinar con docentes y graduados la charla<br>Charla de graduados en clase de niveles superiores.           | Comité consultivo<br>Responsable de SG.  | Septiembre                  | 200   |    | Fotos<br>Resumen charla                           |
| Desarrollo de actividades de formación y capacitación con graduados. | Socialización de eventos de capacitación a graduados.<br>Otorgar becas a los graduados                        | Responsable SG.<br>Dirección de carrera  | Marzo-<br>Abril-<br>Octubre | Becas | 10 | Registro de asistencia.<br>Copia de certificados. |
| Realizar 1 encuentro de graduados al año.                            | Elaboración de propuesta.<br>Aprobación en consejo de carrera.<br>Desarrollo del encuentro                    | Comité consultivo<br>Federación de estudiantes.<br>Responsable de SG<br>Dirección de carrera | Octubre                     | 800   | 80 | Propuesta<br>Memoria del evento.                  |
| Elaboración de informes del Plan de seguimiento a graduados.         | Organización de la información.<br>Análisis de información.<br>Presentación de informe al Consejo de Carrera. | Responsable de SG.<br>Dirección de carrera   | Julio                       |       |    | Informe<br>Resolución de consejo de carrera.      |

**Resolución de aprobación del Plan por Consejo de Carrera:** 2295 - 007 - 2017 - 03 - 08

**Nota final:** Toda Carrera deberá remitir el presente PLAN a la Dirección Técnica de Vinculación con la Sociedad de su Sede.



Firma del responsable de Seguimiento a Graduados:

Sello de Carrera:



CARRERA DE GESTIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL SOSTENIBLE

Campus El Girón, Av. 12 de Octubre N24-22 y Wilson. Teléfonos: (593 21) 3962 800 / 3962 900 Ext. 2189  
Correo electrónico: portiz@ups.edu.ec • Código Postal 17-12-536. Quito - Ecuador