

**PLAN DE MEJORAMIENTO
SEGUIMIENTO A GRADUADOS**

Tipo de evaluación considerada: Encuesta (); Memoria (); Informe (x)

Carrera: Ingeniería Ambiental

Sede: Quito

Periodos de valoración: Enero 2015- Diciembre 2015

Docente responsable del seguimiento a graduados: M. Sc. José Luis Ballesteros (encargado)

Responsable de Sede: MSc Lola Vásquez

Responsable Institucional: Lcdo. Gilberto Brito.



Diagnóstico del seguimiento a graduados:

La Carrera de Ingeniería Ambiental sede Quito tiene instalado un sistema de seguimiento a graduados dirigida por la comisión de seguimiento instituida desde el período 42. Durante el año 2014 la comisión ha cumplido con alrededor del 80% de las actividades propuestas en el cronograma para el Período 44 y parte del 45. Realizó la reunión con su comité consultivo y obtuvo por escrito el criterio de sus graduados; tiene una base de datos de la situación laboral de los graduados a la fecha; diseñó y presentó su propia versión de encuesta para empleadores y realizó una primera muestra para colaborar con la REDCCA, puso en actividad continua el diálogo permanente con los graduados a través de las redes sociales, así como diseñó y puso en marcha las estrategias para mantener informados a los alumnos de la carrera acerca de la gestión de esta comisión. Esto permite indicar que se tiene un avance de alrededor del 90% sobre las metas propuestas a alcanzarse en el plan de mejoras anual de seguimiento a graduados de la Carrera.

En función de los resultados antes propuestos, la comisión de seguimiento a graduados de la carrera de Ing. Ambiental verifica un interés positivo en la gestión de este proceso, sin embargo hay nuevos problemas que solucionar por lo que a continuación se propondrá un plan de mejoras.

<p>IDENTIFICACION DE PROBLEMAS RELEVANTES</p>	<p>Problema 1: Acumulación de datos obtenidos en la comisión de graduados desde su creación hasta la actualidad, tomando en cuenta los diversos informes, solicitudes, formatos, encuestas, fotografías, reglamentos y demás, creando así archivos repetidos u obsoletos que se confunden con los archivos de utilidad.</p> <p>Problema 2: Necesidad de realizar una nueva reunión con todos los graduados y elegir los nuevos representantes del comité consultivo de los graduados de la Carrera de Ingeniería Ambiental, después de 2 años de las funciones del comité anterior.</p> <p>Problema 3: Se necesita ofertar capacitación continua a los profesionales de Ingeniería Ambiental, que cumpla con los requisitos impuestos por los entes reguladores de las universidades, así como sea atractiva hacia el mercado profesional.</p>
--	--



CAUSAS QUE PROVOCAN EL PROBLEMA	<p>No se ha realizado una categorización adecuada de los archivos obtenidos en la comisión ya sean estos físicos o electrónicos. Hasta la actualidad solo se tiene un archivador y una carpeta en el sistema. Los cambios de quienes se han ido encargando de la comisión también han acarreado la acumulación de datos en un solo sitio provocando un problema al momento de necesitar un dato específico. (Problema 1)</p> <p>El comité consultivo ya ha ejercido sus funciones por 2 años y es necesario la elección de uno nuevo. El comité no participa activamente de la toma de decisiones en los asuntos de importancia académica de los aún estudiantes. El comité consultivo no ejerce sus derechos y obligaciones propios de sus cargos asumidos y encomendados (Problema 2).</p> <p>No existe un marco referencial por lo menos interno de la carrera ni un grupo de apoyo que se encargue de las labores necesarias para ofertar capacitación continua a Ingenieros Ambientales (Problema 3).</p>
METAS	<p>Contar con una hoja maestra para los archivos físicos y digitales y así poder contar con un dato sea este antiguo o reciente de una manera rápida y efectiva sin tener que: revisar tantas carpetas, desorganizar los archivos, cambiar el nombre de las carpetas o peor aún eliminar o perder algún archivo importante de seguimiento a graduados. (Problema 1).</p> <p>Contar con la participación activa del nuevo comité consultivo de los graduados, que será elegido nuevamente tanto para toma de decisiones académicas relevantes en la misma así como para a través de ellos brindar a los graduados un soporte para mejoras en su crecimiento laboral y académico (Problema 2).</p> <p>Se tiene un sistema de capacitación continua estandarizado que oferta periódicamente espacios de formación profesional de impacto e interés a profesionales del área Ambiental. (Problema 3).</p>
OBJETIVOS A CONSEGUIR	<p>Los archivos de la comisión de graduados cumplirán con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">* Ser accesibles y estar disponibles con facilidad, pero manteniendo la seguridad en el almacenamiento.* Ser manejables para que sirvan de base a la creación de nuevos documentos.* Ser precisos y exactos. Es importante que se pueda distinguir entre distintas versiones para que los usuarios tomen decisiones basadas en información precisa. (Problema 1). <p>Realizar una reunión con todos los graduados y hacer una nueva votación para elegir los nuevos representantes del Comité Consultivo (Problema 2).</p> <p>Se oferta al menos un seminario o curso de profesionalización para Ingenieros Ambientales, que cumple con todos los requisitos impuestos por los entes reguladores de las universidades y con alta participación de nuestros profesionales (Problema 3).</p>
ACCIONES DE MEJORA	<p>Mover los archivos físicos y electrónicos a un nuevo sistema de categorización de datos, utilizando un correcto sistema de archivador para los físicos y una adecuada codificación para los digitales. Finalmente crear una hoja maestra que permita referenciar adecuadamente la ubicación de</p>



