

PLAN DE MEJORAMIENTO SEGUIMIENTO A GRADUADOS/AS

Tipo de evaluación considerada: Encuesta (); Memoria (); Informe (x)
Otra () Especifique.....

Carrera: Ing. Agropecuaria

Sede: Quito

Periodos de valoración: 2013 – 2014

Docente responsable del seguimiento a graduados/as: Gina Tafur

Responsable de Sede: Irene Lema

Responsable Institucional: Secretario Técnico de Seguimiento a Graduados/as Lcdo.
Gilberto Brito

Diagnóstico del seguimiento a graduados/as: La propuesta de Seguimiento a Egresados y Graduados/as de la carrera de Ingeniería Agropecuaria Centro de Apoyo Cayambe, nace básicamente con la finalidad de cumplir 4 objetivos:

1. Disminuir la existencia de egresados sin terminar sus procesos investigativos (trabajo de tesis), requisito indispensable para la obtención del título

Para el cumplimiento de este objetivo se han realizado las siguientes actividades:

- Se gestionó un correo institucional solo para egresados y graduados/as, a través del cual:
 - Se ha enviado propuestas de investigación (temas de tesis) generados por docentes de la carrera, por el CILEC por el GAD Cayambe, INIAP, Florícolas, etc.
 - Se difundió los temas de investigación propuestos por el MAGAP para la zona de Cayambe
 - Se dio a conocer sobre el convenio MAGAP-IECE donde se indica el procedimiento para acceder a becas para la realización de tesis
 - Se informa permanentemente sobre el avance de los egresados (estadísticas, sustentaciones e incorporaciones) como forma de motivación
- Se gestionó becas no reembolsables en la Casa Campesina Cayambe, para los egresados que inscriban su plan de tesis
- Aprovechando que en la carrera se reorganizó las cátedras de investigación Agropecuaria V, VI y VII, para lograr que los estudiantes egresen ya con un plan aprobado; se coordinó la asistencia de los egresados a estas cátedras con la finalidad de que tengan apoyo para la elaboración de los planes de tesis
- Se propuso un horario para que los docentes de la carrera reciban a los egresados y coordinen temas de tesis
- Se organizó una reunión con egresados y graduados/as para informar sobre la situación actual de la carrera (cierre del programa) y también para recordarles de la normativa respecto a los cursos de actualización de conocimientos

Con estas actividades hasta el momento se ha logrado que el 64% de egresados (86) tengan su título, el 32% (43) están en proceso y que apenas el 4% (6) no están realizando ningún trabajo de investigación.

2. Retroalimentar la Carrera a partir de la propia vivencia de sus egresados y graduados/as, y a su vez proporcione las debidas pautas para el diseño de procesos de capacitación en términos de formación continua

Para el cumplimiento de este objetivo se realizó lo siguiente:

-Se efectuó el primer encuentro de egresados y graduados/as, donde inicialmente se aprovecha para recoger información acerca de su situación académica y laboral, luego se da a conocer la propuesta de seguimiento y al final del encuentro se proponen temas de capacitación en el área humana

-Se gestionó la asistencia de los egresados y graduados/as a un curso virtual gratuito de Fisiología Vegetal organizado desde México

- A través del correo, se envía permanentemente ofertas de cursos, seminarios y postgrados dentro y fuera del país

- Así mismo se reenvía información sobre temas de interés relacionados con la carrera

-Se realizó una reunión con un grupo de egresados y graduados/as, donde se propuso posibles temas de capacitación y horarios, mismos que fueron socializados a través del correo, con la finalidad de que se escoja el más votado, sin embargo ante las necesidades tan diversas de capacitación no se pudo llegar a acuerdos

En este contexto, según información obtenida en una encuesta realizada a través del correo, hasta el momento 6 graduados/as de la carrera están cursando una maestría

3. Apoyar permanentemente en el tema de oportunidades

- Al respecto, a través del correo de egresados y graduados/as se envía permanentemente oportunidades de trabajo solicitadas directamente a la oficina de seguimiento por parte de empresas locales y también ofertas publicadas en diarios e internet

A través del correo se realizó una encuesta sobre la situación laboral, de donde se desprende que

66% de egresados y graduados/as están trabajando (89) y el 34% está sin trabajo (46); cabe señalar que del 34%, el 63% están haciendo la tesis

4. Motivar a los egresados y graduados/as en los temas de imagen y desempeño profesional

- Se realizó el segundo encuentro de egresados y graduados/as, donde los jóvenes tuvieron la oportunidad de asistir con sus parejas, ya que se planificó la Charla "Padres e hijos felices" tema propuesto en el primer encuentro

Participación en eventos de la carrera

Es importante señalar, que se les ha invitado a participar de todos los eventos culturales, deportivos y religiosos que se realizan desde la carrera, siendo los eventos deportivos los de mayor acogida

20 graduados/as han participado en dos campeonatos de fútbol organizados por la FEUPS
15 egresados y graduados/as participaron en las dos últimas novenas organizadas por la

IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS RELEVANTES	<ol style="list-style-type: none">1. <i>Diversas necesidades de capacitación</i>2. Bajo porcentaje de graduados/as cursando estudios de cuarto nivel3. Poseen experiencia en temas específicos, pero no disponen de
---	---

	<p>un documento de respaldo (certificado)</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Individualmente no logran concretar propuestas (consultorías, iniciativas productivas, etc.) 5. Inexperiencia para afrontar una entrevista de trabajo 6. Rotación laboral constante por mejorar salarial. 7. Competencia desleal 8. Inconvenientes en la comunicación con la primera promoción de graduados/as,
<p>CAUSAS QUE PROVOCAN EL PROBLEMA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sus campos de trabajo son muy diferentes 2. Disponen de poco tiempo y escasos recursos económicos 3. No es fruto de una capacitación puntual 4. No tienen un respaldo institucional y no están organizados 5. No hay preparación en este ámbito 6. Los sueldos no están acordes a la formación profesional. 7. Se aceptan bajos sueldos por necesidad 8. No tienen internet en sus trabajos ni domicilios, por tanto no tienen acceso permanente al correo y redes sociales

OBJETIVOS	METAS	ACCIONES
<p>1. <i>Brindar las facilidades para que los graduados/as realicen actualización de conocimientos en temáticas relacionadas al área de especialidad así como en temas que influyan positivamente para un adecuado desempeño profesional</i></p>	<p>1.1. Al finalizar el año 2013 se ha diseñado y ejecutado un curso de capacitación.</p>	<p>1.1.1. Motivar la actualización de conocimientos</p>
	<p>1.2. Al finalizar el año 2013 se ha identificado una sub área del conocimiento de interés de los graduados para el diseño de una propuesta de postgrado</p>	<p>1.2.1. Identificar la sub área del conocimiento para una propuesta de postgrado</p>
	<p>1.3. Durante todo el año los graduados disponen de información veraz y oportuna sobre propuestas internas y externas a la UPS de formación continua y postgrado</p>	<p>1.3.1. Difundir ofertas de estudios que se generen dentro y fuera de la UPS</p>
<p>2. <i>Gestionar diversos procesos relacionados con oportunidades que permitan la inclusión de los graduados/as en el mercado laboral</i></p>	<p>2.1. Durante todo el año se apoya en la mejora de la bolsa de empleo actualmente implementadas por la UPS – Sede Quito.</p>	<p>2.1.1. Mayor involucramiento en el diseño y funcionamiento de la bolsa de empleo.</p>
	<p>2.2. Hasta el mes de julio se diseña y pone en funcionamiento un sistema de oferta y demanda de empleo a nivel local</p>	<p>2.2.1. Mejorar los mecanismos de comunicación entre la carrera y los graduados/as e instituciones demandantes de profesionales en el campo agropecuario a nivel local</p>
<p>3. <i>Impulsar las múltiples actividades que pueden ser generadas por los graduados de la carrera, a través de la formación de una asociación.</i></p>	<p>3.1. Hasta finales del 2013 se tiene el primer borrador de los estatutos de la Asociación de graduados/as de la carrera</p>	<p>3.1.1. Apoyar la conformación de la asociación de graduados/as y dar seguimiento a su accionar</p>
<p>4. <i>Motivar a que los graduados/as participen en los diferentes eventos académicos y no académicos que se desarrollen, de modo que se sigan sintiendo parte de la UPS</i></p>	<p>4.1. Los graduados/as participan en eventos realizados en la UPS</p>	<p>4.1.1. Coordinar con las instancias respectivas, la participación de los graduados/as en todos los eventos que se programen, e invitarlos a dichos eventos</p>

CUADRO DE PRIORIZACIÓN

No.	ACCIONES DE MEJORA	DIFICULTAD	PLAZO	IMPACTO	TOTAL	ORDEN DE PRIORIDAD
1.1.1	Motivar la actualización de conocimientos	4	3	4	11	SEGUNDA
1.2.1	Elaborar y ejecutar propuestas de capacitación	1	1	4	6	SEXTA
1.3.1	Difundir ofertas de estudios que se generen dentro y fuera de la UPS	3	3	3	9	CUARTA
2.1.1	Mayor involucramiento en el diseño y funcionamiento de la bolsa de empleo.	3	3	4	10	TERCERA
2.2.1.	Mejorar los mecanismos de comunicación entre la carrera y los graduados/as e instituciones demandantes de profesionales en el campo agropecuario a nivel local	2	2	4	8	QUINTA
3.1.1	Apoyar la conformación de la asociación de graduados/as y dar seguimiento a su accionar	1	1	4	6	SEXTA
4.1.1	Coordinar con las instancias respectivas, la participación de los graduados/as en todos los eventos que se programen, e Invitarlos a dichos eventos	4	4	4	12	PRIMERA