<p>Definición Plazo de Implementación Indicador</p>	<p>un archivo físico y/o digital. (Problema 1)</p> <p>Organizar la reunión con todos los graduados y hacer una nueva votación para elegir los nuevos representantes del Comité Consultivo (Problema 2).</p> <p>Establecer un marco referencial interno de la carrera para tener directrices para este tipo de eventos y coordinar con un grupo de apoyo que trabaje en conjunto con seguimiento a graduados para ofertar capacitación continua a profesionales de Ingeniería Ambiental. (Problema 3)</p>
---	--



1. Organizar la reunión con todos los graduados y hacer una nueva votación para elegir los nuevos representantes del Comité Consultivo. (Problema 2)
2. Establecer un marco referencial interno de la carrera para tener directrices para este tipo de eventos y coordinar con un grupo de apoyo que trabaje en conjunto con seguimiento a graduados para ofertar capacitación continua a profesionales de Ingeniería Ambiental. (Problema 3)



ESCALAS DE PRIORIZACIÓN

Dificultad:	1 Alta	2 Media	3 Baja	4 Ninguna
Plazo de Implantación:	1 Largo	2 Mediano	3 Corto	4 Inmediato
Impacto:	1 Ninguno	2 Bajo	3 Mediano	4 Alto

CUADRO DE PRIORIZACIÓN						
No.	ACCIONES DE MEJORA	DIFICULTAD	PLAZO	IMPACTO	TOTAL	ORDEN DE PRIORIDAD
1	Mover los archivos físicos y electrónicos a un nuevo sistema de categorización de datos, utilizando un correcto sistema de archivador para los físicos y una adecuada codificación para los digitales. Finalmente crear una hoja maestra que permita referenciar adecuadamente la ubicación de un archivo físico y/o digital. (Problema 1)	2	2	2	6	TERCERA
2	Organizar la reunión con todos los graduados y hacer una nueva votación para elegir los nuevos representantes del Comité Consultivo. (Problema 2)	1	2	3	6	SEGUNDA
3	Establecer un marco referencial interno de la carrera para tener directrices para este tipo de eventos y coordinar con un grupo de apoyo que trabaje en conjunto con seguimiento a graduados para ofertar capacitación continua a profesionales de Ingeniería Ambiental. (Problema 3)	1	3	4	8	PRIMERA





ACCIONES DE MEJORA.-

TIEMPO ACCIONES DE MEJORA	MESES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Mover los archivos físicos y electrónicos a un nuevo sistema de categorización de datos, utilizando un correcto sistema de archivar para los físicos y una adecuada codificación para los digitales. Finalmente crear una hoja maestra que permita referenciar adecuadamente la ubicación de un archivo físico y/o digital.												
Organizar la reunión con todos los graduados y hacer una nueva votación para elegir los nuevos representantes del Comité Consultivo												
Establecer un marco referencial interno de la carrera para tener directrices para este tipo de eventos y coordinar con un grupo de apoyo que trabaje en conjunto con seguimiento a graduados para ofertar capacitación continua a profesionales de Ingeniería Ambiental												

CARRERA DE INGENIERÍA AMBIENTAL



ACCIONES DE MEJORA	TAREAS	RESPONSABLE DE LA TAREA	TIEMPOS (Inicio-Final)	RECURSOS NECESARIOS	NUMERO DE BENEFICIARIOS (SI PROCEDE)	FUENTE DE VERIFICACION
Mover los archivos físicos y electrónicos a un nuevo sistema de categorización de datos, utilizando un correcto sistema de archivador para los físicos y una adecuada codificación para los digitales. Finalmente crear una hoja maestra que permita referenciar adecuadamente la ubicación de un archivo físico y/o digital.	Solicitar carpetas y membretes y comenzar a mover los archivos físicos de acuerdo a: solicitudes, resoluciones de consejo, formatos, encuestas, registros de asistencia, fotografías, etc y colocarles un código identificativo. Renombrar los archivos electrónicos utilizando un mismo tipo y tamaño de letra, y colocarles códigos al inicio de cada nombre de archivo. Finalmente crear una hoja maestra que permita referenciar adecuadamente la ubicación de un archivo físico y/o digital.	<p>Fis. Cristina Calero</p> <p>Ing. Diana García</p> <p>M. Sc. José Luis Ballesteros</p>	<p>Marzo 2015</p> <p>-</p> <p>Mayo 2015</p>	<p>Computadora</p> <p>Archivadores</p> <p>Carpetas</p> <p>Membretes</p> <p>Internet</p> <p>Softwares de organización y almacenamiento de archivos como "Dropbox 3.0.3 Actualizado"</p>	7	<p>Carpetas físicas y electrónicas actualizadas y codificadas de seguimiento a graduados</p> <p>Hoja maestra con indicaciones básicas para buscar un archivo de seguimiento a graduados</p>






<p>Organizar la reunión con todos los graduados y hacer una nueva votación para elegir los nuevos representantes del Comité Consultivo</p>	<p>Elaborar un cronograma de actividades anual para establecer cuáles serían los temas a tratarse y objetivos a cumplirse al convocar a reunión al menos dos veces al año al nuevo comité consultivo de graduados de la carrera.</p> <p>Gestionar los medios adecuados para realizar las reuniones propuestas con el comité consultivo.</p>	<p>M. Sc. José Luis Ballesteros. Fig. Cristina Calero Ing. Diana García</p>	<p>Septiembre 2015 Diciembre 2015</p>	<p>Computadora Internet Papel, impresora Recurso económico para movilización y servicio de break. Uso de telefonía convencional y celular.</p>	<p>Informe reunión con comité consultivo graduados de la carrera. Resoluciones de consejo.</p>
<p>Establecer un marco referencial interno de la carrera para tener directrices para este tipo de eventos y coordinar con un grupo de apoyo que trabaje en conjunto con seguimiento a graduados para ofertar capacitación continua a profesionales de Ingeniería Ambiental.</p>	<p>Coordinar con dirección de carrera se asigne algún profesor que se encargue de apoyar en la organización de eventos de capacitación continua.</p> <p>Presentar a consejo de carrera un marco referencial para tener las directrices para la organización, logística y realización de este tipo de cursos.</p> <p>Realizar un sondeo</p>	<p>Fis. Cristina Calero. Ing. Diana García</p>	<p>Febrero 2015 Diciembre de 2015</p>	<p>Computadora Internet Papel, impresora Realización de encuestas. Aplicación de encuestas. Reuniones de coordinación Visita a diferentes entidades para coordinar convenios y auspicios.</p>	<p>Resoluciones de consejo. Firmas de convenios y auspicios entre instituciones y la universidad. Publicación en la página web de la universidad donde se oferta seminario o cursos por parte de la carrera</p>





UNIVERSIDAD POLITÉCNICA

SALESIANA
ECUADOR

<p>Lista de asistencia a seminarios y cursos ofertados.</p>		<p>Disponibilidad para movilización</p> <p>Número de horas adecuadas asignadas para este tipo de tareas.</p> <p>Grupo de apoyo asignado para trabajar en colaboración.</p> <p>Impresiones para ofertar propagandas.</p> <p>Disponibilidad de espacios adecuados para la realización de este tipo de eventos.</p>			<p>acerca de los tópicos en los cuales los profesionales del área Ambiental requieren mayor capacitación y hay demanda.</p> <p>Realizar contactos y convenios con diferentes entidades públicas y privadas para poder ofertar capacitación continua en conjunto a profesionales del área Ambiental.</p>	
---	--	--	--	--	---	---

Resolución de consejo de carrera N° 1530-002-2015-01-28



M. Sc. José Luis Ballesteros



Fis. Maria Cristina Calero



Ing. Diana García



CARRERA DE INGENIERÍA AMBIENTAL