ACCIONES DE MEJORA	TAREAS	RESPONSABLES DE LA TAREA	TIEMPOS (Inicio-Final)	RECURSOS NECESARIOS	NÚMERO DE BENEFICIARIOS (SI PROCEDE)	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Motivar la actualización de conocimientos	Socializar el plan de seguimiento a graduados en el tercer encuentro de egresados y graduados de la carrera	Responsable de seguimiento a graduados	Marzo-marzo	Plan de seguimiento a graduados y financiamiento para reunión	164	Registro de asistencia y memoria de la reunión
	Levantar una ficha de la situación académica, laboral y de necesidades de capacitación a cada uno de los egresados/as y graduados en la reunión	Responsable de seguimiento a graduados	Marzo-marzo	Ficha para recoger información	164	Fichas llenas
	Tabular la información sobre necesidades de capacitación y decidir los temas de mayor interés.	Responsable de seguimiento a graduados	Marzo-marzo	Sistema informático	164	Información tabulada
	Definir un tema de capacitación a ser diseñado y ejecutado en el año 2013	Responsable de seguimiento a graduados	Marzo-marzo	Sistema de selección	164	Tema seleccionado
	Diseñar y ejecutar propuestas de capacitación	Responsable de seguimiento y docentes que armen la propuesta	Junio-julio	Financiamiento para profesionales que armen la propuesta	164	Propuesta elaborada
	Elección de una directiva que represente a los graduados	Responsable de seguimiento a graduados	Marzo-marzo	Sistema de elección	164	Nómina de la directiva
	Gestionar descuentos, para acceso a cursos, especialidades y maestrías que se oferten	Responsable de seguimiento a graduados	Abril-dic	Teléfono y movilización para gestión	164	Registro de costos y descuentos
Identificar la sub área del conocimiento como pauta para elaborar una propuesta de postgrado	Generar una reunión con todos los graduados de la carrera para identificar la sub área de interés.	Responsable de seguimiento	Septiembre	Correo, teléfono, financiamiento para reunión	164	Registro de asistencia y sub área identificada

Difundir ofertas de estudios que se generen dentro y fuera de la UPS	Búsqueda permanente de información sobre ofertas relacionadas al tema	Responsable de seguimiento	Marzo-dic	Computador, Internet, páginas de instituciones educativas	164	Base de datos
	Difusión de la información a los graduados a través de redes sociales, correo institucional y cartelera del Centro de Apoyo	Responsable de seguimiento	Marzo-dic	Computador, Internet y oficina	164	Registro de ofertas enviadas
Mayor involucramiento en el funcionamiento de la bolsa de empleo de la sede Quito	Coordinar con el seguimiento a graduados de la UPS – Sede Quito, para involucrar a la carrera en la bolsa de empleo	Responsable de seguimiento	Feb-dic	Teléfono e internet	164	Correos enviados
	Realizar propuestas de mejora, en base a la realidad de la Carrera de Ingeniería Agropecuaria	Responsable de seguimiento y directiva de graduados	Abril-dic	Propuesta de seguimiento de la Sede	164	propuesta
Mejorar los mecanismos de comunicación entre la carrera y los graduados/as e instituciones demandantes de profesionales en el campo agropecuario a nivel local	Levantar una base de datos de las instituciones vinculadas a las actividades agropecuarias a nivel local	Responsable de seguimiento y directiva de graduados	Junio	Movilización, teléfono, servicio de internet y fichas	164	Fichas llenas
	Socializar a dichas instituciones, la cuenta de correo electrónico y la ficha de demanda laboral.	Responsable de seguimiento y directiva de graduados	Julio	Fichas de demanda laboral, internet, movilización	164	Registro de instituciones visitadas
	Difundir permanentemente a los graduados las demandas laborales a través del correo y redes sociales	Responsable de seguimiento	Feb-dic	Servicio de internet	164	Correos enviados
	Investigar sobre la Tabla Salarial por componentes y sectores y socializar a los graduados	Responsable de seguimiento	febrero	Tabla salarial, computador, internet	164	Tabla salarial
	Actualizar permanentemente la base de datos de los graduados/as	Responsable de seguimiento	Marzo-dic	Base de datos de graduados y	164	Base de datos actualizada

				servicio de internet		
Apoyar la conformación de la asociación de graduados/as y dar seguimiento a su accionar	Durante el tercer encuentro Socializar la iniciativa de formar una asociación de graduados	Responsable de seguimiento y representantes primera promoción	Marzo-marzo	Plan de seguimiento y financiamiento para reunión	164	Memoria reunión y registro de asistencia
	Elaborar el borrador de estatutos para su aprobación y conocer los procedimientos legales para su conformación	Responsable de seguimiento y directiva de graduados	junio-dic	Reglamento de constitución de asociaciones	164	Borrador de estatutos
Coordinar con las instancias respectivas, la participación de los graduados/as en todos los eventos que se programen, e invitar a los graduados a dichos eventos.	Difusión permanente de los eventos organizados por la UPS a través de correos electrónicos y redes sociales.	Responsable de seguimiento	Febrero-dic	Computador, internet y teléfono	164	Registros de asistencia
	Coordinación permanente con los representantes de los graduados elegidos en el tercer encuentro	Responsable de seguimiento	Marzo-dic	Computador, internet y teléfono	164	Registro de reuniones

Presentado al Consejo de Carrera en fecha: 24 de enero del 2013

Resolución de aprobación del Plan por Consejo de Carrera: Resolución 851, acta 003